

Aanmelding netwerkpleegzorg

Indien er een aanvraag voor netwerkpleegzorg wordt gedaan, zijn er een aantal stappen van belang. Deze staan hieronder weergegeven en vloeien voort uit de Richtlijn netwerkpleegzorg gemeente – pleegzorgaanbieders (vrijwillig kader) en de Veldnorm Netwerkpleegzorg Jeugdbescherming – Pleegzorgaanbieders (gedwongen kader).

De verantwoordelijkheid voor onderstaande stappen ligt bij de gezinsmanager (drang of dwang), of bij de medewerker van de gemeente wanneer er geen GI betrokken is.

Stap 1: Veiligheidstoets

Veiligheidstoets door de gemeente of Gecertificeerde Instelling (GI) op grond van een risicotaxatie van en huisbezoek aan het netwerkgezin

Stap 2: Inhoudelijke beoordeling aanspraak op jeugdhulp verblijf bij een pleegouder

- De gemeente of Gecertificeerde Instelling (GI) deelt het besluit om wel of geen beschikking af te geven
- Daarbij zijn twee situaties mogelijk. Iedere situatie vraagt een andere beschikking.

Situatie 1: het kind verblijft ten tijde van de aanmelding al in het netwerkgezin

Beschikking: pleegzorg ten behoeve van het verblijf en de pleegzorgbegeleiding, inclusief screening van het netwerkgezin.

- 44B09 (voltijd), of
- 44B10 (deeltijd).

Situatie 2: het kind verblijft ten tijde van de aanmelding nog *niet* in het netwerkgezin

Beschikking: ambulant ten behoeve van de screening van het netwerkgezin

- 45A40, 2400 minuten binnen een looptijd van 4 maanden.

Wanneer een netwerkplaatsing gelijktijdig voor meerdere kinderen uit hetzelfde gezin én bij hetzelfde netwerkgezin nodig is, dient voor ieder kind de ambulante beschikking te worden afgegeven. Daarbij wordt het aantal minuten gedeeld door het aantal kinderen (twee zusjes gaan bij oma wonen, twee beschikkingen 45A40 voor 1200 minuten).

- De beschikking inclusief inhoudelijk dossier wordt bij Juvent aangeleverd:
 - met daarin de uitkomsten, zowel weging als conclusies van de veiligheidstoets (stap 1);
 - met daarin de doelen voor de netwerkplaatsing;
 - alle voor de aanbieder noodzakelijke informatie, zoals:
 - aanleiding en motivatie voor besluitvorming tot netwerkplaatsing;
 - informatie over eventuele voorafgaande en huidige hulpverlening;
 - wel/geen kindbeschermingsmaatregel. Zo ja: einddatum huidige maatregel
 - uitleg over de relatie tussen de jeugdige en het netwerkgezin
 - gegevens beide ouders
 - naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres
 - wel/geen gezag
 - gegevens netwerkgezin
 - voorletters, achterna(a)m(en) en geboortedatum/data
 - adres, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)
 - gegevens jeugdige (vanaf 16 jaar)

- telefoonnummer, e-mailadres

De benodigde informatie kan per post toegestuurd worden naar:

Juvent

t.n.v. team Werving, Voorbereiding en Matching óf Team WVM

Postbus 140

4330 AC Middelburg

Of per e-mail: wvmpleegzorg@juvent.nl

Zonder bovenstaande informatie – beschikking en dossier – kan de overdracht naar ons als aanbieder niet plaatsvinden en kan niet worden overgegaan tot stap 3 van het protocol.

Het voorbereidings- en screeningstraject, dat binnen 13 weken resulteert in een definitief besluit, start op de dag ná ontvangst van de beschikking en het dossier.

Stap 3: Warme overdracht

- Warme overdracht tussen medewerker GI of gemeente en een medewerker van Juvent vindt plaats binnen 7 dagen na stap 2.
- Op basis van tenminste telefonisch contact.
- Pas na de warme overdracht is Juvent verantwoordelijk voor de veiligheid van de jeugdige en voor de begeleiding van het netwerkgezin.
- Juvent stelt een pleegcontract op.
- Vanaf datum van ondertekening van het pleegcontract door pleegouders start ook het recht op de financiering (pleegvergoeding).
 - Dit recht werkt terug tot één dag vóór datum ontvangst van de beschikking door de aanbieder, op voorwaarde dat het kind op die datum ook al in daadwerkelijk bij het gezin verbleef. Het is daarom van belang dat de beschikking tijdig bij Juvent binnen is.

Netwerkscreening door Juvent

In de netwerkscreening wordt onderzocht of het gezin uit het netwerk van de jeugdige speciaal voor die jeugdige pleeggezin kan worden. Het gezin dient daarvoor te voldoen aan wettelijke eisen zoals beschreven in de Jeugdwet. Daaronder begrepen is een inhoudelijke screening. Werkwijze en criteria die worden gehanteerd bij de inhoudelijke screening staan omschreven in het Kwaliteitskader Voorbereiding en screening aspirant pleegouders. Dit Kwaliteitskader is bindend voor alle pleegzorgorganisaties in Nederland.

Binnen Juvent wordt op diverse momenten een gedragsdeskundige betrokken bij iedere netwerkscreening. Het besluit of een netwerkgezin voldoet aan de eisen voor pleegouderschap wordt door screener en gedragsdeskundige gezamenlijk genomen.

Dat de gemeente of GI een verleningsbeschikking voor pleegzorg afgeeft, wil dus niet zeggen dat een netwerkgezin ook daadwerkelijk netwerkpleeggezin wordt.

De anmeldende instantie wordt geïnformeerd over de uitkomst van de netwerkscreening. Wanneer het netwerkgezin onverhoopt niet voldoet aan alle eisen voor het pleegouderschap wordt het pleegzorgcontract na de netwerkscreening beëindigd. (Zie Richtlijn en Veldnorm stap 4).