

**Stichting Juvent
Park Veldzicht 43
4330 AC MIDDELBURG**

Rapport inzake Jaarstukken 2023

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

Stichting Juvent

**Park Veldzicht 43
4330 AC MIDDELBURG**

Jaarstukken 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarstukken2023

1 Bestuursverslag

1.1	Bestuursverslag	4
1.2	Verslag Raad van Toezicht	11

2. Jaarrekening

2.1	Balans per 31 december 2023	15
2.2	Winst- en Verliesrekening over 2023	16
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	17
2.4	Toelichting op de jaarrekening	18
2.5	Toelichting op de balans	26
2.6	Overzicht langlopende schulden	39
2.7	Toelichting op de Winst- en Verliesrekening	40

3. Overige gegevens

3.1	Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	51
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	52

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Stichting Juvent

**Park Veldzicht 43
4330 AC MIDDELBURG**

Jaarstukken 2023

- Bestuursverslag
- Verslag Raad van Toezicht
- Jaarrekening
- Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

Bestuursverslag Juvent

1. Juvent Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

Juvent helpt kinderen, jongeren, gezinnen en hun omgeving bij complexe vragen over opgroeien en opvoeden. Het gezin en zijn directe omgeving staan altijd centraal in onze aanpak. Juvent geeft gezinnen weer perspectief. Daar maken onze medewerkers zich elke dag hard voor. Onze missie is dat ieder kind in een veilige gezinsomgeving kan opgroeien tot een zelfstandige volwassene.

Om ons doel te bereiken werken we systeemgericht, hechting-georiënteerd en trauma-sensitief. Of we nu ambulantly met gezinnen werken, kinderen dagbehandeling bieden of in pleeggezinnen of een behandelgroep begeleiden, of therapie voor het kind, de jongere of het gezin, of trainingen verzorgen voor ouders en opvoeders. Daarbij streven we naar meetbaar resultaat. Dat doen we samen: met collega's, zorgpartners en bovenal: het gezin. Onze blik is gericht op de toekomst!

1.1 Algemene identificatiegegevens

Stichting Juvent	
Adres	Park Veldzicht 43
Postcode	4336 DW
Plaats	Middelburg
Telefoon	0118 632 800
Kamer van Koophandel	41114538
E-mail	info@juvent.nl
Website	www.juvent.nl

1.2 Doelstelling en kernactiviteiten

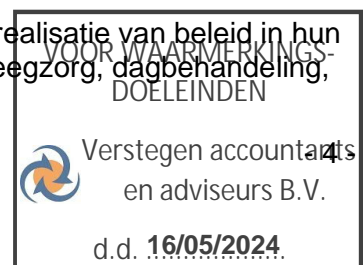
Juvent biedt specialistische jeugdhulp aan kinderen en jongeren (0-27 jaar) en hun gezinnen binnen verschillende wettelijke kaders in Zeeland. Voor het grootste deel (+ 90%) gebeurt dat binnen de Jeugdwet via het contract van de gezamenlijke Zeeuwse gemeenten met het samenwerkingsverband Jeugdhulpcombinatie Zeeland (JCZ) van Juvent, Emergis, Almata en Inzet voor Zorg. In dit verband worden ook onderaannemers ingezet om passende zorg te bieden. Ook voor crisishulp en bereikbaarheidsdienst is Juvent door deze gemeenten gecontracteerd, waarbij wordt samengewerkt met IncluZo en Evidendt als onderaannemers, en met Emergis die door de gemeenten is gecontracteerd voor de ggz-crisis. In het verlengde van de Jeugdwet biedt Juvent hulp en begeleiding aan een gestaag groeiende groep 18-plussers in het kader van de Wet langdurige zorg, Wet maatschappelijke ondersteuning en Beschermd Wonen. Dit zijn veelal jongeren die na een periode van jeugdhulp nog ondersteuning nodig hebben richting meer zelfstandigheid in leven, wonen en werken.

1.3 Organisatiestructuur

Toezicht, bestuur en management

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling. Voor de verdeling en afstemming van de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en toezichthouders hanteert Juvent de principes van de Governancecode Zorg 2022 (zie <https://www.juvent.nl/meer/over-ons/statuten-en-reglementen/>). In 2023 nam één lid van de raad van toezicht afscheid na twee reguliere zittingsperiodes en is een nieuw lid met het profiel zorgkwaliteit/onderwijs benoemd. (Zie ook: Jaarverslag raad van toezicht 2023 & Jaarrekening 2023). De bezoldiging van toezichthouders en bestuur past binnen de Wet normering topinkomens (klasse IV). Juvent betaalt gemaakte onkosten van de bestuurder voor parkeer- en tunnelkosten, representatiekosten en lidmaatschap NVZD.

Managers zijn integraal verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van beleid in hun afdeling. De afdelingen zijn ingericht op werkvorm: ambulantly & pleegzorg, dagbehandeling,



onderwijszorg & jongerenteam, residentiële behandeling & gezinshuizen, bedrijfsvoering en bestuursbureau. Het managementteam is het adviesorgaan van de bestuurder en streeft naar consensus.

De hulpverlenende teams werken volgens de principes van zelforganisatie. In 2023 is het zelforganiserend werken geëvalueerd en een organisatiewijziging uitgewerkt die in 2024 wordt doorgevoerd.

Medezeggenschap

Juvent betreft interne en externe belanghebbenden actief bij beleidsontwikkeling en besluitvorming door middel van regelmatig overleg. Met externe partijen zoals ketenpartners, onderaannemers, verwijzers en financiers bespreekt Juvent proactief en op verzoek ontwikkelingen en uitdagingen in zowel reguliere als ad-hoc-bijeenkomsten.

Met cliënten, pleegouders en medewerkers is deze afstemming ook wettelijk geregeld in medezeggenschapsraden. De ondernemingsraad telt negen zetels conform de Wet op de ondernemingsraden. Periodiek is er overleg met de raad van bestuur en met de raad van toezicht (artikel 24 Wet op de ondernemingsraden). De pleegouderraad heeft vijf leden en denkt actief mee over beleid voor pleegzorg en pleegouders. De gewenste uitbreiding van de cliëntenraad is 2023 niet gerealiseerd. De raad heeft nu twee leden. Actieve werving van nieuwe leden moet in 2024 ervoor zorgen dat de formele medezeggenschap van cliënten beter is geborgd. Periodiek overleggen de cliënten- en pleegouderraad met manager en/of bestuurder. Daarnaast overleggen zij één keer per jaar met de raad van toezicht. De leden van de cliënten- en pleegouderraad ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. In geval van meningsverschillen tussen bestuurder en cliëntenraad kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV).

2. Algemeen beleid

2.1 Landelijke en regionale ontwikkelingen

Landelijk en regionaal verkeert de jeugdhulp in een vacuüm. De uitvoering van de landelijke Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028, die tot doel heeft om knelpunten in de jeugdzorg structureel aan te pakken, wordt vertraagd door de lopende kabinetsformatie. Een forse bezuiniging van 500 miljoen euro hangt nog steeds boven de markt. De Zeeuwse gemeenten hebben in 2023 een Regiovisie opgesteld en zijn gestart met de voorbereiding van een nieuwe aanbesteding Jeugdwet. Als penvoerder van de Jeugdhulpcombinatie Zeeland is Juvent nauw betrokken bij de Zeeuwse ontwikkelingen. Voor de noodzakelijke transformatie van de jeugdhulp zijn deze vertragingen niet helpend.

2.2 Ontwikkeling zorgvraag en behandelaanbod

Pilot kleinschalige residentiële behandeling

Sinds 2021 kent Juvent een dalende zorgvraag, met name voor residentiële behandeling, dagbehandeling en pleegzorg. Dit past bij de visie om kinderen zo thuis en zo kort mogelijk te behandelen, maar lijkt deels ook een financiële keuze van gemeenten die grote tekorten hebben op jeugdhulp. Hoewel de vraag naar residentiële behandeling daalt, neemt de complexiteit van deze zorgvragen toe. Gecombineerd met de arbeidsmarktcrisps en bestaande zorgtarieven leidt dit tot knelpunten en risico's op deze behandelgroepen. Juvent heeft daarom in samenspraak met Zeeuwse gemeenten een pilot uitgewerkt om kleinschalige residentiële behandelgroepen op te zetten die zowel jongeren als medewerkers een betere en veiligere behandelomgeving bieden. Deze tweejarige pilot met lumpsum financiering start vanaf januari 2024.

