

Stichting Juvent

Jaarverantwoording 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	13
2	Jaarrekening	17
2.1	Balans per 31 december 2024	18
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	19
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	20
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	24
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	36
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	37
2.8	Vaststelling en goedkeuring	44
3	Overige gegevens	46
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	47
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	47
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
	Bijlagen	49
	Bijlage 1 BEN subsidie GGZ/LVB	50

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

Bestuursverslag Juvent – 2024

1. Juvent Zeeuwse Jeugdzorgspecialist

Juvent helpt kinderen, jongeren, gezinnen en hun omgeving bij complexe vragen over opgroeien en opvoeden. Het gezin en zijn directe omgeving staan altijd centraal in onze aanpak. Juvent geeft gezinnen weer perspectief. Daar maken onze medewerkers zich elke dag hard voor. Onze missie is dat ieder kind in een veilige gezinsomgeving kan opgroeien en zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige volwassene.

Om dit te bereiken werken we systeemgericht, hechting-georiënteerd en trauma-sensitief. Of het nu gaat om ambulante zorg voor gezinnen, dagbehandeling voor kinderen, begeleiding in een pleeggezin, behandelgroep of gezinshuis, therapie of het organiseren van trainingen, we streven altijd naar concrete resultaten. Dit doen we samen met onze collega's, zorgpartners en vooral het gezin. Onze focus ligt altijd op de toekomst!

1.1 Algemene identificatiegegevens

Stichting Juvent	
Adres	Park Veldzicht 43
Postcode	4336 DW
Plaats	Middelburg
Telefoon	0118 632 800
Kamer van Koophandel	41114538
E-mail	info@juvent.nl
Website	www.juvent.nl

1.2 Doelstelling en kernactiviteiten

Juvent biedt specialistische jeugdhulp aan kinderen, jongeren (0-27 jaar) en hun gezinnen in Zeeland, binnen verschillende wettelijke kaders. Meer dan 90% van onze zorg wordt verleend op basis van de Jeugdwet, via het contract tussen de Zeeuwse gemeenten en de Jeugdhulpcombinatie Zeeland (JCZ), een samenwerking van Juvent, Emergis, Almata en Inzet voor Zorg. In dit kader schakelen we ook onderaannemers in om passende zorg te bieden. Daarnaast is Juvent door de gemeenten gecontracteerd voor crisishulp en bereikbaarheidsdienst, met Incluzo en Evidendt als onderaannemers, en in samenwerking met Emergis voor GGZ-crisis zorg.

Verder biedt Juvent hulp en begeleiding aan een steeds groter wordende groep 18-plussers, binnen de Wet langdurige zorg, Wet maatschappelijke ondersteuning en Beschermd Wonen. Dit betreft jongeren die, vaak na een periode van jeugdhulp, nog ondersteuning nodig hebben bij het bereiken van meer zelfstandigheid in hun leven, wonen en werken.

1.3 Organisatiestructuur

Toezicht, Bestuur en Management

Goed bestuur en toezicht zijn essentieel voor het leveren van hoogwaardige zorg en het behalen van maatschappelijke doelstellingen. Bij de verdeling en afstemming van de taken en verantwoordelijkheden van bestuurders en toezichthouders volgt Juvent de principes van de Governancecode Zorg 2022. Eind 2024 heeft de voorzitter van de raad van toezicht na één zittingsperiode afscheid genomen. Een nieuwe voorzitter is via een openbare procedure geselecteerd en is per februari 2025 benoemd. De bezoldiging van toezichthouders en bestuurders voldoet aan de Wet normering topinkomens (klasse IV). Juvent vergoedt onkosten van de bestuurder, zoals parkeer- en tunnelkosten en het lidmaatschap van de NVZD.

Managers dragen integrale verantwoordelijkheid voor het beleid binnen hun afdeling. De afdelingen zijn gestructureerd op werkvorm: ambulant & pleegzorg, dagbehandeling, onderwijzorg & jongerenteam, residentiële behandeling & gezinshuizen, finance & control, bedrijfsvoering en

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

bestuursbureau. Het managementteam adviseert de bestuurder en streeft naar consensus in beslissingen.

