

**Stichting Juvent
Park Veldzigt 43
4330 AC MIDDELBURG**

Rapport inzake Jaarstukken 2022

Stichting Juvent

**Park Veldzicht 43
4330 AC MIDDELBURG**

Jaarstukken 2022

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarstukken2022

1 Bestuursverslag

1.1	Bestuursverslag	4
1.2	Verslag Raad van Toezicht	12

2. Jaarrekening

2.1	Balans per 31 december 2022	16
2.2	Winst- en Verliesrekening over 2022	17
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	18
2.4	Toelichting op de jaarrekening	19
2.5	Toelichting op de balans	27
2.6	Overzicht langlopende schulden	39
2.7	Toelichting op de Winst- en Verliesrekening	40

3. Overige gegevens

3.1	Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	55
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	56

Stichting Juvent

**Park Veldzicht 43
4330 AC MIDDELBURG**

Jaarstukken 2022

- Bestuursverslag
- Verslag Raad van Toezicht
- Jaarrekening
- Overige gegevens

Bestuursverslag

1. Algemene informatie Juvent

Juvent helpt kinderen, jongeren, gezinnen en hun omgeving bij complexe vragen over opgroeien en opvoeden. Het gezin en zijn directe omgeving staan altijd centraal in onze aanpak. Juvent geeft gezinnen weer perspectief. Daar maken onze medewerkers zich elke dag hard voor. Onze missie is dat ieder kind in een veilige gezinsomgeving kan opgroeien tot een zelfstandige volwassene.

Om ons doel te bereiken werken we systeemgericht, hechting-georiënteerd en trauma-sensitief. Of we nu ambulant met gezinnen werken, kinderen dagbehandeling bieden of in pleeggezinnen of een behandelgroep begeleiden, of therapie voor het kind, de jongere of het gezin, of trainingen verzorgen voor ouders en opvoeders. Daarbij streven we naar meetbaar resultaat. Dat doen we samen: met collega's, zorgpartners en bovenal: het gezin. Onze blik is gericht op de toekomst!

1.1 Doelstelling en kernactiviteiten

Stichting Juvent (hierna: Juvent) biedt specialistische jeugdhulp aan kinderen en jongeren (0-27 jaar) en hun gezinnen binnen verschillende wettelijke kaders in Zeeland. Voor het grootste deel (+ 90%) gebeurt dat binnen de Jeugdwet via het contract van de gezamenlijke Zeeuwse gemeenten met het samenwerkingsverband Jeugdhulpcombinatie Zeeland (JCZ) van Juvent, Emergis, Almata en Inzet voor Zorg. Ook voor crisishulp en bereikbaarheidsdienst is Juvent door deze gemeenten gecontracteerd; daarin werken we samen met Emergis. In 2022 is de lopende aanbestedingsperiode verlengd tot 1 januari 2025. In het verlengde van de Jeugdwet biedt Juvent hulp en begeleiding aan een gestaag groeiende groep 18-plussers in het kader van de Wet langdurige zorg, Wet maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen. Dit zijn veelal jongeren die na een periode van jeugdhulp nog ondersteuning nodig hebben richting meer zelfstandigheid in leven, wonen en werken. Juvent is ISO-gecertificeerd (ISO9001: 2015).

Juvent maakt zich hard voor de borging van specialistische jeugdhulp in Zeeland. Dat is een forse uitdaging. Als specialistische jeugdhulpaanbieder is Juvent een van de grote systeempartijen die in Zeeland zorg biedt voor de meest complexe opgroei- en opvoedproblematiek. Deze zorg vraagt om afstemming met de verschillende domeinen en financieringen van jeugdhulp, psychiatrie en gehandicaptenzorg. Door de geringe Zeeuwse schaalgrootte betreft dit intensieve zorg voor een relatief kleine groep jeugdigen. Dat maakt deze zorg relatief duur voor gemeenten, die te maken hebben met forse financiële tekorten terwijl de vraag naar jeugdhulp de afgelopen jaren alleen maar toeneemt. Hoewel het aantal zorgvragen aan Juvent daalt, blijkt uit de toenemende complexiteit van die vragen dat de behoefte aan specialistische jeugdhulp in Zeeland groot is. Deze zorgvraag adequaat blijven beantwoorden, is echter een steeds grotere uitdaging. De financiële tekorten van gemeenten en een uitblijvende landelijke Hervormingsagenda zorgen voor een onrustig en veranderlijk werkveld. Daarbij komt de uitdaging van een krappe arbeidsmarkt en een - weliswaar dalend - maar nog altijd hoog verzuim. Dit alles vergt het uiterste van de draagkracht van medewerkers en organisatie om deze zo noodzakelijke specialistische hulp dichtbij huis te kunnen blijven bieden en te voorkomen dat kinderen en jongeren voor passende hulp de provincie uit moeten. Het vereist ook nauwere samenwerking met zorgpartners in de verschillende domeinen en met de verantwoordelijke gemeenten en zorgkantoren. Daarom legt Juvent de focus op het behoud van de specialistische jeugdhulp in Zeeland. De kinderen, jongeren en gezinnen die een beroep doen op onze expertise verdienen de best mogelijke zorg. Dat vraagt iets extra's van onze zorg en onze medewerkers. Daartoe investeert Juvent op het versterken van behandelkwaliteit (= de kern van ons bestaan), het versterken van professionals (= de mensen die het werk doen) en het versterken van organisatie (= het middel dat professionals faciliteert).

1.2 Organisatiestructuur

1.2.1 Toezicht, bestuur en management

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling. Voor de verdeling en afstemming van taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezicht hanteert Juvent de principes van de Governance-code Zorg 2022. In de statuten en reglementen voor raad van toezicht en bestuur is deze verdeling vastgelegd (<https://www.juvent.nl/meer/over-ons/statuten-en-reglementen/>). De bezoldiging van toezichthouders en bestuur past binnen de Wet normering topinkomens (klasse IV).

In oktober 2022 heeft Juvent een nieuwe bestuurder verwelkomd. Sinds augustus 2021 had Juvent een interim-bestuurder ter vervanging van de tijdelijk uitgevallen bestuurder. In goed overleg besloot deze laatste Juvent te verlaten. Vervolgens is een nieuwe bestuurder geworven. Ook in de raad van toezicht vonden wisselingen plaats doordat twee leden na twee zittingsperioden afscheid namen. Deze vacatures zijn per november 2022 vervuld. Managers zijn integraal verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van beleid in hun afdeling. De afdelingen zijn ingericht op werkvorm: ambulant & pleegzorg, dagbehandeling, onderwijszorg & jongerenteam, residentiële behandeling & gezinshuizen en bedrijfsvoering. Het managementteam is het adviesorgaan van de bestuurder en gaat daarbij uit van consensus. De hulpverlenende teams werken volgens de principes van zelforganisatie.

1.2.2 Medezeggenschap

In beleidsontwikkeling en bij besluitvorming betreft Juvent tijdig de interne en externe belanghebbenden via periodiek overleg. Met externe betrokkenen als ketenpartners, verwijzers en financiers stemt Juvent op eigen initiatief en op uitnodiging ontwikkelingen en knelpunten af in regulier en ad-hoc-overleg.

Met cliënten, pleegouders en medewerkers is deze afstemming ook wettelijk geregeld in medezeggenschapsraden. De ondernemingsraad telt negen zetels conform de Wet op de ondernemingsraden. Periodiek is er overleg met de raad van bestuur en met de raad van toezicht (artikel 24 Wet op de ondernemingsraden). De ondernemingsraad is nauw betrokken bij de beleidsontwikkeling rond het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. In 2022 is het de pleegouderraad gelukt om na jaren van onderbezetting op sterkte te komen (vijf leden). Het versterken van de cliëntenraad is in 2022 nog niet gelukt. Het streven is om het ledenaantal in 2023 te vergroten zodat ook de medezeggenschap van cliënten beter is geborgd. Periodiek overleggen de cliënten- en pleegouderraad met manager en/of bestuurder. De leden van de cliënten- en pleegouderraad ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. In geval van meningsverschillen tussen bestuurder en cliëntenraad kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV).

2. Gang van zaken gedurende boekjaar

2.1 Ontwikkelingen 2022

Het Zeeuwse werkveld van de jeugdzorg is veranderlijk en moeilijk te doorzien. Ondanks een gezamenlijk inkoopbeleid varen gemeenten met regelmaat een afwijkende koers, al dan niet ingegeven door financiële tekorten. Hoewel provinciaal de vraag naar jeugdzorg toeneemt, daalt de zorgvraag aan Juvent. Maar de zorgvragen die Juvent krijgt, worden inhoudelijk complexer en zijn steeds vaker domeinoverstijgend. Een ontwikkeling die vraagt om ook meer domeinoverstijgende samenwerking en afstemming, maar die vooralsnog nog te vaak vastloopt op de benodigde financiering of wordt opgelost met een korte termijn maatwerkoplossing. Met het oog op de nieuwe aanbesteding in het kader van de Jeugdwet is meer en breder ook met zorgaanbieders gedeeld inzicht nodig in de provinciale

vraagontwikkeling en zorgbehoefte. Alleen daarmee kunnen zorgaanbieders gezamenlijk een passend antwoord geven en ontwikkelen voor de Zeeuwse jeugd.