Meer inzet op gezinshuizen

De visie om kinderen zo thuis en zo kort mogelijk te behandelen leidt naast de afbouw van residentiële behandelplekken ook tot uitbreiding van het aantal gezinshuisplaatsen. Dit betreft niet alleen behandelplekken maar ook begeleidingsplekken. Daarvoor werkt Juvent



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

inmiddels samen met negen gezinshuizen, waarvan er vijf zich in 2023 als onderaannemer aansloten. De gezinshuizen worden begeleid door een ondersteuningsteam van Juvent.

Aandacht voor complexere zorgvragen

De toenemende complexiteit van zorgvragen wordt in alle werkvormen gevoeld en vraagt om doorontwikkeling van het behandelaanbod. Zo zijn de Zeeuwse gemeenten in 2023 akkoord gegaan met de door Juvent ontwikkelde inzet van specialistische pleegzorg. Pleeggezinnen krijgen in voorkomende gevallen extra ondersteuning om te voorkomen dat kinderen zwaardere vormen van jeugdhulp nodig hebben.

Ook in de ambulante hulp neemt de complexiteit van zorgvragen toe. Dit is voor Juvent reden om ambulante hulpverleners opnieuw een opleiding intensieve ambulante gezinsbehandeling (IAG) aan te bieden. IAG heeft als doel dat de kinderen in het gezin thuis kunnen blijven wonen.

Zorgaanbieder Incluzo heeft zich in 2023 als onderaannemer bij Juvent aangesloten om een bijdrage te leveren in de complexe residentiële behandeling aan jongeren met een licht verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek. Als onderaannemer was Incluzo al betrokken bij de crisishulp.

Intentieovereenkomst ontwikkeling LVG/ggz/JW-behandeling

Met 's Heeren Loo, Emergis en Philadelphia heeft Juvent een intentieovereenkomst ondertekend om gezamenlijk behandeling en begeleiding te ontwikkelen voor jongeren met een verstandelijke beperking en/of een psychiatrische zorgvraag. Veelal is er sprake van multi-problematiek waarbij de passende zorg niet kan worden bekostigd uit de huidige financieringen van Jeugdwet, Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg. De gemeenten en CZ Zorgkantoor herkennen het hiaat. De bedoeling is om gezamenlijk passende netwerkzorg te ontwikkelen voor jeugdigen van 12-23 jaar.

2.3 Personeel

De arbeidsmarktcrachte in de jeugdzorg wordt binnen Juvent gevoeld in vrijwel alle functies. Door het personeelsverloop en moeilijk vervulbare vacatures is de druk op medewerkers op alle niveaus groot. Dat uit zich ook in een weliswaar dalend maar toch nog hoog verzuim (7,7%). In de nieuw vastgestelde Cao Jeugdzorg die per 2024 geldt, zijn afspraken over loonstijging en vermindering van werkdruk gemaakt die hopelijk positief effect hebben op het aantrekken en behouden van medewerkers voor de jeugdhulp en Juvent. Een positieve ontwikkeling is dat het in 2023 na enkele jaren gelukt is het aantal gz-psychologen weer op sterkte te krijgen. Dit maakt het voor de vakgroep (vertegenwoordiging van gz-psychologen, gedragswetenschappers, systeemtherapeuten) mogelijk om de doorontwikkeling van de behandelvisie voortvarend op te pakken en door te voeren in het behandelaanbod. In 2024 krijgt dit een extra impuls door het borgen van de expertise van de vakgroep in de beleidsontwikkeling en besluitvorming. Dit geeft de behandelkwaliteit een impuls en draagt daarmee ook bij aan de aantrekkingskracht van Juvent voor jeugdhulpprofessionals.

Ook intern heeft Juvent bekeken op welke wijze de organisatie voldoende wendbaar blijft om snel te kunnen inspelen op ontwikkelingen in het werkveld en bij te dragen aan een duurzame jeugdhulp in Zeeland. Daarvoor is het zelforganiserend werken geëvalueerd en een organisatiewijziging voorbereid die in 2024 wordt ingevoerd. De wijziging dient tegelijkertijd om het werkplezier van de medewerkers te vergroten en meer sturing en stroomlijning aan te brengen in de werkprocessen en bedrijfsvoering. Ook wordt de behandelinhoud beter gepositioneerd in de organisatie. Hiervoor verandert een aantal rollen in besluitvorming, een aantal functies, alsook de aansturing en taken van specifieke teams. De bedoeling is een interne organisatiestructuur te realiseren met eenduidige beslislijnen en een heldere verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Algemeen maatschappelijke aspecten

Juvent realiseert zich dat haar zorg met schaars maatschappelijk geld wordt gefinancierd en streeft daarom naar een zo efficiënt mogelijk georganiseerde zorg en bedrijfsvoering, maar wel met de benodigde kwaliteit om onze missie waar te kunnen maken. Juvent gaat daarbij uit van de kracht van de jongere en het gezin en biedt bij voorkeur de zorg thuis in het gezin of tijdelijk in een alternatieve gezinsvorm. Zorg duurt zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig is. Daarbij blijven we binnen de gestelde zorgtoewijzing en tarieven. Waar mogelijk en nodig zoeken we actief de samenwerking met relevante partners in zorg, onderwijs, werk en wonen.

Milieuaspecten

Juvent heeft nog geen formeel duurzaamheidsbeleid ten aanzien van milieu. Wel wordt al jaren zeer bewust omgegaan met zaken die een bijdrage leveren aan een beter milieu, denk aan afvalscheiding, digitaal vergaderen. In 2023 is Juvent overgestapt op ledverlichting, is isolatie verbeterd en zijn de eerste benzineauto's vervangen door elektrische auto's. Met het oog op de verplichting om vanaf 2025 een duurzaamheidsbeleid te gaan voeren, wordt in 2024 gestart met de voorbereiding hierop.

Sociale aspecten

Het versterken van onze professionals in zorg en bedrijfsvoering is een belangrijk speerpunt. Middels een uitgebreid ondersteuningsprogramma (JuFit) en een inwerk- en scholingsprogramma rust Juvent medewerkers beter toe voor hun werk. De mogelijkheid om thuis, op kantoor of digitaal te werken kan voor ambulante en kantoorfuncties bijdragen aan een betere werk-privébalans. Om de arbeidsmarktkrapte in de (jeugd)zorg het hoofd te bieden, participeert Juvent in de regionale initiatieven Zeeuwse Zorgcoalitie en Deltaplan 2.0.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Cultuur en gedrag

Onrust in het werkveld en arbeidsmarktkrapte hebben negatieve invloed op de stabiliteit van de werkomgeving van medewerkers. Dit heeft gevolgen voor de werkuitvoering en het welbevinden. Hiervoor is in 2023 uitdrukkelijk aandacht geweest, onder meer via de evaluatie van zelforganiserend werken met het oogpunt om knelpunten op te lossen.

Individuele medewerkers bespreken hun eigen ontwikkeling en inzetbaarheid in een focusgesprek met hun team of leidinggevende. Het introductie- en scholingsprogramma voor (nieuwe) medewerkers beoogt naast het op peil houden van de inhoudelijke expertise, ook gezamenlijkheid en verbinding aan collega's en organisatie. De onderlinge verbinding wordt verder via Teamly (intranet) gestimuleerd. Dit middel wordt ook ingezet om periodiek medewerkers te attenderen op beleids- en gedragsafspraken ten aanzien van bijvoorbeeld informatiebeveiliging, dossiervorming of veranderingen in afspraken met gemeentelijke toegangen. De bestuurder schrijft periodiek een blog op Teamly over relevante actuele ontwikkelingen.

