**FINANCIËLE WEGWIJZER PLEEGZORG JUVENT**

**2018  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
INHOUDSOPGAVE**

Inleiding blz. 3

1. De pleegvergoeding blz. 3

2. Toelagen op het basisbedrag blz. 3

3. Vrijwillige pleegzorg blz. 5

4. Justitiële pleegzorg (inclusief pleegoudervoogdij) blz. 6

5. Weekend- en vakantiepleegzorg blz. 8

6. Pleegzorg na meerderjarigheid blz. 8

7. PGB/ WMO blz. 8  
8. Fondsen blz. 9  
9. Procedure pleegvergoeding blz. 9  
10. Ouderbijdrage CAK blz. 9  
11. Kinderbijslag blz. 10  
12. Uitkeringen blz. 10  
13. De belastingdienst blz. 11

Bronvermelding

**Bijlagen**

1 bijzondere kosten blz. 12

2 aanvraagformulier toeslag handicap pleegkind blz. 15

3 declaratieformulier bijzondere kosten blz. 16

4 declaratieformulier weekend en vakantiepleegzorg blz. 17

**INLEIDING**

Bij het pleegouderschap komt heel wat kijken. Naast het verzorgen en opvoeden van het pleegkind krijgt u te maken met een scala aan financiële regelingen. In deze notitie vindt u een overzicht van deze regelingen. Regelingen en wetgeving zijn aan verandering onderhevig. De regeling wordt eind 2017 geëvalueerd en waar nodig aangepast. Heeft u vragen waarop u in dit document geen antwoord vindt, vraag het aan uw pleegzorgbegeleider of mail deze aan pleegzorg@juvent.nl.

**1 DE PLEEGVERGOEDING**

Pleegouders die een pleegkind verzorgen op basis van een pleegcontract krijgen een vergoeding hiervoor. Deze basisvergoeding is landelijk voor alle pleegouders gelijk en wordt ieder jaar vastgesteld in de Regeling Jeugdwet en gepubliceerd in de Staatscourant. Deze Regeling Jeugdwet is gebaseerd op de Jeugdwet. De hoogte van de vergoeding wordt gezien als een gemiddelde dekking van de kosten voor verzorging van een pleegkind. De wettelijke basisbedragen 2018 van de pleegvergoeding per jeugdige zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

Bedragen 2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leeftijdscategorie | 0 t/m 8 jaar | 9 t/m 11 jaar | 12 t/m 15 jaar | 16 t/m 17 jaar | 18+ |
| Bedrag per dag[[1]](#footnote-1) | € 18,04 | € 18,28 | € 19,91 | € 21,98 | € 22,21 |

De pleegvergoeding is bestemd als onkostenvergoeding voor de kosten die verzorging en opvoeding van het pleegkind met zich meebrengt. De Belastingdienst ziet de pleegvergoeding dan ook niet als inkomsten. Volgens de toelichting op de Regeling Jeugdwet zijn in de genormeerde basisbedragen opgenomen die kosten die normaliter gemoeid zijn met onder meer voeding, kosten van woninginrichting, verwarming e.d., lichamelijke verzorging, zak- en kleedgeld, deelname aan maatschappelijke activiteiten zoals sport en ontspanning, reiskosten(bijvoorbeeld voor school of weekendbezoek aan ouders), kleine onderwijskosten(zoals pennen, agenda, schriften enz.), ziektekosten en kosten voor een WA-premie indien het kind op de WA-polis van de pleegouders staat.

U bent vrij om de pleegvergoeding naar uw eigen inzicht uit te geven. Een kind wat snel groeit zal bijvoorbeeld meer kleding nodig hebben, terwijl het andere kind vaak met vuile kleding thuiskomt en er meer gewassen moet worden. Ook speelt de leeftijd van het kind mee.

**2 TOESLAGEN OP DE BASISPLEEGVERGOEDING**

Onder bepaalde omstandigheden is het mogelijk om in aanmerking te komen voor een verhoging van de pleegvergoeding. Er zijn 3 situaties waarvoor deze extra toeslag verleend wordt:

1. **Een crisisplaatsing**. De gemeente heeft bepaald dat een pleegkind in verband met een acute noodsituatie bij een (crisis)pleegouder moet worden geplaatst. Hiermee zijn vaak extra kosten gemoeid zoals kleding of kosten woninginrichting. De toeslag wordt verstrekt indien sprake is van een crisisplaatsing en wel voor de duur van de crisisplaatsing van 4 weken van € 3.60 per dag[[2]](#footnote-2).
2. **Verblijf van drie of meer pleegkinderen** bij dezelfde pleegouder (toeslag vanaf derde pleegkind). Deze toeslag ontvangt u automatisch bij plaatsing vanaf het derde pleegkind van € 3.60 per dag[[3]](#footnote-3).