Sinds 2021 kent Juvent een dalende zorgvraag, met name voor residentiële behandeling, dagbehandeling en pleegzorg. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door neerwaarts bijgestelde zorgtoewijzingen van gemeenten naar lichtere hulpvormen en een kortere duur. Ook is sprake van meer concurrentie van andere samenwerkingsverbanden die wendbaarder lijken en beter in staat om in te spelen op nieuwe zorgvragen. De inkomsten van Juvent nemen hierdoor af waardoor ook de specialistische zorginfrastructuur van Juvent in het geding komt. Ook partners Emergis en Almata kampen hier als systeempartijen mee waardoor de Jeugdhulpcombinatie Zeeland als samenwerkingsverband onder druk staat: het wordt steeds lastiger op tijd de juiste zorg te bieden. Dit heeft ook gevolgen voor de beeldvorming van de combinatie en de individuele partners. Reden waarom Juvent inzet op het behoud van specialistische jeugdhulp in Zeeland. In 2022 is hiertoe een intensievere samenwerking met GGZ-instelling Emergis nader onderzocht. Het onderzoek is na korte tijd stopgezet, omdat de focus van Emergis op dat moment eerst de eigen organisatie gold. Een nauwere samenwerking met specialistische partners in jeugdhulp, psychiatrie en gehandicaptenzorg en afstemming met gemeenten en zorgkantoor zijn echter noodzakelijk om te voorkomen dat jeugdigen en gezinnen in de toekomst buiten Zeeland passende hulp moeten zoeken. Het gesprek hierover met de diverse partners loopt, maar vraagt van alle betrokkenen dat nog meer over de eigen domeingrenzen heen wordt gekeken.

Hoewel de vraag naar residentiële behandeling daalt, neemt de complexiteit van residentiële zorgvragen aan Juvent toe. Gecombineerd met de arbeidsmarktkrapte leidt dit tot meer knelpunten en risico's op deze behandelgroepen. Het plaatsen van meerdere jongeren met zeer complexe hulpvragen op dezelfde groep vraagt om extra expertise en meer aandacht van medewerkers, die in het huidige zorgveld en binnen de huidige financiering onvoldoende kunnen worden geborgd. Noch voor de jongeren, noch voor de medewerkers is dit een wenselijke situatie: de jongeren krijgen niet de aandacht en behandeling die nodig is, de medewerkers zijn vooral bezig met beheersen in plaats van met behandelen. In 2022 is Juvent daarom gestart met het ontwikkelen van kleinschaligere residentiële behandelgroepen die een betere en veiligere behandelomgeving bieden voor zowel de jongeren als de medewerkers. Deze ontwikkeling vindt plaats in samenspraak met Zeeuwse gemeenten, omdat een kleinschaliger opvang kostenverhogend werkt.

Ook de vraag naar dagbehandeling en onderwijs-zorg verandert: meer gemeenten en onderwijsinstellingen denken na over het organiseren van zorg binnen het onderwijs in plaats van in separate groepen. Om die reden is de buitenschoolse opvang plus in Zierikzee voortaan fte-bekostigd en is de samenwerking met Respont voor het onderwijs-zorgproject Acreon in 2022 beëindigd.

De arbeidsmarktkrapte in de (jeugd)zorg wordt binnen Juvent steeds breder gevoeld. Waar tot voor enkele jaren vooral vacatures voor enkele specialistische functies moeilijk vervulbaar waren, geldt dit nu voor vrijwel alle functies. Gelukkig zijn in 2022 na lange tijd weer enkele voor de borging van onze specialistische behandeling belangrijke vacatures voor GZ-psychologen en gedragsdeskundigen vervuld. Door het personeelsverloop en de moeilijk vervulbare vacatures is de druk op medewerkers echter op alle niveaus groot. Dat uit zich ook in het weliswaar dalende, maar nog altijd hoge verzuim. Om de vitaliteit en inzetbaarheid van personeel te bevorderen, biedt Juvent medewerkers een breed ondersteunings- en scholingsaanbod. In 2022 is het inwerk- en scholingsprogramma vernieuwd. Ook worden de interne en externe werkprocessen van bedrijfsvoering en hulpverlening zo efficiënt mogelijk op elkaar aangesloten om de werkdruk op alle niveaus te verminderen. Extern wordt met de inkooporganisatie en gemeenten waar mogelijk gestreefd naar een vereenvoudiging van met name de verantwoordingsprocessen.

2.2 Omzet en resultaten

De omzet is in 2022 gedaald ten opzichte van 2021 met € 2.384.320. De omzetsdaling treft alle hulpvormen maar is het grootst bij residentiële zorg, dagbehandeling en pleegzorg.

Bedrijfsopbrengsten	Verslagjaar 2022	Verslagjaar 2021
Totaal bedrijfsopbrengsten in euro's	30.810.997	33.195.317
<i>waarvan opbrengsten Jeugdwet</i>	24.472.485	27.285.562
<i>waarvan opbrengsten Wmo, maatschappelijke opvang, beschermd wonen</i>	1.392.540	1.448.331
<i>waarvan wettelijk budget aanvaardbare kosten</i>	947.238	185.124
<i>waarvan opbrengsten onderaannemers</i>	3.329.464	3.793.332
<i>waarvan subsidies</i>	308.827	165.654
<i>waarvan overige bedrijfsopbrengsten</i>	360.443	317.313

Financiële realisatie en resultaat ten opzichte van begroting:

	Begroting 2022	Jaarrekening 2022	Vershil
Opbrengsten productie	28.216.000	26.812.263	-1.403.737
Onderaannemers	4.000.000	3.329.464	-670.536
Overige opbrengsten	218.000	669.270	451.270
Totaal opbrengsten	32.434.000	30.810.997	-1.623.003
Personele kosten	-18.964.000	-17.887.306	1.076.694
Overige personele kosten	-2.213.200	-2.874.911	-661.711
Kosten onderaannemers	-3.760.000	-3.169.472	590.528
Huisvestingskosten	-1.139.300	-1.166.026	-26.726
Clientgebonden kosten	-4.252.000	-3.792.586	459.414
Overige kosten	-1.056.200	-1.953.989	-897.789
Afschrijvingslasten	-686.000	-638.713	47.287
Financiële baten en lasten	-113.300	-97.278	16.022
Totaal kosten	-32.184.000	-31.580.281	603.719
Saldo reguliere bedrijfsv.	250.000	-769.284	-1.019.284
Ongespecificeerd budget	-500.000	-	500.000
VPB	-	148.938	148.938
Saldo totale bedrijfsv.	-250.000	-620.346	-370.346

Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering inclusief incidentele posten over 2022 is -/- € 769k en daarmee ruim € 1 miljoen lager dan begroot. Het grootste verschil tussen begroting en realisatie is de lagere productieomzet (ruim € 1,5 miljoen), terwijl de kosten slechts € 0,6 miljoen lager zijn dan begroot. Gedurende het jaar is ingegrepen in de capaciteit om een kostendaling te bewerkstelligen, maar tussen de daling van omzet en de daling van kosten zit een vertraging van enkele maanden met als resultaat een verlies in de reguliere bedrijfsvoering.

Het resultaat van incidentele posten is -/- € 232k.

Resultaat voor belasting 2022	-769.284
Af: Opbrengst WLZ mbt 2021	-208.035
Vrijval voorziening zorgproductie 2021	-116.049
Opbrengst WMO mbt 2021	-67.099
Bij: Vakantierechtenverplichting corr. 2021	159.000
Totaal incidentele posten	<u>-232.183</u>
Genormaliseerd resultaat 2022	<u><u>-1.001.467</u></u>

De solvabiliteit van 57% blijft ruim boven de door de BNG gestelde solvabiliteitsratio van minimaal 25%, en voldoet daarmee aan de gehanteerde normen. Voor een beoordeling van de financiële positie van Juvent is in het volgende overzicht een aantal kengetallen weergegeven en vergeleken met de waardes ultimo 2021.

Kengetallen	31-12-2022	31-12-2021
Solvabiliteit*	28 %	28 %
Solvabiliteit**	57 %	51 %
Liquiditeit:		
- Current ratio***	2,44	2,20
- Netto werkkapitaal****	€ 6.270k	€ 7.339k

* Solvabiliteit = eigen vermogen/omzet x 100%.