4.2 Kwaliteitsbeheersing en automatisering

Juvent is ISO-gecertificeerd (ISO9001: 2015) en daarvoor worden jaarlijks in- en externe audits gehouden. In 2023 is een tekortkoming geconstateerd op het tussentijds meten van cliënttevredenheid waarvoor een nieuwe aanpak wordt ontwikkeld in 2024.

Bij de jaarlijkse pentest op het ICT-netwerk en de systemen van Juvent is in 2023 de interne beveiliging van het netwerk onderzocht. Tijdens het onderzoek konden geen systemen gecompromitteerd worden en kon geen gevoelige informatie 'onbevoegd' ingezien worden. De systemen van Juvent beschikken over een relatief hoog beveiligingsniveau. Dit komt doordat Juvent verschillende inrichtings- en configuratieopties heeft doorgevoerd om het beveiligingsniveau te verhogen. Zoals het doorvoeren van de Microsoft security baseline toe-



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

passen van netwerksegmentatie en het uitschakelen van NTLM-authenticatie. Deze wijzigingen hebben ervoor gezorgd dat het aanvalsoppervlak van Juvent is verkleind.

4.3 Risicoparagraaf

Risicomanagement is een proces van systematisch onderkennen, kwantificeren en beheersen van risico's die de organisatie bedreigen. Algemeen streeft Juvent naar zekerheid en het vermijden van afwijkingen, maar op basis van een adequate risico-inschatting worden beheerst acceptabele risico's genomen op zowel strategisch, operationeel als financieel niveau. Juvent is zich tevens bewust van frauderisico's. Wanneer weloverwogen risico's worden genomen, wordt dit vastgelegd en periodiek gemonitord. Door systematische toepassing van risicomanagement treft Juvent tijdig passende maatregelen om gevolgen van risico's te minimaliseren. Voor risico's die substantiële (financiële) gevolgen met zich mee kunnen brengen, vindt periodiek een inventarisatie en evaluatie plaats, waarover gerapporteerd wordt in de Planning & Control-documenten (begroting, jaarplan, managementrapportage, interne controle). Ook op beleids-, proces-, medewerker- en cliëntniveau werkt Juvent met systematische risico-inschattingen. Het voorkomen en verkleinen van risico's komt daarmee in elk overleg met in- en externe stakeholders en onderaannemers aan bod.

De belangrijkste risico's voor Juvent zijn het onrustige werkveld, de dalende maar complexer wordende zorgvraag, doorontwikkeling van residentieel en de arbeidsmarktkrapte. Aanvullend hierop spelen nog enkele risico's vanuit wet- en regelgeving. Het beleid voor informatiebeveiliging en privacybescherming voldoet aan de normen (NEN 7510, Wet datalekken, Algemene verordening gegevensbescherming). Bijpassende gedragsregels voor medewerkers worden met regelmaat onder de aandacht gebracht om het risico van verlies en misbruik van persoons- en bedrijfsgegevens optimaal te beperken.

5. Financieel beleid

5.1 Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Financieel gezien heeft Juvent een moeilijk jaar achter de rug en sluit 2023 af met een negatief resultaat van € 897.489. Belangrijkste oorzaken van het negatieve resultaat zijn: geen passende tarieven met name voor residentiele zorg, dagbehandeling, verliesgevende maatwerkopdrachten en niet voorziene hoge kosten van inhuur van personeel niet in loondienst als gevolg van arbeidsmarktkrapte en ziekteverzuim. Dit beeld komt overeen met de situatie van jeugdinstellingen landelijk gezien.

Omdat Juvent opgebouwde reserves heeft, kan Juvent dit negatieve resultaat dragen. Alleen Juvent kan het zich alleen niet veroorloven om nog een paar jaar vergelijkbare resultaten te hebben.

5.2 Behaalde omzet en resultaten

Het resultaat is in 2023 € 897.489 negatief (2021: € 620.346 negatief).

Het resultaat is beïnvloed door bijzondere eenmalige posten. Het genormaliseerd resultaat bedraagt over 2023: € 1.062.454 negatief. Dit is hierna weergegeven.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Resultaat voor belasting 2023		-897.489
Af:	Opbrengst JW 2022 (incl. BUP)	-153.077
	Opbrengst WMO mbt 2022	-61.096
	Corr. reiskostenregeling JW Zeeland	-264.274
	Afwikkeling Coronagelden 2022 en eerder	-6.749
Bij:	Dotatie voorziening langdurig zieken	99.507
	Dotatie uitgestelde beloningen	22.000
	Vakantierechtenverplichting	198.724
Totaal incidentele effecten		-164.965
Genormaliseerd resultaat 2023		<u><u>-1.062.454</u></u>

In 2023 zijn de totale bedrijfsopbrengsten gestegen met 14,2% tot 35,2 miljoen euro (vergeleken met 30,8 miljoen euro in 2022). Deze toename is te verklaren doordat de baten uit onderaanneming zijn gestegen met 2,2 miljoen euro. Daarnaast is de zorgomzet van Juvent toegenomen met 2,5 miljoen euro, mede dankzij groei in de gezinshuizen, ambulante zorg, en een indexering van ruim 5%. Daarentegen zijn de overige opbrengsten gedaald met € 300.000.

Hoewel de totale bedrijfsopbrengsten zijn gestegen, zijn de totale bedrijfslasten in 2023 met 14,5% harder gestegen. De grootste kostenpost betreft de personeelskosten (lonen, sociale lasten, pensioenpremies en overige personeelskosten), die 52,3% van de totale kosten uitmaken (vergeleken met 58,3% in 2022). De personeelskosten per fte waren in 2023: € 72.783 (tegenover € 70.633 per fte in 2022), de stijging van 3% komt voort uit de loonstijging vanuit de cao. De kosten personeel niet in loondienst bedragen 6,3% van de bedrijfslasten (2022: 4%). Eenzelfde stijging als bij de opbrengsten is een stijging van de kosten onderaannemers en gezinshuizen te zien.

5.3 Stand van zaken per balansdatum

De kasstroom uit de operationele activiteiten is in 2023 2,8 miljoen euro negatief (2022: 4,6 miljoen euro negatief). Dit is enerzijds veroorzaakt door het negatieve resultaat 2023 en anderzijds doordat de overige vorderingen bij de Zeeuwse gemeenten substantieel zijn toegenomen ten opzichte van de balans ultimo 2022.

De langlopende lening bij BNG loopt eind 2024 af. Voor 2023 voldoet Juvent niet aan de door de BNG gestelde DSCR-norm.

Kengetallen	31-12-2023	31-12-2022
Weerstandsvermogen*	22%	28%
Solvabiliteit**	50%	57%
Liquiditeit:		
- Current ratio***	1,61	2,44
- Netto werkkapitaal****	4.306K	€ 6.270K

* Weerstandsvermogen = eigen vermogen/omzet x 100%.

** Solvabiliteit = eigen vermogen/totaal vermogen x 100%.

*** Current ratio = vlottende activa/vlottende passiva.

**** Netto werkkapitaal = vlottende activa - kort vreemd vermogen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

6. Toekomstverwachting

Het financiële beleid van Juvent richt zich op een efficiënte inzet van de beschikbare middelen voor jeugdzorg. Het in evenwicht brengen van inkomsten en uitgaven blijft een stevige uitdaging voor de komende jaren. Dit maakt de begroting kwetsbaar en vraagt om nauwkeurige sturing. Voor 2024 wordt opnieuw een negatief resultaat verwacht van 300K.

In 2024 wordt een organisatiewijziging doorgevoerd om meer controle en efficiëntie in de werkprocessen en bedrijfsvoering te brengen. Men verwacht dat Juvent hierdoor robuuster wordt en beter kan inspelen op veranderingen in het zorglandschap. Ook zal de ondersteuning en facilitering van professionals worden versterkt. Door het investeren in personeel wil Juvent beter concurreren op de arbeidsmarkt. Daarnaast wordt het huidige beleid omtrent ziekteverzuimbegeleiding voortgezet. Juvent streeft er voor de komende jaren naar om onder het branchegemiddelde te komen. Het effect is hiervan dat er minder inzet van personeel niet in loondienst nodig is.