In bovenstaande situaties beoordeelt Juvent of er sprake is van een van deze situaties. Hierbij hoeft Juvent niet te beoordelen of en hoeveel kosten de pleegouder daadwerkelijk heeft gemaakt.

1. **Opvoeding en verzorging van pleegkinderen met geestelijke of lichamelijke handicap**. Bij deze situatie dient Juvent te beoordelen of de gemaakte kosten daadwerkelijk noodzakelijk zijn en de kosten direct te maken hebben met de beperking van het pleegkind. En tevens of deze niet vergoed kunnen worden uit een andere regeling. Juvent stelt het bedrag vast en de periode waarover de toeslag wordt verstrekt met een maximum van € 3.60 per dag[[4]](#footnote-4) (deze toeslag kan dus ook minder zijn). De toeslag wordt jaarlijks geëvalueerd.  
   Criteria: - de kosten zijn niet te verhalen op ouders;  
    - de kosten kunnen niet uit andere regelingen/verzekeringen   
    bekostigd worden;  
    - de kosten zijn noodzakelijk en specifiek: wanneer ze niet   
    gemaakt worden ontstaat een gezondheids- of   
    veiligheidsrisico;   
    - de kosten moeten vooraf aangetoond worden (hoeveel, door  
    wie of voor wat). Er wordt binnen drie maanden gedeclareerd.

Route voor aanvraag van toeslag 3:  
stap 1: De pleegzorgbegeleider bepaalt in lijn met de zorgopdracht en in   
 overleg met het zorgteam: de pleegouders, ouders, de gecertificeerde   
 instelling, eventuele behandelaars en andere betrokkenen (bijvoorbeeld   
 school) op inhoudelijke gronden welke bijzondere kosten noodzakelijk zijn.

stap 2: Hij/zij checkt of deze kosten passen binnen de genoemde criteria   
 **Zo ja, dan moet de aanvraag worden geaccordeerd door de   
 manager met aandachtsgebied pleegzorg** middels het daarvoor   
 bestemde formulier (zie bijlage).

stap 3: Niet akkoord: dan wordt in het zorgteam (stap 1) gezocht naar een andere  
 oplossing.  
 Wel akkoord, dan kunnen pleegouders de noodzakelijke kosten maken en   
 declareren[[5]](#footnote-5).

stap 4: Juvent vergoedt de kosten.

**3 VRIJWILLIGE PLEEGZORG**

In dit hoofdstuk vindt u informatie over kosten en verzekeringen bij een vrijwillige plaatsing. Vrijwillige pleegzorg wil zeggen dat de eigen ouders instemmen met het verblijf van hun kind in een pleeggezin en er geen kinderbeschermingsmaatregel is. Heeft u een kind in huis dat in het kader van een ondertoezichtstelling (OTS), voogdij of pleegoudervoogdij uit huis is geplaatst, lees dan verder bij het hoofdstuk over justitiële pleegzorg.  
  
**Onderwijskosten**

De ouder met gezag is verantwoordelijk voor de schoolkosten van uw pleegkind (onderhoudsplicht). Zij moeten uw pleegkind zelf inschrijven op school. Als u uw pleegkind zelf inschrijft, dan wordt u aangeschreven voor de kosten. De school kan zich dan beroepen op het contractrecht: zij hebben de overeenkomst met u!

Kijk voor actuele informatie over vergoedingen m.b.t onderwijs en OV op [www.duo.nl](http://www.duo.nl) .

**Kinderopvang**

Oppaskosten en kinderopvangkosten worden niet vergoed. U ontvangt en betaalt zelf de rekening voor de opvang van uw pleegkind. In de Wet op de Kinderopvang zijn pleegouders gelijkgesteld aan ouders en kunnen een deel van de kosten via de kinderopvangtoeslag bij de belastingen terug ontvangen. Uw inkomen is bepalend voorde tegemoetkoming die u kunt ontvangen. Meer informatie[*www.belastingdienst.nl*](http://www.belastingdienst.nl)*.*

**Ziektekostenverzekering**

Ouders met gezag dienen zorg te dragen voor aanmelding van hun kinderen bij een basisverzekering. Voor jeugdigen is de basisverzekering tot 18 jaar gratis. De aanvullende verzekering is optioneel en niet gratis.

Wanneer de ouders van uw pleegkind een aanvullende verzekering hebben, kan uw pleegkind bij hen gratis aanvullend verzekerd worden. De jeugdzorgaanbieder vergoedt voor vrijwillig geplaatste pleegkinderen geen kosten voor de aanvullende verzekering.