In 2024 heeft Juvent, na negen jaar van zelforganisatie, gekozen voor een lijnorganisatie met een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden. Dit biedt meer sturing en grip op werkprocessen en resultaten. De zorginhoudelijke expertise van de vakgroep is nu ook geïntegreerd in de beleidsontwikkeling en besluitvorming. Door processen te stroomlijnen, kunnen we sneller inspelen op ontwikkelingen in het werkveld. Dit is een noodzakelijke stap in een dynamisch jeugdzorglandschap, met financiële tekorten en een krappe arbeidsmarkt, en met het oog op de aanbesteding van jeugdhulp vanaf 2026. Tegelijkertijd verwachten we dat duidelijke werkafspraken en efficiëntere processen, afgestemd tussen alle organisatieonderdelen, de samenwerking versterken en het werkplezier van onze medewerkers vergroten.

Medezeggenschap

Juvent betreft interne en externe belanghebbenden actief bij de beleidsontwikkeling en besluitvorming door regelmatig overleg. Samen met ketenpartners, onderaannemers, verwijzers en financiers worden ontwikkelingen en uitdagingen besproken in zowel reguliere als ad-hoc bijeenkomsten. In 2024 stond de toekomstige samenwerking met ketenpartners centraal, met name in verband met de aanbesteding van jeugdhulp per 2026. Daarbij streven gemeenten naar minder contractpartners. Dit vereist een bundeling van krachten en zorgvormen. Onderzocht wordt of deelname van Juvent aan een meer bindende samenwerkingsvorm kan bijdragen aan de noodzakelijke transformatie van de jeugdzorg en een sterke positie ten opzichte van de gemeenten. De afstemming met medewerkers, cliënten en pleegouders is wettelijk geregeld in medezeggenschapsraden. Juvent hecht veel waarde aan de afstemming met deze raden, omdat zij belangrijke inzichten en feedback leveren die bijdragen aan goed onderbouwde besluitvorming en een breed gedragen beleid. De ondernemingsraad telt negen leden, conform de Wet op de ondernemingsraden, en heeft periodiek overleg met de raad van bestuur en de raad van toezicht (artikel 24 Wet op de ondernemingsraden). De pleegouderraad, bestaande uit vier leden, denkt actief mee over beleid rondom pleegzorg en pleegouders. De gewenste uitbreiding van de cliëntenraad, waar nog twee leden deel van uitmaken, is ook dit jaar niet gerealiseerd. Wel start in 2025 een ervaringsdeskundige bij het jongerenteam. Jongeren vinden daarin herkenning en steun, terwijl het team waardevolle inzichten opdoet om de hulp beter aan te laten sluiten op hun leefwereld. Zowel de cliënten- als pleegouderraad overleggen regelmatig met de manager en/of bestuurder en één keer per jaar met de raad van toezicht. Leden van de cliënten- en pleegouderraad ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Bij meningsverschillen tussen de bestuurder en cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) worden ingeschakeld.

2. Algemeen beleid

2.1 Landelijke en regionale ontwikkelingen

Het jaar 2024 bracht opnieuw aanzienlijke onzekerheid voor de jeugdzorg. De uitvoering van de landelijke Hervormingsagenda kwam vertraagd op gang, mede door de langdurige kabinetsformatie en financiële tekorten. Dit zette de uitvoering van onze missie onder druk. Een probleem dat overigens landelijk speelt: steeds meer jeugdzorgaanbieders kampen met financiële moeilijkheden en een structureel personeelstekort, vooral in specialistische zorg.

Ook in Zeeland werd dit voelbaar. Zo moest Almata, onze partner binnen de Jeugdhulpcombinatie Zeeland, aanvullende middelen aanvragen bij gemeenten om de zorg voort te kunnen zetten.