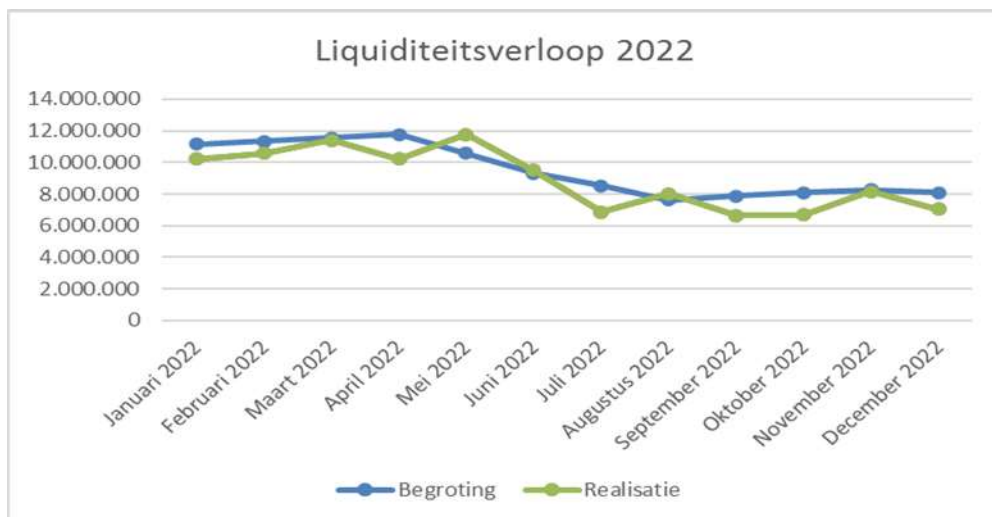
** Solvabiliteit = eigen vermogen/totaal vermogen x 100%.

*** Current ratio = vlottende activa/vlottende passiva. Dit kengetal zegt iets over de mate waarin de organisatie aan haar korte-termijn-betalingsverplichtingen kan voldoen.

**** Netto werkkapitaal = vlottende activa - kort vreemd vermogen. Een positieve waarde van het netto werkkapitaal betekent dat meer eigen vermogen en lang vreemd vermogen is aangetrokken dan dat er in de vaste activa is geïnvesteerd.

De liquiditeitspositie ultimo 2022 is gezond. Onderstaand wordt in een grafiek weergegeven hoe de liquiditeit zich ontwikkeld heeft ten opzichte van de begroting en wat dat voor gevolgen heeft voor de stand ultimo 2022. De liquiditeit is gedurende het jaar 2022 afgenomen, voornamelijk door de terugbetaling van door de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland verstrekte voorschotten ad € 4 miljoen. Het is op dit moment niet nodig om een dergelijk voorschot aan te houden gezien het hoge niveau van het liquide saldo.

Ultimo 2022 bedragen de kortlopende vorderingen en liquide middelen € 10,6 miljoen (2021: € 13,4 miljoen) tegenover de kortlopende schulden € 4,4 miljoen (2021: € 6,1 miljoen). De aanname voor de liquiditeitsprognose is dat het huidige ritme van declaratie en betaling van geleverde hulpverlening voortzet.



2.3 Stand van zaken per balansdatum

De kasstroom uit de operationele activiteiten is in 2022 negatief (€ 4,6 miljoen), enerzijds veroorzaakt door het negatieve resultaat en anderzijds door het in 2022 terugbetalen van permanente voorschot van de inkooporganisatie.

De langlopende lening bij BNG loopt eind 2024 af. Hierna dient deze lening opnieuw gefinancierd of afgelost te worden. Bij opnieuw financieren van deze lening vormen de stijgende rentes op dit moment wel een mogelijk risico. Daarnaast voldoet Juvent in 2022 niet aan de door de BNG gestelde DSCR-norm.

Banken verplichten steeds meer dat de lener een significant deel zelf financiert. Dit kan een probleem veroorzaken als een toekomstige investering dusdanig groot is dat financiering niet meer mogelijk is.

3. Risicomanagement

Risicomanagement is een proces van systematisch onderkennen, kwantificeren en beheersen van risico's die de organisatie bedreigen. Algemeen streeft Juvent naar zekerheid en het vermijden van afwijkingen, maar op basis van een adequate risico-inschatting worden beheerst acceptabele risico's genomen op zowel strategisch, operationeel als financieel niveau. Voor wat betreft frauderisico's geldt een zerotolerance op afwijkingen. Wanneer weloverwogen risico's worden genomen, wordt dit vastgelegd en periodiek gemonitord. Door systematische toepassing van risicomanagement treft Juvent tijdig passende maatregelen om gevolgen van risico's te minimaliseren. Voor risico's die substantiële (financiële) gevolgen met zich mee kunnen brengen, vindt periodiek een inventarisatie en evaluatie plaats, waarover gerapporteerd wordt in de planning&control-documenten (begroting, jaarplan, managementrapportage, interne controle). Ook op beleids-, proces-, medewerker- en cliëntniveau werkt Juvent met systematische risico-inschattingen. Het voorkomen en verkleinen van risico's komt daarmee in elk overleg met in- en externe partners aan bod.

De belangrijkste risico's voor Juvent zijn in dit verslag reeds toegelicht en betreffen het onrustige werkveld, de dalende maar complexer wordende zorgvraag en de arbeidsmarktkrapte. Aanvullend hierop spelen nog enkele risico's vanuit wet- en regelgeving. Het beleid voor informatiebeveiliging en privacybescherming voldoet aan de normen (NEN 7510, Wet datalekken, Algemene verordening gegevensbescherming). Bijpassende gedragsregels voor medewerkers worden met regelmaat onder de aandacht gebracht om het risico van verlies en misbruik van persoons- en bedrijfsgegevens optimaal te beperken.

In april heeft het Rijk een aanpassing de Jeugdwet aangekondigd. Onder meer zou specialistische behandeling niet meer op gemeentelijk maar op regionaal of landelijk niveau ingekocht worden. Naast een mogelijk positieve ontwikkeling voor Juvent, zit hierin ook het risico van een nieuwe administratieve verantwoordingslaag. De aankondiging is echter nog weinig concreet waardoor anticiperen voor zowel zorgaanbieders als gemeenten lastig is.

4. Cultuur en gedrag

Onrust in het werkveld, arbeidsmarktkrapte en corona hebben de stabiliteit van de werkomgeving van medewerkers de afgelopen jaren danig beïnvloed en doen dat nog steeds. Dat heeft gevolgen voor de werkuitvoering, maar zeker ook voor het welbevinden. Hiervoor is in 2022 uitdrukkelijk aandacht geweest. Medewerkers voelen een hoge betrokkenheid bij hun werk, maar het risico van werken op eigen eilandjes is door de omstandigheden van de afgelopen jaren groot. Mede naar aanleiding van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (eind 2021) en een initiatiefvoorstel van de ondernemingsraad is een gezamenlijke werkgroep van management en ondernemingsraad gestart met de doorontwikkeling van het personeelsbeleid waarin duurzame inzetbaarheid en vitaliteit centraal staan. Individuele medewerkers bespreken hun eigen ontwikkeling en inzetbaarheid in een focusgesprek met hun team of leidinggevende. Beleid voor hybride werken is vastgesteld en faciliteert de combinatie van werken vanuit huis en op locatie.

Ook het introductie- en scholingsprogramma voor (nieuwe) medewerkers is vernieuwd waarin naast het op peil houden van de inhoudelijke expertise, ook gezamenlijkheid en verbinding aan collega's en organisatie worden beoogd. De onderlinge verbinding wordt verder via Teamly (intranet) gestimuleerd. Dit middel wordt ook ingezet om periodiek medewerkers te attenderen op beleids- en gedragsafspraken ten aanzien van bijvoorbeeld informatiebeveiliging, dossiervorming of veranderingen in afspraken met gemeentelijke toegangen. De bestuurder schrijft periodiek een blog op Teamly over relevante actuele ontwikkelingen. Na twee jaar was het ook weer mogelijk om grotere fysieke bijeenkomsten te organiseren. De interim-bestuurder is in meerdere regiobijeenkomsten met medewerkers in gesprek gegaan over de koers van Juvent. Op informele eindejaarsbijeenkomsten konden medewerkers kennismaken met de nieuwe bestuurder en samenzijn met collega's.

5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

5.1 Algemeen maatschappelijke aspecten

Vanuit onze missie dat ieder kind kan opgroeien tot een zelfstandige volwassene in een veilige gezinsomgeving geven wij dagelijks vorm aan ons werk. Niet alleen in onze hulpverlening, maar ook in onze bedrijfsvoering. Juvent realiseert zich dat haar zorg met schaars maatschappelijk geld wordt gefinancierd en streeft daarom naar een zo efficiënt mogelijk georganiseerde zorg en bedrijfsvoering, maar wel met de benodigde kwaliteit om onze missie waar te kunnen maken. Juvent gaat daarbij uit van de kracht van de jongere en het gezin en biedt bij voorkeur de zorg thuis in het gezin of tijdelijk in een alternatieve gezinsvorm. Zorg duurt zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig is. Daarbij blijven we binnen de gestelde zorgtoewijzing en tarieven. Waar mogelijk en nodig zoeken we actief de samenwerking met relevante partners in zorg, onderwijs, werk en wonen.

5.2 Milieuaspecten

Juvent heeft nog geen formeel duurzaamheidsbeleid ten aanzien van milieu. Wel wordt al jaren zeer bewust omgegaan met zaken die een bijdrage leveren aan een beter milieu. In 2022 is hiervoor onder meer ingezet op de keuze voor ledverlichting, het verbeteren van isolatie, het faciliteren van thuiswerken en het vervangen van benzineauto's door elektrische auto's. Met het oog op de verplichting om vanaf 2025 een duurzaamheidsbeleid te gaan voeren, zal meer systematisch naar milieubewust ondernemen gekeken gaan worden.