Pleegkinderen van 18 jaar en ouder moeten zelf zorgen voor een verzekering tegen ziektekosten.

**Aansprakelijkheid (WA)**

U kunt uw pleegkind op de volgende manieren verzekeren tegen Wettelijke Aansprakelijkheid:

* Uw pleegkind wordt bijgeschreven op uw eigen polis. De extra kosten voor deze bijschrijving zijn al verrekend in het basisbedrag van de pleegvergoeding. U krijgt dus géén toelage.
* Uw pleegkind blijft verzekerd via de polis van de ouder(s). Eventuele schade meldt u binnen 48 uur bij de ouders en pleegzorgbegeleider.

Overigens heeft Juvent voor schade veroorzaakt door tijdelijk gehuisveste jeugdigen een secundaire dekking. Dit houdt in dat als de verzekering van pleegouder, pleegkind of zijn/haar gezaghebbende ouder aantoonbaar niet uitkeren, een beroep kan worden gedaan op de verzekering die Juvent hiervoor heeft afgesloten (overigens zal die verzekering ook altijd beoordelen of ze wel of niet tot uitkering zullen over gaan). Er moet echter altijd eerst een beroep worden gedaan op de verzekeringen van betrokkenen.

**4 JUSTITIELE PLEEGZORG EN PLEEGOUDERVOOGDIJ**

In dit hoofdstuk vindt u informatie over vergoedingen bij een justitiële plaatsing.

Justitiële pleegzorg wil zeggen dat uw pleegkind in het kader van een ondertoezichtstelling (OTS) of in het kader van voogdij uit huis is geplaatst. Een OTS of een voogdij wordt door de rechtbank uitgesproken. Vandaar dat het hier gaat om justitiële pleegzorg.   
  
Deze informatie geldt ook in het kader van pleegoudervoogdij, ook pleegoudervoogdij wordt door de rechtbank uitgesproken, **met uitzondering van ziektekostenverzekering en WA verzekering**. Pleegoudervoogden zijn dus zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen voor het pleegkind.

**Onderwijskosten**

De ouder met gezag is verantwoordelijk voor de schoolkosten van uw pleegkind (onderhoudsplicht). Zij moeten uw pleegkind zelf inschrijven op school. Als u uw pleegkind zelf inschrijft, zonder instemming van ouders, dan wordt u aangeschreven voor de kosten. De school kan zich dan beroepen op het contractrecht: zij hebben de overeenkomst met u!

Kijk voor actuele informatie over vergoedingen m.b.t onderwijs en OV op [www.duo.nl](http://www.duo.nl) .

**Kinderopvang**

Oppaskosten en kinderopvangkosten worden niet vergoed. U ontvangt en betaalt zelf de rekening voor de opvang van uw pleegkind.   
In de Wet op de Kinderopvang zijn pleegouders gelijkgesteld aan ouders en kunnen een deel van de kosten via de kinderopvangtoeslag bij de belastingen terug ontvangen. Uw inkomen is bepalend voor de tegemoetkoming die u kunt ontvangen. Meer informatie: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

**Ziektekostenverzekering** (geldt niet voor pleegoudervoogdij)

Ouders met gezag dienen zorg te dragen voor aanmelding van hun kinderen bij een basisverzekering. Bij voogdijkinderen is de wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk voor aanmelding voor de basisverzekering. Voor jeugdigen is de basisverzekering tot 18 jaar gratis. De aanvullende verzekering is optioneel en niet gratis.

Intervence heeft voor kinderen met een voogdijmaatregel een basisverzekering en aanvullende verzekering afgesloten. Juvent sluit voor kinderen met een OTS een aanvullende verzekering af. Pleegouders kunnen declaraties rechtstreeks indienen bij VGZ met daarbij de originele factuur.

Pleegkinderen van 18 jaar en ouder moeten zelf zorgen voor een verzekering tegen ziektekosten.

**Aansprakelijkheid/ WA** (geldt niet voor pleegoudervoogdij)

U kunt uw pleegkind op de volgende manieren verzekeren tegen Wettelijke Aansprakelijkheid:

* Uw pleegkind wordt bijgeschreven op uw eigen polis. De extra kosten voor deze bijschrijving zijn al verrekend in het basisbedrag van de pleegvergoeding. U krijgt dus géén toelage.
* Uw pleegkind blijft verzekerd via de polis van de ouder(s). Eventuele schade meldt u binnen 48 uur bij de ouders en pleegzorgbegeleider.