Daarnaast besloot systeemaanbieder 's Heeren Loo te stoppen met zorgverlening binnen de Jeugdwet, waardoor we een belangrijke, inhoudelijk aanvullende onderaannemer verloren. Deze ontwikkelingen benadrukken de noodzaak om onze samenwerkingsmodellen en de organisatorische structuur te herzien.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

strategisch te herzien. Om de zorgcontinuïteit te waarborgen, hebben we twee nieuwe onderaannemers toegevoegd, afkomstig uit een samenwerkingsverband waarvan de Inkooporganisatie het contract eerder had beëindigd. Dit toont het belang van flexibiliteit en snelle aanpassing aan de dynamiek van het zorglandschap. We blijven investeren in een sterk netwerk van betrouwbare zorgpartners en innovatieve samenwerkingsvormen om de zorgkwaliteit op lange termijn te waarborgen.

Voor Juvent zorgde het herhaaldelijk uitstellen van de gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp voor extra druk. Voor het tweede jaar op rij moesten we plannen en begrotingen maken zonder duidelijkheid over de contractering voor de komende jaren. In 2024 besloten de Zeeuwse gemeenten de contracten met zorgaanbieders te verlengen tot 2026. Gedurende het jaar werden voorbereidingen getroffen voor de aanbesteding van jeugdhulp per 2026, waarbij minder contractpartners zouden worden gecontracteerd en er meer gewerkt zou worden met taakfinanciering en zorgarrangementen. In maart 2025 besloten de gemeenten echter deze aanbesteding opnieuw uit te stellen. Omdat het niet mogelijk is de huidige contracten met zorgaanbieders opnieuw te verlengen, wordt voor de periode 2026-2027 een nieuwe aanbesteding gedaan. Dit gebeurt op basis van de bestaande afspraken, met kleine aanpassingen die de doelmatigheid verbeteren. Een nieuwe aanbesteding voor de periode vanaf 2028 volgt later. Om ons goed voor te bereiden, zijn we bij Juvent gestart met de transitie naar een lijnorganisatie en het aanpassen van onze werkwijzen. De opnieuw vastgestelde behandelvisie is leidend voor de inrichting van ons zorgaanbod. Ook zijn we gestart met het bepalen van onze nieuwe meerjarenstrategie vanaf 2026, waarbij we ook vooruitkijken naar toekomstige samenwerkingspartners en samenwerkingsvormen.

In voorbereiding op de veranderingen in de jeugdzorg en financiering werken we samen met een adviesbureau aan de optimalisatie van onze werkwijze. De analysefase heeft waardevolle inzichten opgeleverd die nu worden vertaald naar actie binnen het project *Anders Durven Doen*. Dit project richt zich op de noodzakelijke veranderingen en de durf om deze daadwerkelijk door te voeren. Ambulante teams, dagbehandeling en crisishulp nemen deel aan de pilot, waarbij voor elke hulpvorm specifieke doelen zijn gesteld. Door meeloopmomenten en input van de teams worden knelpunten geïdentificeerd en opgelost, zodat de veranderingen uiteindelijk organisatiebreed kunnen worden doorgevoerd.

2.2 Ontwikkeling zorgvraag en behandel aanbod

Aandacht voor complexere zorgvragen

Om de toegang tot jeugdhulp te verbeteren en cliënten sneller passende zorg te bieden, hebben we in 2024 geïnvesteerd in de versterking van het gezamenlijke aanmeldteam van Jeugdhulpcombinatie Zeeland en onze interne toegang. Tegelijkertijd werd in alle werkvormen duidelijk dat zorgvragen steeds complexer worden. Dit vroeg om verdere ontwikkeling van ons behandel aanbod, waarin onze aangescherpte behandelvisie richtinggevend is. De focus ligt op kwetsbare kinderen, jongeren en hun gezinnen. Naast behandeling bieden we ondersteuning in wonen, begeleiding, onderwijs en therapie – altijd met aandacht voor de relatie en leefomgeving van het kind. Onze visie rust op drie pijlers: systeemgericht, hechtingsgeoriënteerd en traumasensitief. Deze aanpak vormt de basis voor ons zorgaanbod en onze inzet om hardnekkige patronen van mishandeling, verwaarlozing en uithuisplaatsing te doorbreken.