5.3 Sociale aspecten

Het versterken van onze professionals in zorg en bedrijfsvoering is een belangrijk speerpunt. Middels een uitgebreid ondersteuningsprogramma (JUFit) en een nieuw inwerk- en scholingsprogramma rust Juvent medewerkers beter toe voor hun werk. Door arbeidsmarktkrapte en corona hebben medewerkers een zware periode achter de rug die nog steeds voelbaar is in het werk en in de organisatie. De spanningen die corona in het werk brachten, de afstand die tussen collega's en tot de organisatie ontstond als gevolg van thuiswerken, de hoge werkdruk door een ongekende pandemie en het hoge verzuim hebben zowel gunstige als

minder gunstige effecten gehad. Winst is het benutten van de mogelijkheden die de combinatie van werken thuis, op kantoor en digitaal bij kantoor en ambulante functies heeft. Dat vraagt wel een goede afstemming om te voorkomen dat je elkaar voorbij loopt. Om de arbeidsmarktkrapte in de (jeugd)zorg het hoofd te bieden participeert Juvent in de regionale initiatieven Zeeuwse Zorgcoalitie en Deltaplan 2.0.

6. Toekomstverwachting

Voor 2023 is een begroting opgesteld met een saldo van ongeveer € 70.000 (exclusief de stelpost voor projecten ad € 500.000) en een stelpost voor het verrekenen vennootschapsbelasting ad € 64.500. Totaal van de begroting 2023 is € 365.500 negatief. De eerste prognose is dat de begrote omzet niet zal worden gerealiseerd, omdat het jaar gestart is met een lager dan begrote bezetting residentieel.

Medio 2023 wordt duidelijk op welke wijze de Zeeuwse gemeenten de nieuwe aanbesteding voor de Jeugdwet vanaf 2025 gaat vormgeven. Een gezamenlijke breedgedragen visie op jeugdhulp in Zeeland is in ontwikkeling. Juvent zet daarbij in op een andere manier van financiering van de cruciale specialistische jeugdhulp en wil ook invulling geven aan de landelijke richting van minder residentiële behandelvoorzieningen en naar meer kleinschalige residentiële voorzieningen. Financiering zal voor deze functies meer gebaseerd moeten zijn op basis van beschikbaarheid en de noodzakelijk benodigde Zeeuwse capaciteit, om te voorkomen dat jeugdigen en gezinnen deze zorg buiten Zeeland moeten zoeken. Daarbij zal ook rekening gehouden moeten worden met een gezamenlijke aanpak van de huidige arbeidsmarktkrapte.

Verslag raad van toezicht

Governancecode Zorg

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling. Voor de verdeling en afstemming van de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en toezichthouders hanteert Juvent de principes van de Governancecode Zorg 2022 (zie ook: <https://www.juvent.nl/meer/over-ons/statuten-en-reglementen/>).

Raad van toezicht

De raad van toezicht is werkgever en klankbord voor de raad van bestuur en houdt tevens toezicht op het bestuur en de realisatie van het beleid. De voorzitter en leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en op geen enkele andere wijze verbonden aan Juvent. De raad bestaat uit vijf leden, waarvan er drie leden zitting hebben op voordracht van een van de medezeggenschapsraden voor medewerkers, cliënten en pleegouders, maar zonder last en ruggespraak en zonder diens deelbelang te laten prevaleren. Qua deskundigheid en maatschappelijke achtergrond vormen de leden een goede afspiegeling van de externe omgeving. De volgende kennisgebieden zijn vertegenwoordigd: onderwijs, zorg, consultancy, financiën, personeel en organisatie. Daarmee vervult de raad naast de toezichthoudende taak ook zijn rol als klankbord voor de bestuurder. Nevenfuncties worden slechts in overleg met de raad van toezicht aanvaard en mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen van Juvent, noch mag er sprake zijn van belangenverstrengeling.

De voorzitter en leden krijgen een vaste vergoeding op jaarbasis en kunnen gemaakte kosten declareren. De vergoeding past binnen de Wet normering topinkomens (klasse IV). De zittingstermijn voor de raad van toezicht bedraagt vier jaar. Leden zijn eenmaal herbenoembaar. In 2022 namen twee leden na twee reguliere zittingsperioden afscheid en zijn twee nieuwe leden openbaar geworven met de profielen financiën en kwaliteit/veiligheid.

Leden	Functie	Zittingstermijn	(Neven)functies
H. (Hans) Broertjes	- Voorzitter raad van toezicht - Voorzitter remuneratiecommissie - Lid auditcommissie	01-08-2020 - heden	- Voorzitter Nederlandse Diabetes Federatie (tot november 2022) - Lid raad van toezicht Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra - Mentor Stichting Mentorschap Zeeland (tot juli 2022) - Expert Gezondheidszorg - PUM Netherlands senior experts
A. (André) de Korte	Lid commissie kwaliteit en veiligheid	01-07-2015 - heden	- Directeur Zeeuws Instituut voor Organisatieontwikkeling - Research lecturer HRM & Social Innovation HZ University of Applied Sciences - Voorzitter bestuur Kledingbank Zeeland - Lid raad van toezicht Ostrea Lyceum
M.C. (Christinne) Willemsen	Lid commissie kwaliteit en veiligheid	01-10-2021 - heden	- Strategisch adviseur zorg en welzijn MC Communicatie - Lid raad van toezicht Eilandzorg Schouwen-Duiveland
H. (Hedzer) Schotsman	- Lid commissie kwaliteit en veiligheid - Lid remuneratiecommissie	01-11-2022 - heden	- Voorzitter college van bestuur Vitus Zuid, Eindhoven - Bestuurslid Stichting Fjoer

			▪ Bestuurslid Stichting Hartveilig Den Bosch ▪ Eigenaar Schotsman advies & toezicht
J.H. (Jac) van Meer	Voorzitter auditcommissie	01-11-2022 - heden	▪ Manager finance, vastgoed, inkoop en facilitair en ICT bij Prisma te Waalwijk ▪ Lid raad van commissarissen van Groenhuysen te Roosendaal
J. (Janine) Kliphuis	▪ Lid commissie kwaliteit en veiligheid ▪ Lid remuneratiecommissie	01-11-2014 - 01-11-2022	▪ Directeur-bestuurder Provinciale Kraamzorg Zeeland / Lunavi Kraamzorg ▪ Lid bestuur College Perinatale Zorg ▪ Lid raad van toezicht Mytyschool Roosendaal
W. (Willem) Verhage	Voorzitter auditcommissie	01-11-2014 - 01-11-2022	▪ Lid raad van toezicht Stichting Allévo ▪ Lid raad van toezicht Tragel Zorg

Toezichtvisie, scholing en zelfevaluatie

In zijn toezichtvisie stelt de raad de maatschappelijke doelstelling van Juvent en de principes van de governancecode als leidend en kaderstellend voor zijn handelen. In zijn scholingsplan heeft de raad de minimale scholingseisen voor de leden vastgelegd, alsook het uitgangspunt dat leden zich op de hoogte houden van actuele ontwikkelingen rondom toezicht-houden en jeugdzorg door het volgen van passende scholing en door thematische vergaderingen van de raad of deelcommissies. In de jaarlijkse zelfevaluatie heeft de raad met het oog op de drie aanstaande vacatures aandacht gehad voor de inclusieve samenstelling van de raad en de balans tussen 'hard controls' en 'soft controls'. In 2023 zal in de nieuwe samenstelling met het oog hierop ook de toezichtvisie worden vernieuwd.

Thema's en vergaderingen 2022

In 2022 kwam de raad zes keer bijeen in aanwezigheid van de raad van bestuur. Bij de goedkeuring van de jaarverantwoording was ook de externe accountant aanwezig. Naast reguliere onderwerpen als bestuursrapportage, kaderbrief, jaarplan, begroting, jaarverantwoording, managementrapportages en regionale en landelijke ontwikkelingen jeugdzorg, werden de volgende thema's geagendeerd:

- Profiel en werving nieuwe bestuurder en leden raad van toezicht.
- Beloning raad van toezicht.
- Actualisering reglementen (raad van toezicht, commissies, raad van bestuur).
- Verkenning intensivering samenwerking met Emergis.
- Samenwerking met 's Heeren Loo/Emergis voor behandeling LVB-GGZ (in het kader van BEN-subsidie).
- Risicomanagement.
- Frauderisicoanalyse.
- Informatiebeveiliging.
- Inspectierapport en doorontwikkeling residentiële behandeling.
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek.

De raad van toezicht kent drie commissies die vergaderen in aanwezigheid van de bestuurder. De auditcommissie adviseert over de interne beheersing, financiële verslaggeving en naleving van regelgeving. De accountant kan bij deze commissie aansluiten. De remuneratiecommissie bereidde de werving van de nieuwe bestuurder en leden raad van toezicht voor. In de commissie kwaliteit en veiligheid passeerden op de agenda het inspectieonderzoek en actieplan residentiële behandeling, overige inspectiemeldingen, de

frauderisicoanalyse, het programma voor de externe audit (december 2022), het medewerkerstevredenheidsonderzoek en aansluitend daarop het initiatiefvoorstel ondernemingsraad en prioriteiten voor het personeelsbeleid.