Overigens heeft Juvent voor schade veroorzaakt door tijdelijk gehuisveste jeugdigen een secundaire dekking. Dit houdt in dat als de verzekering van pleegouder, pleegkind of zijn/haar gezaghebbende ouder aantoonbaar niet uitkeren, een beroep kan worden gedaan op de verzekering die Juvent hiervoor heeft afgesloten (overigens zal die verzekering ook altijd beoordelen of ze wel of niet tot uitkering zullen over gaan). Er moet echter altijd eerst een beroep worden gedaan op de verzekeringen van betrokkenen.

**Bijzondere kosten**Pleegouders ontvangen een pleegvergoeding waaruit de verzorging van een pleegkind moet worden betaald. In de praktijk kan het echter soms voorkomen dat pleegouders extra noodzakelijke bijzondere kosten maken die niet uit het basisbedrag dan wel een toeslag kunnen worden betaald. Voor pleegkinderen geldt dat in ieder geval de biologische ouders te allen tijde onderhoudsplichtig zijn en deze kosten dienen te vergoeden.   
  
De pleegzorgaanbieder dient te beoordelen of aan alle vereisten voldaan is.

1. Juvent beoordeelt, eventueel in overleg met de gecertificeerde instelling die de kinderen in het gedwongen kader begeleidt, of de desbetreffende kosten noodzakelijkerwijs gemaakt dienen te worden.   
   Het gaat bij bijzondere kosten niet om de dagelijkse kosten voor opvoeding en verzorging, maar om de meer specifieke kosten die te maken hebben met de opvoeding van een pleegkind. Denk aan reiskosten in verband met een omgangsregeling waarvoor het basisbedrag redelijkerwijs niet toereikend is
2. Juvent moet ook beoordelen of de bijzondere noodzakelijke kosten op grond van een andere regeling vergoed kunnen worden; voor dat deel van de noodzakelijke kosten hoeft Juvent dan geen vergoeding te verstrekken.
3. Ten slotte beoordeelt Juvent of de bijzondere noodzakelijke kosten te verhalen zijn op onderhoudsplichtige ouders.

Juvent voert de regeling ‘bijzondere kosten’ van de Gemeenten in Zeeland uit. Dit betreft een regeling in het kader van Algemene Wet Bestuursrecht. De vergoeding van bijzondere kosten gaat een bedrag van wat daadwerkelijk is uitgegeven niet te boven. Daarnaast geldt dat deze kosten niet vanuit andere regelingen of vergoedingen kan worden vergoed. Aanvragen voor vergoeding van bijzondere kosten dienen binnen 3 maanden na factuurdatum te worden ingediend door middel van het daarvoor bestemde aanvraagformulier (zie bijlage).

Route voor aanvraag van bijzondere kosten:  
stap 1: De pleegzorgbegeleider bepaalt in lijn met de zorgopdracht en in   
 overleg met de pleegouders, ouders, de gecertificeerde instelling,   
 eventuele behandelaars en andere betrokkenen (bijvoorbeeld school)   
 op inhoudelijke gronden welke bijzondere kosten noodzakelijk zijn. Vervolgens   
 wordt besproken of ouders die kosten kunnen dragen. De pleegzorg- begeleider kan hierin een bemiddelende rol hebben dan wel een inschatting maken.

stap 2: Check door secretariaat Oosterschelde of deze kosten passen binnen de   
 regeling ‘Bijzondere kosten’ van de gemeenten in Zeeland.   
 - **Zo ja**, dan wordt de aanvraag formeel in behandeling genomen op basis van   
 het daarvoor bestemde formulier[[6]](#footnote-6) (zie bijlage) en er volgt een besluit.

-  **Zo nee**, dan wordt de aanvraag formeel afgewezen.  
 - **Bij twijfel** wordt de aanvraag nog niet formeel in behandeling genomen   
 maar worden verhelderende vragen gesteld dan wel wordt onderzocht of er   
 andere regelingen/ voorzieningen die voorliggend zijn, aangesproken   
 kunnen worden.

stap 3: Het besluit wordt uit naam van de verantwoordelijk manager via de mail   
 gecommuniceerd.

stap 4: Indien niet akkoord: dan wordt in het zorgteam (zie stap 1) gezocht naar een   
 andere oplossing.  
 Indien akkoord: dan vergoedt Juvent de kosten die in aanmerking komen   
 volgens de regeling.

stap 5: De pleegouders kunnen bezwaar indienen tegen een besluit door een brief te   
 sturen aan de RvB van Juvent binnen 6 weken na het besluit (datum mail   
 met besluit) waartegen bezwaar is. In de brief wordt vermeld dat het om   
 bezwaar gaat en wat de reden van het bezwaar is.