Pilot kleinschalige residentiële behandeling

Sinds 2021 is er een daling in de zorgvraag bij Juvent, met name voor residentiële behandeling, dagbehandeling en pleegzorg. Tegelijkertijd neemt de complexiteit van de zorgvraag toe, onder meer door de afbouw van Jeugdzorg Plus, In combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt en stijgende zorgtarieven, veroorzaakt dit knelpunten in behandelgroepen. Om op deze ontwikkelingen in te spelen, begon Juvent in 2024, in samenwerking met de Zeeuwse gemeenten, een piloot voor kleinschalige residentiële behandelgroepen, in lijn met de landelijke doelstellingen uit de



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Hervormingsagenda Jeugd en deels gefinancierd via SPUK. De eerste resultaten van deze pilot zijn veelbelovend: jongeren ervaren een beter leefklimaat, mede door huiselijk ingerichte locaties, en medewerkers ervaren minder werkdruk en meer werktevredenheid. De methodieken Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet versterken de relatie tussen jongeren, ouders en zorgverleners, wat bijdraagt aan een veilige, stabiele omgeving. Bovendien draagt de multidisciplinaire inzet en de samenwerking met onderwijs en de bereikbaarheidsdienst bij aan een verder verbeterde behandeling.

Een belangrijke bevinding is dat de juiste groepssamenstelling essentieel is voor het succes van deze kleinschalige behandelgroepen. We krijgen steeds beter inzicht in welke jongeren het meeste profiteren van deze vorm van zorg. De doelgroep bestaat voornamelijk uit jongeren met complexe problematiek en een uitgebreide hulpverleningsgeschiedenis en veel overplaatsingen. In het eerste jaar bleek het voor de gemeentelijke toegang niet altijd duidelijk te zijn dat niet alle jongeren voor deze kleinschalige groep in aanmerking kwamen. Een zorgvuldige matching en groepssamenstelling zijn belangrijk om ongewilde overplaatsingen te voorkomen.

MST noodgedwongen stop

In de loop van het jaar werd duidelijk dat Juvent noodgedwongen moet stoppen met het aanbieden van Multi Systeem Therapie (MST) in Zeeland. Ondanks intensieve inspanningen om nieuwe therapeuten aan te trekken en samenwerkingen aan te gaan, bleek het niet haalbaar om een stabiel en voldoende groot team te vormen. MST vereist 24/7 beschikbaarheid, maar door personeelstekorten en de huidige arbeidsmarkt kon de continuïteit niet worden gewaarborgd. Als gevolg hiervan worden alle lopende trajecten uiterlijk in maart 2025 afgerond. Om voor jongeren met dit soort complexe problemen passende zorg te kunnen blijven bieden, zoekt Juvent intensievere samenwerking met collega-zorgaanbieders.

Meer inzet op gezinshuizen

De visie om kinderen zo thuis en kort mogelijk te behandelen, vraagt niet alleen om het afbouwen van residentiële behandelplekken, maar ook om een uitbreiding van het aantal gezinshuisplaatsen. Dit betreft zowel behandel-, crisis- als begeleidingsplekken. Juvent werkt inmiddels samen met tien gezinshuizen, die ondersteund worden door gezinshuisbegeleiders en gedragswetenschappers van Juvent. Dit stelt ons in staat om maatwerk te leveren voor de verschillende zorgbehoeften van de jongeren. Veel gemeenten en ketenpartners realiseren zich echter nog niet altijd dat gezinshuisouders SKJ-geregistreerde professionals zijn. Dit maakt onze gezinshuizen bij uitstek geschikt voor de complexere zorgvragen. Juvent blijft werken aan het vergroten van het bewustzijn over de waarde van gezinshuizen, zodat deze zorgvorm optimaal benut kan worden voor de jongeren die hier het meeste baat bij hebben.

Ambulant & pleegzorg

De toegenomen zorgcomplexiteit in de ambulante hulp heeft Juvent ertoe aangezet om de opleiding Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG) opnieuw aan te bieden. In 2024 behaalde een grote groep ambulante hulpverleners hun IAG-diploma, wat bijdraagt aan de versterking van de kwaliteit van onze zorg. Ook werd een pilot gestart, waarbij ervaren IAG-gezinsbehandelaren hun collega's methodisch begeleiden. Deze aanpak versterkt het methodisch werken en waarborgt de kwaliteit van de behandeling.