Met de ondernemingsraad is twee keer overleg gevoerd overeenkomstig artikel 24 van de Wet op de ondernemingsraden. Daarin stond naast de algemene ontwikkelingen in en om Juvent, ook de duurzame inzetbaarheid van medewerkers op de agenda. Met de cliëntenraad en de pleegouderraad is één keer overleg geweest.

2. JAARREKENING

- Balans per 31 december 2022
- Winst- en Verliesrekening per 31 december 2022
- Kasstroomoverzicht per 31 december 2022
- Toelichting op de jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa [1]				
Immateriële vaste activa				
Concessies, vergunningen en intellectuele e	76.857		48.906	
Totaal Immateriële vaste activa		76.857		48.906
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.251.544		3.389.962	
Machines en installaties	492.169		520.624	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	640.045		678.058	
Totaal Materiële vaste activa		4.383.758		4.588.644
Vlottende activa [2]				
Voorraden	1	1	1	1
Vorderingen				
Op handelsdebiteuren	419.843		124.552	
Overige vorderingen	2.815.252		987.187	
Overlopende activa	246.807		628.443	
		3.481.902		1.740.182
Liquide middelen	7.156.002	7.156.002	11.712.464	11.712.464
Totaal activazijde		15.098.520		18.090.197
	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen [3]				
Kapitaal	453.780		453.780	
Bestemmingsreserves	7.889.118		8.717.499	
Bestemmingsfondsen	305.131		97.096	
		8.648.029		9.268.375
Vorzieningen [4]				
Overige voorzieningen	510.333		587.840	
		510.333		587.840
Langlopende schulden [5]				
Schulden aan banken	1.572.307		2.120.734	
		1.572.307		2.120.734
Kortlopende schulden [6]				
Schulden uit hoofde van bekostiging	45.671		-	
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar	115.000		137.808	
Crediteuren	602.981		356.340	
Belastingen en premies sociale verzekering	906.359		1.059.014	
Schulden ter zake van pensioenen	220.920		29.441	
Schulden aan personeel	1.747.559		2.035.651	
Overige schulden	1.944		1.505	
Overlopende passiva	727.417		2.493.489	
		4.367.851		6.113.248
Totaal passivazijde		15.098.520		18.090.197

2.2 Winst- en Verliesrekening over 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Wet langdurige zorg	947.238		185.124	
Baten uit onderaanneming	3.329.464		3.793.332	
Overige baten uit beroeps- of bijdrifsmatige zorgverlening (WMO, MO en BW)	<u>1.392.540</u>		<u>1.448.331</u>	
		5.669.242		5.426.787
Opbrengsten Jeugdwet		24.472.485		27.285.563
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten				
Subsidies exclusief Wmo en Jeugdwet	308.827		165.654	
Overige bedrijfs- of beroepsmatige activiteiten	360.443		317.313	
		669.270		482.967
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>30.810.997</u>		<u>33.195.317</u>
Bedrijfslasten				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	1.258.224		980.310	
Lonen en salarissen	13.976.026		14.818.609	
Sociale lasten	2.522.450		2.550.153	
Pensioenlasten	1.388.829		1.384.972	
Overige personeelskosten	477.221		150.827	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	638.714		663.355	
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	61.969		2.731	
Overige bedrijfskosten	<u>11.159.570</u>		<u>11.990.708</u>	
Som der bedrijfslasten		31.483.003		32.541.664
Bedrijfsresultaat		<u>-672.006</u>		<u>653.653</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.956		3.129	
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-100.234</u>		<u>-116.324</u>	
Som der financiële baten en lasten		-97.278		-113.195
Resultaat voor belastingen		<u>-769.284</u>		<u>540.458</u>
Vennootschapsbelasting		148.938		-173.906
Resultaat na belastingen		<u><u>-620.346</u></u>		<u><u>366.552</u></u>
Bestemming resultaat:				
Bestemmingsreserve Jeugzorg		-828.381		574.587
Bestemmingsfonds Aanvaardbare kosten WLZ		<u>208.035</u>		<u>-208.035</u>
		<u><u>-620.346</u></u>		<u><u>366.552</u></u>

2.3 Kasstroomoverzicht over 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-672.007		653.651
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	638.714		663.355	
Overige waardeveranderingen	61.969		2.731	
Mutatie voorzieningen	-77.506		36.963	
Boekresultaten afstoting vaste activa			-	
Rentemutatie VPB				
		623.177		703.049
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorderingen	-1.741.720		1.794.660	
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	45.671		-19.394	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en vennootschapsbelasting, behoudens rekening courant-krediet)	-1.628.318		570.241	
		-3.324.367		2.345.507
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-3.373.197		3.702.207
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.956		3.129	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-100.234		-116.324	
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	-13.812		-11.155	
		-111.090		-124.350
Kasstroom uit operationele activiteiten		-3.484.287		3.577.857
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	-55.153		-30.265	
Investerings in materiële vaste activa	-468.595		-502.306	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-523.748		-532.571
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	-548.427		-137.808	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-548.427		-137.808
Mutatie geldmiddelen		-4.556.462		2.907.478
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		11.712.464		8.804.986
Mutatie geldmiddelen		-4.556.462		2.907.478
Stand per 31 december		7.156.002		11.712.464

2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activiteiten

Zorginstelling Juvent is een zelfstandige stichting, statutair gevestigd te Middelburg en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op Park Veldzigt 43. Het inschrijvingsnummer bij KvK is 41114538. Juvent biedt ondersteuning en behandeling aan jeugd van 0 tot 23 jaar met opvoedings-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen en al dan niet gecombineerd met een licht verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek binnen de kaders van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Wet Langdurige Zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De jaarrekening 2022 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. De Regeling schrijft voor de balans en de winst- en verliesrekening modellen voor die afwijken van de modellen die in de jaarrekening 2021 zijn gehanteerd. De vergelijkbare cijfers over 2021 zijn aangepast op basis van de nieuwe modellen. De aanpassingen hebben geen invloed op de omvang van het eigen vermogen ultimo 2021 en het resultaat over 2021.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de zorginstelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvings-termijnen van immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vaste actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardeveranderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Stichting Juvent heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2022. Met kasstroomgenererende eenheden wordt bedoeld de uitgaven gemaakt voor belasting-, huisvestings- en rentelasten. Er heeft zich in 2022 geen bijzondere waardevermindering voorgedaan.

Vorraden

De voorraden zijn, conform de gangbare methode in de sector, vanwege hun geringe omvang en hoge omloopsnelheid gewaardeerd tegen het symbolische bedrag van € 1,-.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. Deze financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) zijn niet van toepassing.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van ouderdom en individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,46%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 0,45%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen dient ter dekking van dat deel van de toekomstige uitkeringen of aanspraken van jubileumuitkeringen op grond van de cao JHV of GHZ, dat is opgebouwd over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren.

Uitgangspunten:

- | | |
|---|---|
| - bij 12,5 jarig jubileum ontvangt werknemer | 25% maandsalaris |
| - bij 25 jarig jubileum ontvangt werknemer | 50% maandsalaris |
| - bij 30 jarig jubileum ontvangt werknemer | 75% maandsalaris (alleen cao jeugdzorg) |
| - bij 40 jarig jubileum ontvangt werknemer | 100% maandsalaris |
| - bij pensionering op 65 jarige leeftijd ontvangt werknemer | 50% maandsalaris (alleen cao GHZ) |

De blijfkans wordt bepaald op basis van ervaringscijfers, gehanteerde disconteringsvoet 3,46%.

Verwachte gemiddelde salarisstijging (exclusief promoties) 1,50%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is opgenomen voor toekomstige loonkosten en transitievergoedingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan geen uitzicht is op een spoedig herstel. De doorbetalingsverplichting is 100% in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar.

Voorziening Garantieregeling

Juvent heeft een voorziening gevormd ter dekking van kosten in verband met de in de CAO opgenomen garantieregeling. Deze regeling houdt in dat oudere medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw, de zogenaamde 80-90-100-regeling. Bij het opstellen van de voorziening is uitgegaan van medewerkers die hier binnen 5 dienstjaren gebruik van kunnen maken, een blijfkans van 50% en een inschatting dat hiervan 70% deel zal nemen aan de regeling.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten Jeugdwet, opbrengsten WLZ en opbrengsten WMO worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van respectievelijk verleende Jeugdhulpverlening, WLZ- en WMO-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten Jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot de Jeugdhulpverlening. Voor de opbrengsten WLZ geldt een maximale productie-afsprake.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Juvent heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Juvent.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Juvent valt. Stichting Juvent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,2% (bron: website www.pfzw.nl d.d. december 2022); de beleidsdekkingsgraad was 111,6%.