**5 WEEKEND- EN VAKANTIEPLEEGZORG**

Bij weekend- en vakantiepleegzorg wordt het basisbedrag berekend, per dag dat uw pleegkind bij u verblijft. Als uw pleegkind een periode bij een ander pleeggezin verblijft, dan dient u de vergoeding voor die dagen over te dragen aan dit pleeggezin.   
Per kind kunnen maximaal 7 dagen per week worden gedeclareerd. Juvent betaalt geen extra vergoeding.   
Wanneer een pleegkind bijvoorbeeld 1 keer per maand van vrijdagavond tot zondagavond naar een weekendpleeggezin gaat, dan betaalt u het weekendpleeggezin 2 dagen vergoeding. Een bedrag van € 10,- per dag is een richtlijn omdat de structurele kosten meestal bij de vaste pleegouder liggen. U regelt dit afhankelijk van de situatie in onderling overleg.

Wanneer een kind alleen weekend- of vakantiepleegzorg heeft en daarnaast bij biologische ouders of in een residentiele voorziening verblijft, declareert het weekend-/ vakantiepleeggezin de dagen dat het kind in het gezin verblijft bij Juvent middels het daarvoor bestemde formulier (zie bijlage)[[7]](#footnote-7). In deze situatie geldt dat de reguliere pleegvergoeding wordt uitbetaald afhankelijk van de leeftijd van het pleegkind.

**6 PLEEGZORG NA MEERDERJARIGHEID**Wanneer uw pleegkind 18 jaar wordt is hij wettelijk gezien meerderjarig en stopt de pleegzorg, evenals de begeleiding en de betaling van pleegvergoeding. Uw pleegkind moet zelf gaan voorzien in zijn eigen onderhoud. Vanaf het 16e jaar van uw pleegkind wordt in de begeleiding specifiek aandacht besteed aan wat er nodig is na de 18e verjaardag van uw pleegkind.

**7. PGB/ WMO**

U hebt bij de gemeente, anders dan u in de AWBZ gewend was, geen recht op zorg of ondersteuning, maar de gemeente moet wel voldoen aan haar zorgplicht. De gemeente is daarmee verplicht een voorziening te treffen als het kind en zijn ouders er op eigen kracht niet uitkomen. Is dat het geval, dan beslist de gemeente of en welke voorziening een kind nodig heeft.

De ene gemeente zal hier anders mee omgaan dan de andere. Na het verstrijken van het overgangsrecht (voor pleegzorg betekent dit tot het einde van de lopende indicatie) houdt dit in dat mensen niet meer automatisch de zorg gaan krijgen die ze nu hebben.

Alleen met een individuele voorziening, maatwerkvoorziening genoemd, is het mogelijk te kiezen voor een pgb.

* Ouders moeten kunnen motiveren waarom zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een aanbieder niet passend vinden.
* Ouders moeten vervolgens kunnen aantonen over voldoende vaardigheden te beschikken om te kunnen werken met een pgb. Wanneer ouders zelf niet voldoende  
  in staat zijn om alle taken die bij het pgb horen uit te voeren, kan ook iemand uit het sociale netwerk of met hulp van curator, bewindvoerder of gemachtigde deze taken uitvoeren. En ouders moeten kunnen laten zien dat de zorg die ze inkopen van voldoende kwaliteit is.
* Kinderen die onder een maatregel van de kinderbescherming komen nog steeds in aanmerking voor een pgb. Op deze manier kunnen ook ouders en kinderen die onder een kinderbeschermingsmaatregel staan de regie houden over hun zorg. Ouders kunnen ook samen met een gecertificeerde instelling of de aanbieder van gesloten jeugdhulp het pgb beheren.

WMO

De WMO is er voor mensen die door hun handicap of beperking worden belemmerd in hun dagelijks leven waardoor het moeilijk is om activiteiten zelfstandig te kunnen doen, problemen zelf te kunnen aanpakken, zonder passende ondersteuning. Lukt het u niet op eigen kracht of zonder hulp van de omgeving, dan kunt u een beroep doen op de WMO. Vanaf 2015 kan dat voor huishoudelijke hulp, begeleiding individueel, begeleiding in een groep en/of kortdurend verblijf.

Nadat is vastgesteld dat de algemene voorzieningen van de gemeente geen oplossing voor u zijn, wordt er een individuele maatwerkoplossing gezocht, waarbij u voor een pgb kunt kiezen. U hoeft niet te bewijzen dat zorg in natura niet werkt, maar de gemeente moet u de ruimte geven uit te leggen waarom u in uw situatie kiest voor een pgb.

Kan mijn gemeente een pgb weigeren?   
Het pgb wordt verankerd in de wet. Gemeenten zijn daarom verplicht een pgb te verstrekken als u een maatwerkvoorziening nodig heeft. De voorwaarden kunnen per gemeente verschillen. Het college kan een pgb weigeren als de kosten van de jeugdhulp van derden hoger zijn dan de kosten van de individuele voorziening.