In samenwerking met de Zeeuwse gemeenten werd in 2023 de inzet op specialistische pleegzorg versterkt. Pleeggezinnen ontvangen nu extra ondersteuning, waardoor de kans kleiner wordt dat kinderen zwaardere jeugdhulp nodig hebben. Deze aanpak helpt pleeggezinnen de balans tussen draagkracht en draaglast te herstellen, zodat ze het vol kunnen blijven houden. De positieve ervaringen van pleeggezinnen hebben geleid tot opname van deze inzet in de komende aanbesteding.

In 2024 startte Juvent een wervingscampagne langs Zeeuwse gemeenten voor nieuwe pleeggezinnen te vinden. Met steun van gemeenten werden artikelen geplaatst, banners gesponsord en

bijeenkomsten georganiseerd, wat leidde tot meer informatieaanvragen. Hoewel deze inspanningen waardevolle resultaten hebben opgeleverd, blijft de vraag naar pleeggezinnen hoog. We zien – zowel regionaal als landelijk – een afname van het aantal pleeggezinnen, terwijl de vraag naar pleegzorgplaatsen voor kinderen onverminderd hoog blijft. Een voortdurende focus blijft nodig op het uitbreiden van de pleegzorgcapaciteit.

Crisishulp

Eind 2023 concludeerde de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd na een bezoek aan onze crisishulp dat Juvent in staat is verantwoorde hulp te bieden. De Inspectie prees de inzet van Juvent om de crisishulp voortdurend te verbeteren, met focus op het creëren van een lerend werkklimaat en het beter afstemmen van de zorg op de behoeften van jeugdigen, ouders en hun netwerk. Bij het bezoek werden verbeterpunten gevonden, zoals het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen en de methodische aanpak in dossiers. Juvent heeft een verbeterplan en monitort de voortgang om de zorg continu te verbeteren.

Ketenzorg JW, LVB en GGZ

Juvent werkt samen met 's Heeren Loo, Emergis en Philadelphia aan de ontwikkeling van ketenzorg voor jongeren van 12-23 jaar met opgroei- en/of opvoedproblemen (JW), een licht verstandelijke beperking (LVB) en psychiatrische problematiek (GGZ), vaak in combinatie met multiproblematiek. De focus lag op vijf actielijnen, waaronder de ontwikkeling van een woon-behandellocatie. Helaas kan deze locatie niet doorgaan vanwege onvoldoende financiering. De resultaten op de overige actielijnen (consultatie & advies, expertteam, begeleiding & coaching, scholing) bieden echter voldoende aanknopingspunten voor verdere doorontwikkeling. Daarom is voor 2025 een vervolgsubsidie (BEN) aangevraagd om passende zorg te realiseren voor deze jongeren, die momenteel tussen wal en schip vallen in het bestaande zorg- en financieringssysteem.

Dagbehandeling

Door de toenemende complexiteit en instroom van jongere kinderen heeft dagbehandeling in 2024 sterk ingezet op inhoudelijke doorontwikkeling. In het kader van het project *Anders Durven Doen* verkennen we innovatieve werkwijzen. Meerdere BSO+ voorzieningen zijn omgezet naar taakgerichte financiering. Naar verwachting worden de overige BSO+ voorzieningen in 2025 omgezet. Hierdoor blijft de samenwerking met de kinderopvangorganisaties behouden en worden professionals ingezet ter ondersteuning van de kinderopvang. Zo dragen we met onze expertise bij in het voorveld.

Het onderwijs-zorgarrangement Asteria heeft bij de interne audit uitstekende resultaten behaald. Deze regionale voorziening biedt jeugdhulp zonder indicatie aan jeugdigen en hun gezinnen. Het onderwijsarrangement Het Zwin in Oostburg heeft zich verder ontwikkeld door de implementatie van Triple P-trainingen voor opvoeders. Er wordt onderzocht hoe deze voorzieningen verder uitgebreid kunnen worden.

Ondersteuning voor 18-plussers

Juvent richt zich ook steeds meer op het ondersteunen van 18-plussers, die na een periode van jeugdhulp verdere begeleiding nodig hebben om hun zelfstandigheid te vergroten. In Oostburg heeft Juvent een nieuwe jongerenhuisvesting geopend als uitbreiding op de maatschappelijke opvang. De nieuwbouw van jongerenhuisvesting in Middelburg wordt in 2025 opgeleverd en opent naar verwachting ook een tweede jongerenhuis in Goes. Deze locaties bieden zowel plekken voor maatschappelijke opvang als voor beschermd wonen.