Om de begrote omzet te behalen, zijn verschillende acties uitgezet. De visie voor de residentiële zorg is geconcretiseerd en in een plan van aanpak uitgewerkt. De doorontwikkeling van de residentiële groepen naar kleinschalige behandelgroepen met bijbehorend vastgoedplan is in gang gezet. Vanaf januari 2024 worden twee locaties omgevormd tot kleinschalige behandelgroepen, als onderdeel van een pilot van twee jaar met lumpsum-financiering.

Externe ontwikkelingen vragen veel aandacht om te anticiperen op veranderingen in het zorglandschap. Dit omvat het versterken van samenwerkingsverbanden met andere zorginstanties, scholen, gemeenten en maatschappelijke organisaties, om zo een integrale aanpak te bevorderen. Juvent ziet dit als een uitdaging om hoogwaardige zorg te blijven bieden in de regio Zeeland.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Jaarverslag raad van toezicht Juvent

1. Inleiding

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling. Voor de verdeling en afstemming van de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en toezichthouders hanteert Juvent de principes van de Governancecode Zorg 2022 (zie <https://www.juvent.nl/meer/over-ons/statuten-en-reglementen/>).

2. Raad van toezicht

De raad van toezicht van Juvent is werkgever en klankbord voor de raad van bestuur en houdt tevens toezicht op het bestuur en de realisatie van het beleid. De voorzitter en leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en op geen enkele andere wijze verbonden aan Juvent. De raad bestaat uit vijf leden, waarvan er drie leden zitting hebben op voordracht van een van de medezeggenschapsraden voor medewerkers, cliënten en pleegouders, maar dit zonder last en ruggespraak en zonder diens deelbelang te laten prevaleren.

Qua deskundigheid en maatschappelijke achtergrond vormen de leden een goede afspiegeling van de externe omgeving. De volgende kennisgebieden zijn vertegenwoordigd: onderwijs, zorg, consultancy, financiën, personeel en organisatie. Daarmee vervult de raad naast de toezichthoudende taak ook zijn rol als klankbord voor de bestuurder. Nevenfuncties worden slechts in overleg met de raad van toezicht aanvaard en mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen van Juvent, noch mag er sprake zijn van belangenverstrengeling.

De zittingstermijn voor de raad van toezicht bedraagt vier jaar. Leden zijn éénmaal herbenoembaar. In 2023 nam één lid na twee reguliere zittingsperioden afscheid. Een nieuw lid met het profiel zorgkwaliteit/onderwijs is naar voren gekomen in de eerdere wervingsprocedure die in 2022 plaatsvond.

De voorzitter en leden krijgen een vaste vergoeding op jaarbasis en kunnen gemaakte kosten declareren. De vergoeding past binnen de Wet normering topinkomens (klasse IV) en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Leden	Functie/commissie	(Neven)functies
J.C. (Hans) Broertjes	<ul style="list-style-type: none">Voorzitter raad van toezichtLid remuneratiecommissieLid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none">Lid raad van toezicht - Stichting Amsterdamse GezondheidscentraExpert gezondheidszorg - PUM Netherlands senior experts
M.C. (Christinne) Willemsen	<ul style="list-style-type: none">Voorzitter commissie kwaliteit & veiligheidVoordrachtszetel ondernemingsraad	<ul style="list-style-type: none">Strategisch adviseur zorg en welzijn - MC CommunicatieLid raad van toezicht - Eilandzorg Schouwen-Duiveland
H.R. (Hedzer) Schotsman	<ul style="list-style-type: none">Voorzitter commissie kwaliteit & Veiligheidlid remuneratiecommissieVoordrachtszetel cliëntenraad	<ul style="list-style-type: none">Voorzitter college van bestuur - Vitus Zuid EindhovenBestuurder - Siméa RotterdamBestuurslid - Stichting Fjoer LeeuwardenBestuurslid - Stichting Hartveilig Den BoschLid raad van toezicht - Regionaal Laboratorium Medische Microbiologie Dordrecht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

		<ul style="list-style-type: none"> Eigenaar - Schotsman advies & toezicht
J.H. (Jac) van Meer	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter auditcommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Manager finance, vastgoed, inkoop en facilitair en ICT - Prisma Waalwijk Lid raad van commissarissen - Groenhuysen Roosendaal
J. (Joyce) van der Putten	<ul style="list-style-type: none"> Lid commissie kwaliteit & veiligheid Voordrachtszetel pleegouderraad 	<ul style="list-style-type: none"> Eigenaar - Onderwijsbureau Joyce van der Putten Lid raad van toezicht - Summa College Eindhoven Eigenaar - Meneer Jansen recreatieverhuur
A. (André) de Korte	<ul style="list-style-type: none"> Lid commissie kwaliteit & veiligheid Voordrachtszetel pleegouderraad 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur - Zeeuws Instituut voor Organisatieontwikkeling Research lecturer HRM & Social Innovation - HZ University of Applied Sciences Vlissingen Voorzitter bestuur - Kledingbank Zeeland Lid raad van toezicht - Ostrea Lyceum Goes

Functie	Naam	Datum toetreding	Einde eerste termijn	Einde tweede termijn
Voorzitter	J.C. Broertjes	01-08-2020	01-08-2024	01-08-2028
Lid	M.C. Willemsen	01-10-2021	01-10-2025	01-10-2029
Lid	H.R. Schotsman	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030
Lid	J.H. van Meer	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030
Lid	J. van der Putten	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031
Lid	A. de Korte	01-07-2015	01-07-2019	01-07-2023

3. Toezichtvisie, scholing en zelfevaluatie

In zijn toezichtvisie stelt de raad de maatschappelijke doelstelling van Juvent en de principes van de governancecode als leidend en kaderstellend voor zijn handelen. In zijn scholingsplan heeft de raad de minimale scholingseisen voor de leden vastgelegd, alsook het uitgangspunt dat leden zich op de hoogte houden van actuele ontwikkelingen rondom toezicht-houden en jeugdzorg door het volgen van passende scholing en door thematische vergaderingen van de raad of deelcommissies. De jaarlijkse zelfevaluatie is uitgesteld naar begin 2024 zodat de raad in de nieuwe samenstelling de benodigde ervaring met elkaar heeft kunnen opdoen. Vanuit de zelfevaluatie zal ook de toezichtvisie van de raad worden vernieuwd.

4. Thema's en vergaderingen 2023

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht (met bestuurder)	5	<ul style="list-style-type: none"> Organisatiewijziging 2024 Regiovisie Zeeland en (uitgestelde) aanbesteding jeugdhulp Zeeland

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bezoldiging raad van toezicht 2023-2026 ▪ Vacature en benoeming lid raad van toezicht ▪ Actualisatie van reglementen ▪ Jaarrekening 2022 ▪ Jaarplan en begroting 2023 ▪ Benoemen nieuwe accountant ▪ Managementrapportages ▪ Intentieovereenkomst gecombineerde gz/LVB/JW-hulp
Remuneratiecommissie	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaargesprek raad van bestuur ▪ Organisatiewijziging 2024 ▪ Bezoldiging raad van toezicht 2023-2026 ▪ Zelfevaluatie raad van toezicht
Auditcommissie	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanbesteding nieuwe accountant ▪ BNG-lening ▪ Managementrapportages ▪ Jaarrekening 2022 ▪ Begroting 2023
Commissie kwaliteit en veiligheid	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteitsbeleid ▪ Meldingen en onderzoek Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd ▪ Securitytest ICT ▪ Externe auditrapportage ▪ Pilot kleinschalige residentiële behandeling ▪ Werkwijze commissie
Raad van toezicht met ondernemingsraad (artikel 24 WOR)	1	Ontwikkelingen in en om Juvent en jeugdzorg
Raad van toezicht met cliëntenraad en pleegouderraad	1	Ontwikkelingen in en om Juvent en jeugdzorg

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2. JAARREKENING

- Balans per 31 december 2023
- Winst- en Verliesrekening per 31 december 2023
- Kasstroomoverzicht per 31 december 2023
- Toelichting op de jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