De Sociale verzekeringsbank (SVB) voert budgetbeheer en verricht betalingen van PGB.   
Bron: Per Saldo, <http://www.pgb.nl/>

**8. FONDSEN**

In sommige gevallen kan een beroep gedaan worden op fondsen voor het financieren van materialen, inrichting, verbouwing, vakanties, en dergelijke. Vaak zijn fondsen gericht op algemene voorzieningen, maar er zijn ook fondsen waar op individueel niveau een aanvraag kan worden gedaan, bijvoorbeeld het Jeugdsportfonds. U kunt zelf of via uw pleegzorgbegeleider een aanvraag doen bij een fonds. Een overzicht van fondsen is te vinden op <http://www.juvent.nl/pleegouders/pleegouders/bibliotheek.htm>.

**9 PROCEDURE PLEEGVERGOEDING**

U weet nu dat u recht heeft op een pleegvergoeding en welke toelagen en kortingen er bestaan. Hoe u de pleegvergoeding aan kunt vragen leest u hieronder.

**Voltijd plaatsingen**

Bij voltijd plaatsingen wordt de pleegvergoeding automatisch naar uw rekening overgemaakt.

**Weekend- en vakantiepleegzorg**

U krijgt deze vergoeding aan de hand van declaratieformulieren (zie bijlage), die worden toegestuurd door de Zorgadministratie. **Elke declaratie wordt voorzien van een paraaf van de pleegzorgbegeleider voor akkoord.** De pleegzorgbegeleider stuurt het formulier door naar de Zorgadministratie.

Wanneer er echter naast wekend pleegzorg ook voltijd pleegzorg is verrekend u de vergoeding met het voltijdpleeggezin (zie paragraaf 5).

**10. KINDERBIJSLAG**

Kinderbijslag is een tegemoetkoming die ouders ontvangen voor kinderen tot 18 jaar. Pleegkinderen zijn voor de Algemene Kinderbijslagwet uitwonend.

Hoeveel kinderbijslag ouders ontvangen voor uitwonende kinderen is afhankelijk van:

* de reden waarom het kind uitwonend is (bijv. ziekte, onderwijs)
* de onderhoudskosten die ouders voor het kind maken
* eigen inkomsten van het kind

Wanneer een pleegouder pleegvergoeding ontvangt voor het pleegkind, kan de pleegouder geen kinderbijslag ontvangen.

Ouders kunnen voor het pleegkind kinderbijslag ontvangen als zij kosten maken voor het kind. Hiervoor geldt een drempelbedrag. Kosten die opgevoerd kunnen worden zijn: schoolkosten, reiskosten bij bezoek, kosten als het kind in een weekend thuis is. Dit heeft geen invloed op de pleegvergoeding die u als pleegouder ontvangt.

**11. UITKERINGEN**

**Bijstand**

De pleegvergoeding is een tegemoetkoming in de kosten en geen inkomstenbron. Indien u een bijstandsuitkering ontvangt wordt u hierop niet gekort wanneer u een pleegkind verzorgt en hiervoor een pleegvergoeding ontvangt.

Wanneer de stopzetting van de pleegvergoeding vanwege het bereiken van de 18-jarige leeftijd niet aansluit op de studiefinanciering, dan kan uw pleegkind bijstand aanvragen voor de tussenliggende periode. Uw pleegkind moet de bijstand zelf aanvragen. De uitkerende instantie beoordeelt de aanvraag (zeer streng). Het inkomen van de pleegouders speelt geen rol bij het aanvragen van een bijstandsuitkering voor een pleegkind. Pleegouders die een bijstandsuitkering hebben, worden niet gekort doordat het pleegkind een eigen inkomen gaat krijgen.

Een bijstandsuitkering kan worden aangevraagd bij het UWV via de website: <https://www.werk.nl/werk_nl/werknemer/uitkering-aanvragen/bijstandsuitkering>

**12. DE BELASTINGDIENST**

De pleegvergoeding is een dekking van de te maken kosten voor het onderhoud van een pleegkind. De belastingdienst ziet de pleegvergoeding dus niet als belastbaar inkomen. Met ingang van 1 januari 2013 is de belastingwet aangepast en wordt ook de pleegzorgvergoeding voor pleeggezinnen met 4 of meer pleegkinderen niet meer als inkomen gezien.

Heffingskortingen zijn kortingen op te betalen belasting. Deze gelden voor zowel ouders als pleegouders en soms ook voor pleegkinderen. Uw pleegkind dient ingeschreven te staan op uw adres en minimaal 6 maanden bij u te wonen. Indien u recht heeft op één of meerdere kortingen, dient u deze zelf terug te vragen bij de Belastingdienst.