Stichting Juvent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Juvent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van vaste activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, waarbij actieve belastinglatenties slechts worden gewaardeerd indien en voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

GRONDSLAGEN WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

COVID-19

In 2020 is op initiatief van de landelijke overheid is een pakket aan maatregelen uitgewerkt om, met name, de financiële gevolgen van de pandemie voor zorgaanbieders te verlichten. Uitvoerder van de maatregelen voor jeugdhulpaanbieders is de gemeentelijke overheid, in Zeeland vertegenwoordigd door de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland. De afspraken uit 2020 en 2021 zijn vrijwel ongewijzigd voortgezet in 2022, voorzover dit de declaratie van alternatieve vormen van geleverde hulpverlening en de compensatie van meerkosten als gevolg van de pandemie betreft.

Naast de regelingen voor declaratie van alternatieve vormen van hulpverlening en gemaakte meerkosten, is er tevens een regeling voor compensatie van omzetsderving. Van deze regeling heeft Juvent ook in 2022 geen gebruik gemaakt.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA [1]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Immateriële vaste activa		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen	76.857	48.906

Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

<i>Immateriële vaste activa</i>	Totaal 2022	Totaal 2021
	€	€
Aanschafwaarde	230.412	220.771
Cumulatieve afschrijvingen	-181.506	-167.133
Boekwaarde per 1 januari	48.906	53.638
Investerings	55.153	30.265
Desinvesteringen	-	-20.624
Afschrijvingen desinvesteringen	-	20.624
Afschrijvingen	-27.202	-34.997
Mutaties 2022	27.951	-4.732
Aanschafwaarde	285.565	230.412
Cumulatieve afschrijvingen	-208.708	-181.506
Boekwaarde per 31 december	76.857	48.906

Afschrijvingspercentage:

Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen

25 %

2.5 Toelichting op de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.251.544	3.389.962
Machines en installaties	492.169	520.624
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	640.045	678.058
	<u>4.383.758</u>	<u>4.588.644</u>

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere bedrijfs- middelen	Totaal 2022
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	8.078.235	1.956.654	2.254.018	12.288.907
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-4.688.273</u>	<u>-1.436.030</u>	<u>-1.575.960</u>	<u>-7.700.263</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>3.389.962</u>	<u>520.624</u>	<u>678.058</u>	<u>4.588.644</u>
Investeringen	174.057	97.927	196.611	468.595
Desinvesteringen	-19.316	-42.971	-89.789	-152.076
(Afschrijvingen) desinvesteringen	7.126	4.447	78.534	90.107
Afschrijvingen	<u>-300.285</u>	<u>-87.858</u>	<u>-223.369</u>	<u>-611.512</u>
Mutaties 2022	<u>-138.418</u>	<u>-28.455</u>	<u>-38.013</u>	<u>-204.886</u>
Aanschafwaarde	8.232.976	2.011.610	2.360.840	12.605.426
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-4.981.432</u>	<u>-1.519.441</u>	<u>-1.720.795</u>	<u>-8.221.668</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>3.251.544</u>	<u>492.169</u>	<u>640.045</u>	<u>4.383.758</u>

Het totaal aan Desinvesteringen en Afschrijvingen Desinvesteringen (-61.969) betreft buiten gebruik gestelde activa met (deels) een resterende boekwaarde.

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3-5 %
Machines en installaties	5 %
Inventaris	10 %
Tuinvoorzieningen	10 %
Verbouwingen en schilderwerken	10 %
Hardware	25 %

2.5 Toelichting op de balans

VLOTTENDE ACTIVA [2]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vorraden		
Vorraden	1	1

Gezien de vrij geringe omvang en hoge omloopsnelheid van de voorraden en de beperkte invloed van de voorraadmutaties op het resultaat, zijn de voorraden opgenomen tegen het symbolische bedrag van € 1,--

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen op debiteuren	419.843	124.552
Overige vorderingen	2.815.252	987.187
Overlopende activa	246.807	628.443
	<u>3.481.902</u>	<u>1.740.182</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren Juvent	439.992	138.180
	<u>439.992</u>	<u>138.180</u>
Voorziening Dubieuze Debiteuren	-20.149	-13.628
	<u>419.843</u>	<u>124.552</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Fietsplan	9.280	13.034
Voorschotten salarissen	1.837	4.040
Waarborgsommen	2.990	2.643
Nog te ontvangen bedragen	247.349	656.669
Nog te ontvangen Gemeenten BP en WMO	126.033	310.801
Nog te ontvangen Inkooporganisatie	2.427.763	-
	<u>2.815.252</u>	<u>987.187</u>

De onderdelen Nog te ontvangen bedragen, Gemeenten BP en WMO, en Inkooporganisatie waren in de jaarrekening 2021 opgenomen onder de Overlopende activa.

2.5 Toelichting op de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	90.106	283.178
Tussenrekening UWV	17.378	-
Nog te factureren	-	269.535
Nog te ontvangen Vennootschapsbelasting vorige boekjaren	131.938	75.730
Project SPUK-subsidie	7.385	-
	<u>246.807</u>	<u>628.443</u>

De Overlopende Activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Liquide middelen		
Bankrekeningen Stichting	5.337.203	9.897.973
Bankrekeningen groepen	12.878	16.110
Deposito	1.800.005	1.800.669
Kas	2.964	3.159
Kruisposten	2.952	-5.447
	<u>7.156.002</u>	<u>11.712.464</u>

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [3]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Eigen vermogen		
Kapitaal	453.780	453.780
Bestemmingsreserves	7.889.118	8.717.499
Bestemmingsfondsen	305.131	97.096
	<u>8.648.029</u>	<u>9.268.375</u>

Kapitaal

	Stand per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Het verloop is als volgt weergegeven:				
Kapitaal	453.780	-	-	453.780
	<u>453.780</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>453.780</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.270.526	-	-	1.270.526
Bestemmingsreserve Jeugdhulpverlening	7.446.973	-828.381	-	6.618.592
	<u>8.717.499</u>	<u>-828.381</u>	<u>-</u>	<u>7.889.118</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	97.096	208.035	-	305.131
	<u>97.096</u>	<u>208.035</u>	<u>-</u>	<u>305.131</u>

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

Toelichting Eigen Vermogen

In 2022 is een negatief resultaat gerealiseerd van € 620.346. Hierdoor is de omvang van het totale vermogen gedaald van € 9,3 miljoen naar € 8,6 miljoen. De solvabiliteit (EV/TV) is gestegen naar 57% (2021: 51%).

De bestemmingsreserve Jeugdwet is gevormd om mogelijke toekomstige exploitatieverliezen uit de Jeugdwet op te kunnen vangen.

Het bestemmingsfonds WLZ is gevormd om mogelijke toekomstige exploitatieverliezen uit de WLZ op te kunnen vangen.

Vanwege de lage rentestand en rendement op vermogen wordt aan de bestemmingsreserve 'Niet collectief gefinancierd vrij vermogen' vanaf 2022 geen deel van het resultaat meer toegevoegd.

Kapitaal

Het verloop over 2021 is als volgt weer te geven:

	Stand per 01-01-2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
Kapitaal	453.780	-	-	453.780
	<u>453.780</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>453.780</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves in 2021 wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2021 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.270.526	-	-	1.270.526
Bestemmingsreserve Jeugdhulpverlening	6.872.386	547.587	-	7.446.973
	<u>8.142.912</u>	<u>547.587</u>	<u>-</u>	<u>8.717.499</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen in 2021 wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2021 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	305.131	-208.035	-	97.096
	<u>305.131</u>	<u>-208.035</u>	<u>-</u>	<u>97.096</u>

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

VOORZIENINGEN [4]

Overige voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Voorziening langdurig zieken	359.686	235.267	-323.909	-19.270	251.774
Voorziening garantieregeling	-	55.559	-	-	55.559
Voorziening verlieslatende contracten	4.154	-	-4.154	-	-
Voorziening uitgestelde beloningen	224.000	23.060	-20.311	-23.749	203.000
	<u>587.840</u>	<u>313.886</u>	<u>-348.374</u>	<u>-43.019</u>	<u>510.333</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kortlopend, looptijd < 1 jaar	297.774	317.264
Langlopend, looptijd > 1 jaar	101.559	270.576
Langlopend, looptijd > 5 jaar	111.000	-

Voor de voorziening uitgestelde beloningen is gerekend met een disconteringsvoet van 3,46% (2021: 0,45%). Bij een ongewijzigde disconteringsvoet was de waarde van de voorziening uitgekomen op € 247.000,-.

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

LANGLOPENDE SCHULDEN [5]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Langlopende schulden		
De Veersesingel	1.265.000	1.813.427
Jeugdhulpverlening (waarborghypotheke)	307.307	307.307
	<u>1.572.307</u>	<u>2.120.734</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend, looptijd < 1 jaar	115.000	137.808
Langlopend, looptijd > 1 jaar	1.572.307	2.120.734
Langlopend, looptijd > 5 jaar	1.112.307	1.569.502

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden per balansdatum groot € 115.000 (2021: € 137.808) zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

BNG stelt in de overeenkomst tot geldlening met BNG-leningnummer 40.109448 aanvullende voorwaarden ten aanzien van financiële ratio's. Deze betreffen een solvabiliteitsratio (EV/TV) van minimaal 25% en een DSCR (Debt Service Coverage Ratio) van minimaal 1,3. Stichting Juvent voldoet ultimo 2022 aan de eisen voor de solvabiliteitsratio: 57% (2021: 51%). Stichting Juvent voldoet ultimo 2022 niet aan de eisen voor de DSCR: 0,70 (2021: 7,6). Op basis van de meerjarenbegroting wordt verwacht dat de DSCR in de komende jaren zal voldoen aan de gestelde eisen: 2023: 2,43; 2024: 5,41; 2025: 5,66.