2.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Vaste activa	[1]			
Immateriële vaste activa				
Concessies, vergunningen en intellectuele e	54.199		76.857	
Totaal Immateriële vaste activa		<u>54.199</u>		<u>76.857</u>
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.204.221		3.251.544	
Machines en installaties	481.697		492.169	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	643.348		640.045	
Totaal Materiële vaste activa		<u>4.329.266</u>		<u>4.383.758</u>
Vlottende activa	[2]			
Vorraden	1	<u>1</u>	1	<u>1</u>
Vorderingen				
Uit hoofde van Financieringstekort	29.992		-	
Op handelsdebiteuren	408.248		419.843	
Overige vorderingen	6.329.179		2.815.252	
Overlopende activa	296.635		246.807	
		<u>7.064.054</u>		<u>3.481.902</u>
Liquide middelen	4.344.391	<u>4.344.391</u>	7.156.002	<u>7.156.002</u>
Totaal activazijde		<u>15.791.911</u>		<u>15.098.520</u>
PASSIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	[3]			
Kapitaal	453.780		453.780	
Bestemmingsreserves	6.991.629		7.889.118	
Bestemmingsfondsen	305.131		305.131	
		<u>7.750.540</u>		<u>8.648.029</u>
Voorzieningen	[4]			
Overige voorzieningen	631.840	<u>631.840</u>	510.333	<u>510.333</u>
Langlopende schulden	[5]			
Schulden aan banken	307.307	<u>307.307</u>	1.572.307	<u>1.572.307</u>
Kortlopende schulden	[6]			
Schulden uit hoofde van bekostiging	-		45.671	
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar	1.265.000		115.000	
Crediteuren	837.157		602.981	
Belastingen en premies sociale verzekering	1.017.102		906.359	
Schulden ter zake van pensioenen	233.295		220.920	
Schulden aan personeel	1.996.858		1.747.559	
Overige schulden	2.887		1.944	
Overlopende passiva	1.749.925		727.417	
		<u>7.102.224</u>		<u>4.367.851</u>
Totaal passivazijde		<u>15.791.911</u>		<u>15.098.520</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
15.098.520
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 16/05/2024

2.2 Winst- en Verliesrekening over 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Wet langdurige zorg [7]	345.825		978.602	
Baten uit onderaanneming [8]	5.501.634		3.298.100	
Overige baten uit beroeps- of bijdrifsmatige zorgverlening (WMO, MO en BW) [9]	1.504.358		1.392.540	
		7.351.817		5.669.242
Opbrengsten Jeugdwet [10]		27.546.029		24.472.485
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten				
Subsidies exclusief Wmo en Jeugdwet [11]	68.291		308.827	
Overige bedrijfs- of beroepsmatige activiteiten [12]	214.672		360.443	
		282.963		669.270
Som der bedrijfsopbrengsten		35.180.809		30.810.997
Bedrijfslasten				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten [13]	7.450.720		4.427.696	
Lonen en salarissen [14]	14.057.350		13.976.026	
Sociale lasten	2.499.988		2.522.450	
Pensioenlasten	1.469.303		1.388.829	
Overige personeelskosten [15]	824.615		477.221	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa [16]	656.711		638.714	
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa [17]	-		61.969	
Overige bedrijfskosten [18]	9.100.292		7.990.098	
Som der bedrijfslasten		36.058.980		31.483.003
Bedrijfsresultaat		-878.171		-672.006
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [19]	32.820		2.956	
Rentelasten en soortgelijke kosten [20]	-52.138		-100.234	
Som der financiële baten en lasten		-19.318		-97.278
Resultaat voor belastingen		-897.489		-769.284
Vennootschapsbelasting [21]		-		148.938
Resultaat na belastingen		-897.489		-620.346
Bestemming resultaat:				
Bestemmingsreserve Jeugzorg		-897.489		-828.381
Bestemmingsfonds Aanvaardbare kosten WLZ		-		208.035
		-897.489		-620.346

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.3 Kasstroomoverzicht over 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-878.170		-672.007
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	[16]	656.711	638.714	
Overige waardeveranderingen	[17]	-	61.969	
Mutatie voorzieningen	[4]	121.506	-77.506	
		778.217		623.177
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	[2]	-29.992	-	
Vorderingen	[2]	-3.552.160	-1.741.720	
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	[6]	-45.671	45.671	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen, behoudens rekening courant-krediet)	[6]	2.780.044	-1.628.318	
		-847.779		-3.324.367
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-947.732		-3.373.197
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[19]	32.820	2.956	
Rentelasten en soortgelijke kosten	[20]	-52.138	-100.234	
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	[21]	-	-13.812	
		-19.318		-111.090
Kasstroom uit operationele activiteiten		-967.050		-3.484.287
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	[1]	-	-55.153	
Investerings in materiële vaste activa	[1]	-580.068	-468.595	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	[1]	507	-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-579.561		-523.748
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	[5]	-1.265.000	-548.427	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.265.000		-548.427
Mutatie geldmiddelen				
		-2.811.611		-4.556.462
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		7.156.002		11.712.464
Mutatie geldmiddelen		-2.811.611		-4.556.462
Stand per 31 december		4.344.391		7.156.002

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activiteiten

Zorginstelling Juvent is een zelfstandige stichting, statutair gevestigd te Middelburg en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op Park Veldzicht 43. Het inschrijvingsnummer bij KvK is 41114538. Juvent biedt ondersteuning en behandeling aan jeugd van 0 tot 23 jaar met opvoedings-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen en al dan niet gecombineerd met een licht verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek binnen de kaders van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Wet Langdurige Zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Vergelijkende cijfers betreffende boekjaar 2022 zijn niet gewijzigd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de zorginstelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvings-termijnen van immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vaste actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardeveranderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De directe opbrengstwaarde is gebaseerd op recente taxatierapporten.

Met kasstroomgenererende eenheden wordt bedoeld de uitgaven gemaakt voor belasting-, huisvestings- en rentelasten. Voor alle panden geldt dat in 2023 de WOZ-waarde hoger is dan de boekwaarde waardoor er geen bijzondere waardevermindering heeft plaatsgevonden wat effect heeft op het resultaat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Vorraden

De voorraden zijn, conform de gangbare methode in de sector, vanwege hun geringe omvang en hoge omloopsnelheid gewaardeerd tegen het symbolische bedrag van € 1,-.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. Deze financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) zijn niet van toepassing.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van ouderdom en individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen dient ter dekking van dat deel van de toekomstige uitkeringen of aanspraken van jubileumuitkeringen op grond van de cao JHV of GHZ, dat is opgebouwd over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren.

Uitgangspunten:

- bij 12,5 jarig jubileum ontvangt werknemer 25% maandsalaris
- bij 25 jarig jubileum ontvangt werknemer 50% maandsalaris
- bij 30 jarig jubileum ontvangt werknemer 75% maandsalaris (alleen cao jeugdzorg)
- bij 40 jarig jubileum ontvangt werknemer 100% maandsalaris
- bij pensionering op 65 jarige leeftijd ontvangt werknemer 50% maandsalaris (alleen cao GHZ)

De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De blijfkans wordt bepaald op basis van ervaringscijfers, gehanteerde disconteringsvoet 4,66% (2022: 3,46).

Verwachte gemiddelde salarisstijging (exclusief promoties) 1,50%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde en is opgenomen voor toekomstige loonkosten en transitievergoedingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan geen uitzicht is op een spoedig herstel. De doorbetalingsverplichting is 100% in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar. Het contant maken van de voorziening heeft geen materieel effect omdat de voorziening een nagenoeg volledig looptijd heeft korter dan een jaar.

Voorziening Garantierегeling

Juvent heeft een voorziening gevormd ter dekking van kosten in verband met de in de CAO opgenomen garantierегeling en is opgenomen tegen nominale waarde. Deze regeling houdt in dat oudere medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw, de zogenaamde 80-90-100-regeling. Bij het opstellen van de voorziening is uitgegaan van medewerkers die hier binnen 5 dienstjaren gebruik van kunnen maken, een blijfkans van 50% en een inschatting dat hiervan 70% deel zal nemen aan de regeling.