Met ingang van 1 januari 2018 kunnen pleegkinderen en hun verzorgende ouders als zij elkaars fiscaal partner zijn een verzoek doen om niet langer als partner te worden aangemerkt door de Belastingdienst. Dit kan met terugwerkende kracht vanaf 2017. Met deze maatregel wordt de situatie van pleegkinderen gelijk aan die van andere kinderen binnen het gezin (<https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2017/11/29/pleegkind-en-ouder-niet-langer-verplicht-tot-fiscaal-partnerschap>)

**BRONNEN**

* Handreiking pleegvergoeding, VNG 2015 (nog steeds actueel)
* Factsheet Bijzondere kosten gedwongen kader jeugd april 2016 (nog steeds actueel)
* Regeling Jeugdwet, 2018, gebaseerd op art. 5.3 Jeugdwet

**BIJLAGE REGELING BIJZONDERE KOSTEN**

**Lees voor de toekenning van bijzondere kosten eerst hoofdstuk 4! Voor pleegkinderen geldt dat in ieder geval de biologische ouders te allen tijde onderhoudsplichtig zijn tot het kind 21 jaar is en deze kosten dienen te vergoeden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soort kosten** | **Voorwaarde(n)** | **Maximale vergoeding** |
| **Medische kosten** | behandel-traject verdeeld over bepaalde periode – maximaal 1 jaar, wordt niet vergoed door aanvullende verzekering, bewijsstukken overleggen, <18 jaar | Geen maximum aan vergoeding |
| **Reiskosten i.v.m. omgangregeling of medische[[8]](#footnote-8) (langdurige) behandeling** | Basisbedrag is niet toereikend, vanaf 150 km/maand, bewijsstukken overleggen, <18 jaar | € 0,19/km of OV tarief 2e klas |
| **Aanvullende zorgverzekering** | Dit verloopt in 2016 via Intervence. In de loop van 2017 neemt Juvent de aanvullende verzekering voor pleegkinderen met een OTS over van Intervence. | Pleegouders declareren rechtstreeks bij VGZ |
| **Aanschaf (Brom)Fiets, verzekering** | Binnen termijn van 3 jaar nog geen of geen volledige vergoeding gehad, bewijsstukken overleggen, 12 t/m 17 jaar | € 300,-/3 jaar |
| **Bril (montuur), contactlenzen** | Wordt niet vergoed door aanvullende verzekering, bewijsstukken overleggen, <18 jaar | Bril (montuur) max. € 90,-/2 jaar, contactlenzen 16 tot 18 jaar – geen medische indicatie max. € 150,-/2 jaar, wel medische indicatie max. € 365,-/2 jaar |
| **Noodzakelijke/ verplichte schoolkosten regulier voortgezet onderwijs**  **Noodzakelijke/ verplichte schoolkosten niet-regulier onderwijs (ter voorbereiding op zelfstandigheid) - boeken, schoolbijdragen (schoolreis, activiteiten), opleidings-gerichte kleding, overige leermiddelen (laptop e.d.)**  **Verplicht lesmateriaal beroepsopleiding** | Bewijsstukken overleggen, <18 jaar  Eenjarige opleiding, nog niet eerder (al of niet met goed gevolg) een vorm van regulier onderwijs genoten, bewijsstukken overleggen, <18 jaar  Bewijsstukken overleggen, <18 jaar | Maximum € 800,-/schooljaar  Schoolreis max. € 250,-/ schooljaar  € 550,-/2 jaar |
| **Reiskosten regulier voortgezet onderwijs** | OV tarief 2e klas, uitdraai overzicht persoonlijke OV chipkaart, maandelijks achteraf declareren, bewijsstukken overleggen, <18 jaar | Eigen bijdrage € 25,-/maand |

Deze regeling is vanuit gemeenten vastgesteld in overleg met Pleegoudersupport en Juvent. De in deze regeling beschreven vergoedingen worden slechts toegekend indien voldoende bewijsmateriaal in de vorm van originele facturen, bonnen e.d. is bijgevoegd, zulks ter beoordeling aan de pleegzorgbegeleider en/ of regiomanager. Daarnaast geldt hiervoor dat deze kosten niet vanuit andere regelingen of vergoedingen kunnen worden vergoed.

**Aanvragen dienen binnen 3 maanden na factuurdatum te worden ingediend**.  
  
Voor pleegkinderen met een kinderbeschermingsmaatregel (gedwongen kader) en pleegkinderen onder pleegoudervoogdij geldt voor de overheid een bijzondere onderhoudsplicht die pleegouders in staat stelt deze pleegkinderen adequaat te verzorgen en op te voeden.