De reële waarde van de geldlening met BNG-leningnummer 40.109448 ten behoeve van De Veersesingel is € 1.352.055 uitgaande van een huidige marktrente van 5,15%.

Voor een gedetailleerd overzicht van de leningen verwijzen wij naar het Overzicht Langlopende schulden (paragraaf 2.6).

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [6]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden uit hoofde van bekostiging		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ	45.671	-
	<u>45.671</u>	<u>-</u>

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Het verloop van het nog in tarieven te verrekenen financieringsoverschot WLZ wordt als volgt weergegeven:

	t/m 2020	2021	2022	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	-8.938	-	-	-8.938
Correcties voorgaande jaren	36.637	-	203.222	239.859
Betalingen/ontvangsten	-27.699	-	-248.893	-276.592
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-45.671</u>	<u>-45.671</u>

Stadium van vaststelling

3

3

1

1 = interne berekening

2 = overeenstemming met zorgverzekeraar

3 = definitieve vaststelling NZa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	45.671	-
	<u>45.671</u>	<u>-</u>

Financieringsoverschot in het boekjaar

Financieringsverschil Wlz excl. GGZ

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
	-45.671	-
	<u>-45.671</u>	<u>-</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar (Wlz excl. GGZ)		
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	770.567	203.222
Af: Ontvangen voorschotten	-816.238	-203.222
	<u>-45.671</u>	<u>-</u>

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar	115.000	137.808
Crediteuren	602.981	356.340
Belastingen en premies sociale verzekeringen	906.359	1.059.014
Schulden ter zake van pensioenen	220.920	29.441
Schulden aan personeel	1.747.559	2.035.651
Overige schulden	1.944	1.505
Overlopende passiva	727.417	2.493.489
	<u>4.322.180</u>	<u>6.113.248</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar		
Aflossingsverplichtingen hypothecaire leningen	115.000	137.808
	<u>115.000</u>	<u>137.808</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	-	162.750
Omzetbelasting	13.654	9.719
Loonheffing	892.705	866.470
Loonheffing Zorgbonus	-	20.075
	<u>906.359</u>	<u>1.059.014</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan personeel		
Nog te betalen salarissen	90.461	444.490
Reservering vakantietoeslag	569.699	585.661
Reservering vakantiedagen	1.087.399	1.005.500
	<u>1.747.559</u>	<u>2.035.651</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige schulden		
Borg	1.944	1.505
	<u>1.944</u>	<u>1.505</u>

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	193.338	667.565
Nog te betalen bedragen Pleegzorg	294.092	308.167
Projecten	28.824	8.945
Terug te betalen Zorgbonus Corona	54.377	54.377
Nog te betalen WMO	67.171	-
Nog te betalen Inkooporganisatie	-	1.392.570
Overige overlopende passiva	89.615	61.865
	<u>727.417</u>	<u>2.493.489</u>

De Overlopende Passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Juvent - Jeugd & Opvoedhulp Zeeland

2.5 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen activa, rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Juvent heeft huurverplichtingen met diverse resterende looptijden. Het totale bedrag van deze verplichtingen bedraagt € 823.166.

Huurverplichtingen	757.156
Huurcontract Park Veldzigt	65.729
	<u>822.885</u>

De resterende looptijd van deze huurverplichtingen is:

Huurverplichting < 1 jaar	442.149
Huurverplichting > 1 jaar < 5 jaar	380.736
Huurverplichting > 5 jaar	0

Met Stichting Kinderzorg is per 1 augustus 2021 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten voor de huur van het pand Park Veldzigt voor de duur van 1 jaar. De hoogte van de huur is gewijzigd in € 10.985,- per maand inclusief servicekosten, en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de CPI (consumentenprijsindex).

Leaseverplichtingen

Juvent heeft leaseverplichtingen voor het wagenpark en de copiers.

Leaseverplichtingen wagenpark	23.166
Leaseverplichtingen copiers	71.168
	<u>94.334</u>

De resterende looptijd van deze leaseverplichtingen is:

Leaseverplichting < 1 jaar	41.493
Leaseverplichting > 1 jaar < 5	52.841
Leaseverplichting > 5 jaar	0

Investeringsverplichtingen

Er bestaan per balansdatum geen investeringsverplichtingen

2.6 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Datum rente-herziening	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld per 31-12-2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld per 31-12-2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd per 31-12-2022	Aflossingswijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€	jr		€	€	€	€	€	jr		€	
De Veersesingel													
Rabobank Middelburg-Veere	01-01-2018	912.395	40	3,90%	456.235	0	456.235	0	0	0	0	0	0 Positieve hypotheekclausule
Bank Nederlandse Gemeenten	01-12-2024	2.300.000	20	3,90%	1.495.000	0	115.000	1.380.000	805.000	3		115.000	Positieve hypotheekclausule
		<u>3.212.395</u>			<u>1.951.235</u>	<u>0</u>	<u>571.235</u>	<u>1.380.000</u>	<u>805.000</u>			<u>115.000</u>	
Jeugdhulpverlening (waarborghypotheken)													
Ministerie van VWS		166.395			166.395	0	0	166.395	166.395			0	0 Waarborghypotheek
Ministerie van VWS		140.912			140.912	0	0	140.912	140.912			0	0 Waarborghypotheek
		<u>307.307</u>			<u>307.307</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>307.307</u>	<u>307.307</u>			<u>0</u>	
Totaal		<u>3.519.702</u>			<u>2.258.542</u>	<u>0</u>	<u>571.235</u>	<u>1.687.307</u>	<u>1.112.307</u>			<u>115.000</u>	

Totale restschuld per 31-12-2022 exclusief kortlopend deel

1.572.307

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Bedrijfsopbrengsten

	2022	2021
	€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Baten uit Wet Langdurige Zorg	947.238	185.124
Baten uit Onderaanneming	3.329.464	3.793.332
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Baten WMO	895.376	964.031
Baten MO	497.164	484.300
	<u>5.669.242</u>	<u>5.426.787</u>

Opbrengsten Jeugdwet

Opbrengsten Jeugdzorg Zeeland	23.131.464	26.387.614
Opbrengsten Jeugdzorg BPP	784.997	324.245
Opbrengsten Jeugdzorg Overig	547.110	342.923
Vergoeding Corona meerkosten	8.914	230.780
	<u>24.472.485</u>	<u>27.285.562</u>

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2022	2021
	€	€
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (Stagefonds)	31.768	72.355
Subsidie Zorgbonus Corona	-	53.160
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	277.059	40.139
	<u>308.827</u>	<u>165.654</u>

Onder de Overige subsidies is een eenmalige subsidie opgenomen van € 156.700 ten behoeve van incidentele middelen in verband met de verbouwing van het Jongerenhuis Vlissingen. Eenzelfde bedrag aan kosten is opgenomen onder de Overige bedrijfskosten; Onderhoud en Huur.

	2022	2021
	€	€
Overige beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Detacheringsopbrengsten	84.843	91.437
Huuropbrengsten	124.384	92.036
Andere bedrijfsmatige opbrengsten	151.216	133.840
	<u>360.443</u>	<u>317.313</u>

	2022	2021
	€	€
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Personeel niet in loondienst	1.258.224	980.310
	<u>1.258.224</u>	<u>980.310</u>

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
Lonen en salarissen	13.976.027	14.818.609
Sociale lasten	2.522.450	2.550.153
Pensioenlasten	1.388.829	1.384.972
Overige personeelskosten	477.221	150.827
	<u>18.364.527</u>	<u>18.904.561</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen en salarissen	13.973.493	14.765.179
Uitkering Zorgbonus Corona	2.534	53.430
	<u>13.976.027</u>	<u>14.818.609</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Overige personele kosten	550.574	68.172
Dotaties personele voorzieningen	313.886	346.600
Vrijval personele voorzieningen	-43.019	192.711
Ontrekkingen personele voorzieningen	-344.220	-456.656
	<u>477.221</u>	<u>150.827</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per productniveau inclusief inleen:

	2022	2021
Overhead	57	62
Ambulant en Pleegzorg	73	74
Dagbehandeling en OZA	55	61
Residentiële Zorg	79	98
Totaal	<u>264</u>	<u>295</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per productniveau exclusief inleen:

	2022	2021
Overhead	57	62
Ambulant en Pleegzorg	73	74
Dagbehandeling en OZA	55	61
Residentiële Zorg	75	93
Totaal	<u>260</u>	<u>290</u>

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	27.202	34.997
Afschrijvingen materiële vaste activa	611.512	628.358
	<u>638.714</u>	<u>663.355</u>
	2022	2021
	€	€
<i>Overige afschrijvingen immateriële vaste activa</i>		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen	27.202	34.997
	<u>27.202</u>	<u>34.997</u>
	2022	2021
	€	€
<i>Overige afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	300.285	301.847
Machines en installaties	87.858	93.804
Inventaris	223.369	232.707
	<u>611.512</u>	<u>628.358</u>
	2022	2021
	€	€
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa		
Materiële vaste activa - Buiten gebruik	61.969	2.731
	<u>61.969</u>	<u>2.731</u>