Het contant maken van de voorziening heeft geen materieel effect omdat de voorziening een looptijd heeft korter dan een jaar. Het is nog niet bekend of de generatierегeling in de nieuwe CAO vanaf 2025 wordt opgenomen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De aflossingsverplichting van de lening betreft een looptijd korter dan 1 jaar en is in de jaarrekening als kortlopend gepresenteerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde, materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten Jeugdwet, opbrengsten WLZ en opbrengsten WMO worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van respectievelijk verleende Jeugdhulpverlening, WLZ- en WMO-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten Jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot de Jeugdhulpverlening. Voor de opbrengsten WLZ geldt een maximale productie-afspraken-

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Juvent heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Juvent.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Juvent valt. Stichting Juvent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer

2.4 Toelichting op de jaarrekening

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 106,3% (bron: website www.pfzw.nl d.d. december 2022); de beleidsdekkingsgraad was 111,8%.

Stichting Juvent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Juvent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van vaste activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, waarbij actieve belastinglatenties slechts worden gewaardeerd indien en voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

GRONDSLAGEN WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA [1]

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Immateriële vaste activa		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen	<u>54.199</u>	<u>76.857</u>

Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

<i>Immateriële vaste activa</i>	<u>Totaal 2023</u>	<u>Totaal 2022</u>
	€	€
Aanschafwaarde	285.565	230.412
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-208.708</u>	<u>-181.506</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>76.857</u>	<u>48.906</u>
Investerings	-	55.153
Afschrijvingen	<u>-22.658</u>	<u>-27.202</u>
Mutaties 2023	<u>-22.658</u>	<u>27.951</u>
Aanschafwaarde	285.565	285.565
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-231.366</u>	<u>-208.708</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>54.199</u>	<u>76.857</u>

Afschrijvingspercentage:

Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen

25 %

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.5 Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.204.221	3.251.544
Machines en installaties	481.697	492.169
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	643.348	640.045
	<u>4.329.266</u>	<u>4.383.758</u>

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere bedrijfs- middelen	Totaal 2023
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	8.232.976	2.011.610	2.360.840	12.605.426
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-4.981.432</u>	<u>-1.519.441</u>	<u>-1.720.795</u>	<u>-8.221.668</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>3.251.544</u>	<u>492.169</u>	<u>640.045</u>	<u>4.383.758</u>
Investeringen	265.904	85.752	228.412	580.068
Desinvesteringen	-	-	-676	-676
(Afschrijvingen) desinvesteringen	-	-	169	169
Afschrijvingen	<u>-313.227</u>	<u>-96.224</u>	<u>-224.602</u>	<u>-634.053</u>
Mutaties 2023	<u>-47.323</u>	<u>-10.472</u>	<u>3.303</u>	<u>-54.492</u>
Aanschafwaarde	8.498.880	2.097.362	2.588.576	13.184.818
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-5.294.659</u>	<u>-1.615.665</u>	<u>-1.945.228</u>	<u>-8.855.552</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>3.204.221</u>	<u>481.697</u>	<u>643.348</u>	<u>4.329.266</u>

Het totaal aan Desinvesteringen en Afschrijvingen Desinvesteringen (-507) betreft buiten gebruik gestelde activa met (deels) een resterende boekwaarde.

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen	3-5 %
Machines en installaties	5 %
Inventaris	10 %
Tuinvoorzieningen	10 %
Verbouwingen en schilderwerken	10 %
Hardware	25 %
Terreinen	0 %

De totale WOZ-waarde van de panden in eigendom bedraagt € 8.775.000 waar de boekwaarde van deze panden € 3.432.905 bedraagt. De panden zijn verzekerd voor een totale waarde van € 15.000.000. Uit taxaties is de totale te verwachten opbrengst van deze panden € 8.563.000.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.5 Toelichting op de balans

VLOTTENDE ACTIVA [2]

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vorraden		
Vorraden	<u>1</u>	<u>1</u>

Gezien de vrij geringe omvang en hoge omloopsnelheid van de voorraden en de beperkte invloed van de voorraadmutaties op het resultaat, zijn de voorraden opgenomen tegen het symbolische bedrag van € 1,--

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

Het verloop van het nog in tarieven te verrekenen financieringstekort wordt als volgt weergegeven:

	<u>t/m 2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	-	-45.671	-	-45.671
Financieringsverschil boekjaar	-	45.671	29.992	75.663
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>29.992</u>	<u>29.992</u>

Stadium van vaststelling

3

1

1

1 = interne berekening

2 = overeenstemming met zorgkantoor

3 = definitieve vaststelling NZa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	29.992	-
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	45.671
	<u>29.992</u>	<u>-45.671</u>

Financieringsverschil in het boekjaar

Financieringsverschil Wlz excl. GGZ

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
	29.992	-45.671
	<u>29.992</u>	<u>-45.671</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar (Wlz excl. GGZ)

Wettelijk budget aanvaardbare kosten

Af: Ontvangen voorschotten

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
	345.825	770.567
	-315.833	-816.238
	<u>29.992</u>	<u>-45.671</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen op debiteuren	408.248	419.843
Overige vorderingen	6.429.948	2.815.252
Overlopende activa	<u>195.866</u>	<u>246.807</u>
	<u><u>7.034.062</u></u>	<u><u>3.481.902</u></u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren Juvent	<u>466.502</u>	<u>439.992</u>
	466.502	439.992
Voorziening Dubieuze Debiteuren	<u>-58.254</u>	<u>-20.149</u>
	<u><u>408.248</u></u>	<u><u>419.843</u></u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Fietsplan	6.878	9.280
Voorschotten salarissen	157	1.837
Waarborgsommen	2.990	2.990
Nog te ontvangen bedragen	439.545	247.349
Nog te ontvangen Gemeenten BP en WMO	229.180	126.033
Nog te ontvangen Inkooporganisatie	<u>5.751.198</u>	<u>2.427.763</u>
	<u><u>6.429.948</u></u>	<u><u>2.815.252</u></u>

De post 'Nog te ontvangen Inkooporganisatie' bestaat uit de declaraties van de perioden november en december welke op 31-12-2023 nog niet uitbetaald zijn. Daarnaast zijn er eind januari en medio februari 2024 nog aanvullende declaraties ingediend.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	59.037	90.106
Tussenrekening UWW	-	17.378
Premie AOV Achmea	4.891	-
Nog te ontvangen Venootschapsbelasting vorige boekjaren	131.938	131.938
Project SPUK	-	7.385
	<u><u>195.866</u></u>	<u><u>246.807</u></u>

De Overlopende Activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De post 'Nog te ontvangen Venootschapsbelasting' betreft verliesverrekening van boekjaar 2022 met de winst van boekjaar 2021.

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Liquide middelen		
Bankrekeningen Stichting	3.532.546	5.337.203
Bankrekeningen groepen	12.102	12.878
Deposito	806.245	1.800.005
Kas	1.722	2.964
Kruisposten	-8.224	2.952
	<u>4.344.391</u>	<u>7.156.002</u>

De liquide middelen staan volledig vrij ter beschikking van de stichting.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024.

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [3]

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Eigen vermogen		
Kapitaal	453.780	453.780
Bestemmingsreserves	6.991.629	7.889.118
Bestemmingsfondsen	305.131	305.131
	<u>7.750.540</u>	<u>8.648.029</u>

Kapitaal

	Stand per 01-01-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
Het verloop is als volgt weergegeven:				
Kapitaal	453.780	-	-	453.780
	<u>453.780</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>453.780</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.270.526	-	-	1.270.526
Bestemmingsreserve Jeugdhulpverlening	6.618.592	-897.489	-	5.721.103
	<u>7.889.118</u>	<u>-897.489</u>	<u>-</u>	<u>6.991.629</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	305.131	-	-	305.131
	<u>305.131</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>305.131</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

Toelichting Eigen Vermogen

In 2023 is een negatief resultaat gerealiseerd van € 897.489. Hierdoor is de omvang van het totale vermogen gedaald van € 8,6 miljoen naar € 7,8 miljoen. De solvabiliteit (EV/TV) is gedaald naar 50% (2022: 57%).