**BIJLAGE AANVRAAGFORMULIER BIJZONDERE KOSTEN PLEEGZORG**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam pleeggezin |  |
| Woonplaats |  |
| Bankrekening |  |
| Emailadres pleeggezin |  |
| Naam jongere |  |
| Leeftijd jongere |  |
| Kinderbeschermingsmaatregel? | Omcirkel wat van toepassing is: OTS/ voogdij/ pleegoudervoogdij |
| Naam pleegzorgbegeleider |  |
| Datum aanvraag |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving kosten | Bedrag |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totaal | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Uitbetaald (*dit deel wordt ingevuld door Juvent t.b.v. de interne administratie*) | |
|  | Ja, valt onder beleid in financiële wegwijzer Juvent. Bedrag: |
|  | Nee, valt niet onder beleid in financiële wegwijzer Juvent. |
|  | Overig: |

**Dit formulier met een kopie van de bon(nen) bij voorkeur per e-mail versturen naar** [**pleegzorg@juvent.nl**](mailto:pleegzorg@juvent.nl) **of per post naar Regiokantoor Oosterschelde Juvent, Beukenstraat 62, 4462 CA Goes. Aanvragen dienen binnen 3 maanden na factuurdatum te worden ingediend.**

**BIJLAGE AANVRAAGFORMULIER TOESLAG**

Het is van belang deze aanvraag tijdig en volledig in te vullen om misverstanden en vertraging te voorkomen.

Indien van toepassing: bewijsmateriaal, zoals bonnen, rekeningen, etc. bijvoegen!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam pleeggezin: |  | | |
| Adres: |  | | |
| Postcode + woonplaats: |  | | |
| E-mail adres pleeggezin: |  | | |
| Naam pleegkind: |  | | |
| Geboortedatum pleegkind: |  | | |
| Plaatsende instantie: |  | | |
| Naam pleegzorgbegeleider: |  | | |
| Datum van invullen: |  | Ingangsdatum van de aanvraag: |  |

**Deze aanvraag betreft een toeslag inzake de handicap van het pleegkind.**  
Om aanspraak te kunnen maken op de toeslag gelden de volgende criteria:  
- de kosten zijn niet te verhalen op ouders

- de kosten kunnen niet uit andere regelingen/ verzekeringen bekostigd worden

- de kosten zijn noodzakelijk en specifiek: wanneer ze niet gemaakt worden ontstaat een   
 gezondheids- of veiligheidsrisico

- de kosten moeten vooraf aangetoond worden (hoeveel, door wie of voor wat). Er wordt   
 binnen 3 maanden gedeclareerd.

De aanvraag wordt door de pleegzorgbegeleider voorgelegd aan de regiomanager met het aandachtsgebied pleegzorg.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivatie / toelichting bij deze aanvraag: | | |
| Regiomanager | Paraaf akkoord | Datum |

**BIJLAGE DECLARATIEFORMULIER WEEKEND EN VAKANTIEPLEEGZORG**

Naam pleeggezin :

Naam jeugdige :

Geboortedatum :

Email adres pleeggezin :

In rekening te brengen over de maand:

€       per dag.

Wij verzoeken u de declaratie bij uw pleegzorgbegeleider aan te leveren in bijgevoegde retourenvelop. Deze moet de declaratie van een paraaf voorzien voor akkoord en intern doorsturen voor uitbetaling.

Kruis in onderstaand maandoverzicht aan, welke dagen dat bovenstaande jeugdige bij u verbleef.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |  |  |  |

Alleen aangeven indien van toepassing:

Aan de opvangplaatsing van mijn pleegkind is een einde gekomen op:

(datum vertrekdag) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam pleegouder(s) |  |  |
| Naam pleegzorgbegeleider |  | Paraaf |

**Dit formulier aanleveren bij uw pleegzorgbegeleider**

1. Een dag betekent hier een etmaal. [↑](#footnote-ref-1)
2. Een dag betekent hier een etmaal. [↑](#footnote-ref-2)
3. Een dag betekent hier een etmaal. [↑](#footnote-ref-3)
4. Een dag betekent hier een etmaal. [↑](#footnote-ref-4)
5. Het declaratieformulier gaat naar pleegzorg@juvent.nl of regiokantoor Oosterschelde. [↑](#footnote-ref-5)
6. Het declaratieformulier gaat naar pleegzorg@juvent.nl of regiokantoor Oosterschelde. [↑](#footnote-ref-6)
7. Het declaratieformulier gaat naar pleegzorg@juvent.nl of regiokantoor Oosterschelde. [↑](#footnote-ref-7)
8. Handelen in de ‘geest’ van de beschrijving, denk dus ook aan GGZ behandeling [↑](#footnote-ref-8)