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Onderhoud	412.816	331.617
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	149.381	172.739
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	144.151	123.759
Algemene kosten	3.076.760	2.851.631
Huur en leasing	687.444	811.658
Mutatie voorzieningen	-114.180	-29.373
Gezins- en pleegoudervergoedingen	3.546.147	3.802.287
Energiekosten	87.579	168.822
Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel	3.169.472	3.757.569
	<u>11.159.570</u>	<u>11.990.709</u>
	2022	2021
	€	€
<i>Mutatie voorzieningen</i>		
Mutatie Voorziening Dubieuze Debiteuren	-110.026	16.319
Onttrekking Voorziening Verlieslatende contracten	-4.154	-45.692
	<u>-114.180</u>	<u>-29.373</u>

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten

2022	2021
€	€
2.956	3.129

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten

Rentelasten Vennootschapsbelasting voorgaande jaren

2022	2021
€	€
99.417	116.324
817	-
100.234	116.324

Belastingen

Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren

Vennootschapsbelasting boekjaar

2022	2021
€	€
-17.000	11.156
-131.938	162.750
-148.938	173.906

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

WNT-VERANTWOORDING 2022 STICHTING JUVENT

De WNT is van toepassing op Stichting Juvent. Het voor Stichting Juvent toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 199.000,-. (Zorg- en jeugdhulp, klasse 4).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022

R. Stevens

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2022

01/01 - 30/06

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0,99

Dienstbetrekking?

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

80.337

Beloningen betaalbaar op termijn

7.165

Subtotaal

87.502

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

97.695

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Totale bezoldiging

87.502

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2021

R. Stevens

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2021

01/01 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0,99

Dienstbetrekking?

Ja

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.481
Beloningen betaalbaar op termijn	13.473
<i>Subtotaal</i>	157.954
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.070
<i>Totale bezoldiging</i>	157.954

Gegevens 2022

H.H.E. Starmans

<i>Functiegegevens</i>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	15/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.557
Beloningen betaalbaar op termijn	3.066
<i>Subtotaal</i>	38.623
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	42.526
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<i>Totale bezoldiging</i>	38.623
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021

H.H.E. Starmans

<i>Functiegegevens</i>	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.
Dienstbetrekking?	N.v.t.

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.
---	--------

Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
----------------------------------	--------

Subtotaal

N.v.t.

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

N.v.t.

Totale bezoldiging

N.v.t.

Gegevens 2022

G. Heyne

Functiegegevens

Bestuurder a.i.
15/08 - 18/10

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
--	---

Dienstbetrekking?	Ja
-------------------	----

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.108
---	--------

Beloningen betaalbaar op termijn	4.780
----------------------------------	-------

Subtotaal

34.888

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

35.438

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Totale bezoldiging

34.888

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2021

G. Heyne

Functiegegevens

Bestuurder a.i.

Aanvang en einde functievervulling in 2021

N.v.t.

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

N.v.t.

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Dienstbetrekking?	N.v.t.
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.
<i>Totale bezoldiging</i>	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	G. Heyne
<i>Functiegegevens</i>	Bestuurder a.i.
Kalenderjaar	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 - 31/07
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	636
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206,-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	158.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	131.016
<i>Bezoldiging</i>	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja , namelijk € 180,-
Bezoldiging in de betreffende periode	114.480
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	114.480
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<i>Totale bezoldiging, exclusief BTW</i>	114.480
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

J. Broertjes A. de Korte W. Verhage

Functiegegevens

Voorzitter Lid Lid
01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 30/09

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Bezoldiging

Bezoldiging 19.536 13.024 9.768

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 29.850 19.900 14.925

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag - - -

Bedrag van de overschrijding N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2021

J. Broertjes A. de Korte W. Verhage

Functiegegevens

Voorzitter Lid Lid
01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12

Aanvang en einde functievervulling in 2021

Bezoldiging

Bezoldiging 17.340 11.560 11.560

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 28.950 19.300 19.300

Gegevens 2022

J.H. Kliphuis J.H. van Meer M.C. Willemsen

Functiegegevens

Lid Lid Lid
01/01 - 30/09 01-11 - 31/12 01/01 - 31/12

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Bezoldiging

Bezoldiging 9.768 2.171 13.024

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 14.925 3.317 19.900

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag - - -

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------	--------

Gegevens 2021

	J.H. Kliphuis	J.H. van Meer	M.C. Willemsen
<i>Functiegegevens</i>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	N.v.t.	01/10 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	11.560	-	2.890
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.300	-	4.825

Gegevens 2022

	H.R. Schotsman	T.A. Snijders
<i>Functiegegevens</i>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-11 - 31/12	N.v.t.

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.171	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	3.317	-

Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Gegevens 2021

	H.R. Schotsman	T.A. Snijders
<i>Functiegegevens</i>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.	01-01 / 31/08

Bezoldiging

Bezoldiging	-	7.707
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	12.867

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2022

R. Stevens

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband

Bestuurder

Omvang dienstverband (als
deeltijdfactor in fte)

0,99

Jaar waarin dienstverband is beëindigd

2022

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens
beëindiging dienstverband

53.982

Individueel toepasselijke maximum

74.250

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag

-

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

53.982

Waarvan betaald in 2022

-

Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag

N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan
niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:

	2022	2021
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	81.373	69.696
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	-	-
3. Fiscale advisering	10.797	77.209
4. Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	92.170	146.905

De vermelde bedragen betreffen de gemaakte kosten in het boekjaar inclusief te verwachten nog te betalen bedragen met betrekking tot dat boekjaar.

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling van de jaarrekening 2022 door de Raad van Bestuur van Stichting Juvent vindt plaats in de vergadering van 09-05-2023.

Goedkeuring van de jaarrekening 2022 door de Raad van Toezicht van Stichting Juvent vindt plaats in de vergadering van 17-05-2023.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in hoofdstuk 2.1.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die de balanspositie per 31 december 2022 beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Middelburg,
Stichting Juvent

H.H.E. Starmans

De heer J.C. Broertjes

De heer A. de Korte

Mevrouw M.C. Willemsen

De heer H. Schotsman

De heer J.H. van Meer

3. OVERIGE GEGEVENS

3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Juvent.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Juvent

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022 (hierna: jaarrekening) van Stichting Juvent te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Juvent op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG).

De jaarrekening bestaat uit:

4. De balans per 31 december 2022.
5. De winst-en-verliesrekening over 2022.
6. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Juvent zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controle-aanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht, toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan. Wij constateren dat het bestuur niet beschikt over een geformaliseerde eigen frauderisicoanalyse.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de klokkenluidersregeling en de klachtenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie in nauwe samenwerking met onze forensische specialisten. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en de uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Frauderisico	Uitgevoerde werkzaamheden	Observatie
Het doorbreken van interne-beheersingsmaatregelen door het management	Het genoemde frauderisico is een verondersteld risico. Wij hebben de volgende werkzaamheden uitgevoerd: ▪ Vaststellen van opzet en bestaan van de interne beheersingsmaatregelen ten aanzien van het verwerken van manuele journaalposten. ▪ Toetsen of de in het grootboek vastgelegde manuele journaalposten die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn. ▪ Het beoordelen van de schattingen op tendenties en het beoordelen of de eventuele omstandigheden die tot de tendentie hebben geleid een risico vormen op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude. De belangrijkste schattingen in de jaarrekening zijn opgenomen in de toelichting op de balans en winst- en verliesrekening in de uiteenzetting van de grondslagen.	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zijn verder geen bevindingen geconstateerd

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Dit betreffen diverse analyses op de journaalboekingen met specifieke aandacht voor journaalboekingen aan het einde van de verslaggevingsperiode. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden geëvalueerd en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het bestuur en de raad van toezicht. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controle-aanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de entiteit door inlichtingen in te winnen bij het bestuur, de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen: naleving van het (vennootschaps)belastingrecht en regelgeving voor financiële verslaggeving.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten.

Daarnaast is de Stichting Juvent onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Controle-aanpak continuïteit

Onze verantwoordelijkheid is om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot, en om te concluderen over, de geschiktheid van het hanteren door het management van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten en om te concluderen, gebaseerd op de verkregen controle-informatie, of er sprake is van een onzekerheid van materieel belang met betrekking tot de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven. Om aan deze verantwoordelijkheid te voldoen hebben wij werkzaamheden uitgevoerd, inclusief het evalueren van de door het management opgestelde jaarrekening op continuïteitsbasis met inachtneming van gebeurtenissen na balansdatum. Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen bevindingen geconstateerd.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat deze jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- Het verslag van de raad van toezicht.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de RojWMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de RojWMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RojWMG. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de zorgaanbieder in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de zorgaanbieder te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de zorgaanbieder haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de zorgaanbieder.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de zorgaanbieder.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de zorgaanbieder haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een zorgaanbieder haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 17 mei 2023

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: J.W. van Asten RA