De bestemmingsreserve Jeugdwet is gevormd om mogelijke toekomstige exploitatieverliezen uit de Jeugdwet op te kunnen vangen.

Het bestemmingsfonds WLZ is gevormd om mogelijke toekomstige exploitatieverliezen uit de WLZ op te kunnen vangen.

Kapitaal

Het verloop over 2022 is als volgt weer te geven:

	Stand per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Kapitaal	453.780	-	-	453.780
	<u>453.780</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>453.780</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves in 2022 wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.270.526	-	-	1.270.526
Bestemmingsreserve Jeugdhulpverlening	7.446.973	-828.381	-	6.618.592
	<u>8.717.499</u>	<u>-828.381</u>	<u>-</u>	<u>7.889.118</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen in 2022 wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	97.096	208.035	-	305.131
	<u>97.096</u>	<u>208.035</u>	<u>-</u>	<u>305.131</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

VOORZIENINGEN [4]

Overige voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Voorziening langdurig zieken	251.774	306.041	-138.533	-68.001	351.281
Voorziening garantieregeling	55.559				55.559
Voorziening uitgestelde beloningen	203.000	44.421	-17.539	-4.882	225.000
	<u>510.333</u>	<u>350.462</u>	<u>-156.072</u>	<u>-72.883</u>	<u>631.840</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Kortlopend, looptijd < 1 jaar	367.010	297.774
Langlopend, looptijd > 1 jaar	146.830	101.559
Langlopend, looptijd > 5 jaar	118.000	111.000

De aard van de voorzieningen en de wijze waarop deze zijn bepaald, is te vinden in de grondslagen. Voor de voorziening uitgestelde beloningen is gerekend met een disconteringsvoet van 4,66% (2022: 3,46%). Bij een ongewijzigde disconteringsvoet was de waarde van de voorziening uitgekomen op € 241.000,-.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

LANGLOPENDE SCHULDEN [5]

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Langlopende schulden		
De Veersesingel	-	1.265.000
Jeugdhulpverlening (waarborghypotheke)	<u>307.307</u>	<u>307.307</u>
	<u>307.307</u>	<u>1.572.307</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend, looptijd < 1 jaar	1.265.000	115.000
Langlopend, looptijd > 1 jaar	307.307	1.572.307
Langlopend, looptijd > 5 jaar	307.307	1.112.307

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden per balansdatum groot € 1.265.000 (2022: € 115.000) zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

BNG stelt in de overeenkomst tot geldlening met BNG-leningnummer 40.109448 aanvullende voorwaarden ten aanzien van financiële ratio's. Deze betreffen een solvabiliteitsratio (EV/TV) van minimaal 25% en een DSCR (Debt Service Coverage Ratio) van minimaal 1,3. Stichting Juvent voldoet ultimo 2023 aan de eisen voor de solvabiliteitsratio: 50% (2022: 57%). Stichting Juvent voldoet ultimo 2023 niet aan de eisen voor de DSCR: - 0,60 (2022: 0,7). Op basis van de meerjarenbegroting wordt verwacht dat de DSCR in de komende jaren zal voldoen aan de gestelde eisen: 2024: 7,24; 2025: 5,66.

De reële waarde van de geldlening met BNG-leningnummer 40.109448 ten behoeve van De Veersesingel is € 1.352.055 uitgaande van een huidige marktrente van 5,15%.

Voor een gedetailleerd overzicht van de leningen verwijzen wij naar het Overzicht Langlopende schulden (paragraaf 2.6).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [6]

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Schulden uit hoofde van bekostiging		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ	-	45.671
	<u>-</u>	<u>45.671</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar	1.265.000	115.000
Crediteuren	837.157	602.981
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.017.102	906.359
Schulden ter zake van pensioenen	233.295	220.920
Schulden aan personeel	1.996.858	1.747.559
Overige schulden	2.887	1.944
Overlopende passiva	1.749.925	727.417
	<u>7.102.224</u>	<u>4.322.180</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar		
Aflossingsverplichtingen hypothecaire leningen	1.265.000	115.000
	<u>1.265.000</u>	<u>115.000</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting		-
Omzetbelasting	7.165	13.654
Loonheffing	1.009.937	892.705
	<u>1.017.102</u>	<u>906.359</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Schulden aan personeel		
Nog te betalen salarissen	69.525	90.461
Reservering vakantietoelage	635.171	569.699
Reservering vakantiedagen	1.286.123	1.087.399
Tussenrekening UWV	6.039	-
	<u>1.996.858</u>	<u>1.747.559</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige schulden		
Borg	2.887	1.944
	<u>2.887</u>	<u>1.944</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen bedragen	300	
Nog te betalen bedragen	771.699	193.338
Nog te betalen bedragen Pleegzorg	311.040	294.092
Projecten	149.742	28.824
Terug te betalen Zorgbonus Corona	-	54.377
Nog te betalen WMO	2.538	67.171
Project SPUK	403.250	-
Overige overlopende passiva	<u>111.356</u>	<u>89.615</u>
	<u>1.749.925</u>	<u>727.417</u>

Nog te betalen bedragen bestaat voornamelijk uit facturen van onderaannemers en personeel niet in loondienst welke in januari en februari 2024 zijn ontvangen.

Project SPUK betreft een subsidie ter dekking van de verbouwingskosten ten behoeve van de ombouw naar kleinschaligheid.

De Overlopende Passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.5 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen activa, rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Juvent heeft huurverplichtingen met diverse resterende looptijden. Het totale bedrag van deze verplichtingen bedraagt € 999.425.

Huurverplichtingen	925.518
Huurcontract Park Veldzigt	<u>73.907</u>
	<u>999.425</u>

De resterende looptijd van deze huurverplichtingen is:

Huurverplichting < 1 jaar	454.349
Huurverplichting > 1 jaar < 5 jaar	545.075
Huurverplichting > 5 jaar	0

Met Stichting Kinderzorg is per 1 augustus 2021 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten voor de huur van het pand Park Veldzigt voor de duur van 1 jaar. De hoogte van de huur is gewijzigd in € 12.284,- per maand inclusief servicekosten, en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de CPI (consumentenprijsindex).

Leaseverplichtingen

Juvent heeft leaseverplichtingen voor het wagenpark en de copiers.

Leaseverplichtingen wagenpark	356.074
Leaseverplichtingen copiers	<u>115.623</u>
	<u>471.697</u>

De resterende looptijd van deze leaseverplichtingen is:

Leaseverplichting < 1 jaar	139.051
Leaseverplichting > 1 jaar < 5	332.646
Leaseverplichting > 5 jaar	0

Investeringsverplichtingen

Er bestaan per balansdatum geen investeringsverplichtingen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.6 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Datum rente-herziening	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld per 31-12-2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld per 31-12-2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd per 31-12-2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden	
		€	jr		€	€	€	€	€	jr		€		
De Veersesingel														
Rabobank Middelburg-Veere	01-01-2018	0	40	3,90%	0	0	0	0	0	0		0	0	Positieve hypotheekclausule
Bank Nederlandse Gemeenten	01-12-2024	2.300.000	20	3,90%	1.380.000	0	115.000	1.265.000	0	1		1.265.000	0	Positieve hypotheekclausule
Jeugdhulpverlening (waarborg hypotheeken)														
Ministerie van VWS		166.395			166.395	0	0	166.395	166.395			0	0	Waarborg hypotheek
Ministerie van VWS		140.912			140.912	0	0	140.912	140.912			0	0	Waarborg hypotheek
		307.307			307.307	0	0	307.307	307.307			0	0	
Totaal		2.607.307			1.687.307	0	115.000	1.572.307	307.307			1.265.000	0	
Totale restschuld per 31-12-2023 exclusief kortlopend deel													307.307	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Bedrijfsopbrengsten	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Baten uit Wet Langdurige Zorg	[7] 345.825	978.602
Baten uit Onderaanneming	[8] 5.501.634	3.298.100
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	[9] 980.894	895.376
Baten WMO	523.464	497.164
Baten MO	<u>7.351.817</u>	<u>5.669.242</u>
Opbrengsten Jeugdwet	[10]	
Opbrengsten Jeugdzorg Zeeland	25.945.560	23.131.464
Opbrengsten Jeugdzorg BPP	907.445	784.997
Opbrengsten Jeugdzorg Overig	695.190	547.110
Vergoeding Corona meerkosten	-2.166	8.914
	<u>27.546.029</u>	<u>24.472.485</u>

De stijging van de opbrengsten Jeugdwet ten opzichte van 2022 is veroorzaakt door de tariefswijziging op basis van de OVA.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	[11]	
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (Stagefonds)	22.837	31.768
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	45.454	277.059
	<u>68.291</u>	<u>308.827</u>

De daling van de overige subsidies is veroorzaakt door de eenmalige subsidie in 2022 van € 156.700 ten behoeve van incidentele middelen in verband met de verbouwing van het Jongerenhuis Vlissingen.

Overige beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
	[12]	
Detacheringsopbrengsten	3.964	84.843
Huuropbrengsten	76.708	124.384
Andere bedrijfsmatige opbrengsten	134.000	151.216
	<u>214.672</u>	<u>360.443</u>

In 2023 zijn er minder medewerkers gedetachteerd waardoor de opbrengsten lager zijn. De huuropbrengsten zijn lager omdat de verhuur van een pand per 01-04-2023 is beëindigd.

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

	2023	2022
	€	€
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	[13]	
Personeel niet in loondienst	2.281.926	1.258.224
Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel	5.168.794	3.169.472
	<u>7.450.720</u>	<u>4.427.696</u>

Personeel niet in loondienst is ten opzichte van 2022 gestegen vanwege de uitbreiding met twee residentiële locaties, aan meer inhuur van direct personeel in de jeugdhulpverlening en de krapte op de arbeidsmarkt.

De Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel zijn in de jaarrekening 2022 opgenomen onder de Overige Bedrijfskosten. Deze zijn gestegen ten opzichte van 2022 vanwege uitbreiding van het aantal onderaannemers in 2023. Eenzelfde stijging is te zien bij de Baten uit onderaanneming.

	2023	2022
	€	€
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	[14]	
Lonen en salarissen	14.057.350	13.976.027
Sociale lasten	2.499.988	2.522.450
Pensioenlasten	1.469.303	1.388.829
Overige personeelskosten	[15] 824.615	477.221
	<u>18.851.256</u>	<u>18.364.527</u>
Personeel niet in loondienst	2.281.926	1.258.224
	<u>21.133.182</u>	<u>19.622.751</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen en salarissen	<u>14.057.350</u>	<u>13.976.027</u>

<i>Overige personeelskosten</i>		
Overige personele kosten	703.108	550.574
Mutaties personele voorzieningen	121.507	-73.353
	<u>824.615</u>	<u>477.221</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per productniveau exclusief inleen:

	2023	2022
Overhead	57	57
Ambulant en Pleegzorg	74	73
Dagbehandeling en OZA	56	55
Residentiële Zorg	72	75
Totaal	<u>259</u>	<u>260</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen		
[16] Afschrijvingen immateriële vaste activa	22.658	27.202
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>634.053</u>	<u>611.512</u>
	<u>656.711</u>	<u>638.714</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Overige afschrijvingen immateriële vaste activa</i>		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen	22.658	27.202
	<u>22.658</u>	<u>27.202</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Overige afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	313.227	300.285
Machines en installaties	96.224	87.858
Inventaris	224.602	223.369
	<u>634.053</u>	<u>611.512</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa		
[17] Materiële vaste activa - Buiten gebruik	-	61.969
	<u>-</u>	<u>61.969</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
[18] Onderhoud	340.875	412.816
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	176.276	149.381
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	125.413	144.151
Algemene kosten	3.818.042	3.076.760
Huur en leasing	733.373	687.444
Mutatie voorzieningen	40.099	-114.180
Gezins- en pleegoudervergoedingen	3.677.430	3.546.147
Energiekosten	188.784	87.579
	<u>9.100.292</u>	<u>7.990.098</u>

De Algemene kosten zijn gestegen ten opzichte van 2022 vanwege de uitbreiding van het aantal gezinshuizen in 2023.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Mutatie voorzieningen</i>		
Mutatie Voorziening Dubieuze Debiteuren	40.099	-110.026
Onttrekking Voorziening Verlieslatende contracten	-	-4.154
	<u>40.099</u>	<u>-114.180</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

Juvent - de Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
[19] Rentebaten	32.820	2.956
	<u>32.820</u>	<u>2.956</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		
[20] Rentelasten	52.138	99.417
Rentelasten Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	-	817
	<u>52.138</u>	<u>100.234</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Belastingen		
[21] Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	-	-17.000
Vennootschapsbelasting boekjaar	-	-131.938
	<u>-</u>	<u>-148.938</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

WNT-VERANTWOORDING 2023 STICHTING JUVENT

De WNT is van toepassing op Stichting Juvent. Het voor Stichting Juvent toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 205.000,-. (Zorg- en jeugdhulp, klasse 4).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023

H.H.E. Starmans

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Bestuurder
01/01 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

Dienstbetrekking?

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

168.901

Beloningen betaalbaar op termijn

16.120

Subtotaal

185.021

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

205.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Totale bezoldiging

185.021

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2022

H.H.E. Starmans

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

N.v.t.
15/10 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

Dienstbetrekking?

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

35.557

Beloningen betaalbaar op termijn

3.066



2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

<i>Subtotaal</i>	38.623
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	42.526
<i>Totale bezoldiging</i>	38.623

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

	J. Broertjes	A. de Korte	M.C. Willemsen
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12
<i>Bezoldiging</i>			
Bezoldiging	22.140	7.380	14.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	10.166	20.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

	J. Broertjes	A. de Korte	M.C. Willemsen
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<i>Bezoldiging</i>			
Bezoldiging	19.536	13.024	13.024
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.850	19.900	19.900

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Gegevens 2023	H.R. Schotsman	J.H. van Meer	J. van der Putten
<i>Functiegegevens</i>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01-01 - 31/12	01/07 - 31/12
<i>Bezoldiging</i>			
Bezoldiging	14.760	14.760	7.380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	10.334
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Gegevens 2022	H.R. Schotsman	J.H. van Meer	J. van der Putten
<i>Functiegegevens</i>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-11 - 31/12	01-11 - 31/12	N.v.t.
<i>Bezoldiging</i>			
Bezoldiging	2.171	2.171	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.317	3.317	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	2023	2022
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	66.127	81.373
2. Overige controle (w.o. Productieverantwoordingen en Nacalculatie)	7.443	-
3. Fiscale advisering	10.370	10.797
4. Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	83.940	92.170

De vermelde bedragen betreffen de gemaakte kosten in het boekjaar inclusief te verwachten nog te betalen bedragen met betrekking tot dat boekjaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 16/05/2024

2.7 Toelichting op de Winst- en Verliesrekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling van de jaarrekening 2023 door de Raad van Bestuur van Stichting Juvent vindt plaats in de vergadering van 08-05-2024.

Goedkeuring van de jaarrekening 2023 door de Raad van Toezicht van Stichting Juvent vindt plaats in de vergadering van 16-05-2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in hoofdstuk 2.1.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die de balanspositie per 31 december 2023 beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Middelburg,
Stichting Juvent

H.H.E. Starmans

De heer J.C. Broertjes

Mevrouw J. van der Putten

Mevrouw M.C. Willemsen

De heer H. Schotsman

De heer J.H. van Meer



3. OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Juvent.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **16/05/2024**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Juvent

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het Rapport inzake Jaarstukken 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Juvent te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het Rapport inzake Jaarstukken 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Juvent op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Juvent zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het Rapport inzake Jaarstukken 2023 opgenomen andere informatie

Het Rapport inzake Jaarstukken 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 16 mei 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. J.A. Walhout RA