Ook is in 2024 een residentiële locatie omgevormd naar een tussenvoorziening met tien plaatsen voor intramurale begeleiding (beschermd wonen) en (verlengde) jeugdwet. De focus ligt op ambulante begeleiding om de continuïteit in zorg te waarborgen en een aantrekkelijke werkomgeving voor medewerkers te creëren. Al onze medewerkers zijn geschoold in de Zelfstandigheidstraining (IZT), waarmee we de kwaliteit van onze zorg verder verbeteren.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

In 2024 ontving Juvent een subsidie van € 400.000 uit het Innovatiefonds voor de trajectfinanciering van Maatschappelijke Opvang (33 plekken). Deze subsidie heeft geleid tot een structurele verhoging van de financiering, en we hebben een aanvraag ingediend voor uitbreiding naar 39 plekken. Het aantal cliënten in beschermd wonen is gestegen van gemiddeld 6 naar 12. Het contract voor Beschermd Wonen (BW) is in 2024 bestuurlijk verlengd, en we bereiden ons voor op de nieuwe aanbesteding die in 2025 zal plaatsvinden.

2.3 Personeel

De arbeidsmarktkrapte in de jeugdzorg is ook bij Juvent merkbaar, met een toenemende druk op vrijwel alle functies. Door personeelsverloop en moeilijk vervulbare vacatures ervaren onze medewerkers in alle teams extra werkdruk, wat zich uit in een nieuwe stijging van het verzuim (8,3% in 2024, tegenover 7,7% in 2023). Ondanks deze uitdagingen blijkt uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat het werkklimaat positief blijft: 60% van de medewerkers nam deel en gaf Juvent een score van 7,3. Er kwamen geen grote verbeterpunten naar voren, maar wel enkele aandachtspunten die we actief oppakken.

De recente organisatiewijziging heeft geleid tot veranderingen in rollen en verantwoordelijkheden. Het besluit om te stoppen met zelforganisatie en de invoering van coachende teamleiders heeft meer sturing gebracht in werkprocessen en bedrijfsvoering. Uit het onderzoek blijkt echter dat er nog behoefte is aan meer duidelijkheid over deze veranderingen. Daarnaast zorgt de onzekerheid rondom de aanstaande aanbesteding en de ontwikkelingen in de jeugdzorg voor vragen over de toekomst. Het is voor ons essentieel om medewerkers goed mee te nemen in alle veranderingen, zodat zij zich ondersteund voelen in deze dynamische periode. Hoewel we externe factoren, zoals personeelstekorten en administratieve druk, niet volledig kunnen beïnvloeden, doen we ons best om de werkdruk te verlichten en het werkplezier te verhogen. We investeren onder andere in het verbeteren van werkprocessen, het opstellen van strategisch personeelsbeleid en het stellen van duidelijke prioriteiten in ons werk. Uiteindelijk willen we een heldere interne structuur realiseren met duidelijke verantwoordelijkheden en beslislijnen. Zo willen we ervoor zorgen dat onze medewerkers zich kunnen concentreren op hun primaire taken, wat zowel het werkplezier als de aantrekkingskracht van Juvent voor jeugdhulpprofessionals vergroot.

Per 1 januari 2025 wordt de handhaving van de Wet DBA (schijnzelfstandigheid) herstart, wat invloed heeft op de inzet van zzp'ers in de jeugdzorg. Zzp'ers zijn essentieel voor het opvangen van personeelsgebrek en het waarborgen van de zorgcontinuïteit. De strengere wetgeving maakt het echter moeilijker om zzp'ers in te zetten. We blijven samen met hen naar oplossingen zoeken binnen de nieuwe regels om de zorg voor onze cliënten te blijven garanderen.

Ook de tijdelijke opschorting van EVC-certificaten door de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd heeft gevolgen voor onze organisatie. Bij Juvent kwamen we zzp'ers tegen zonder de juiste certificaten, wat ons heeft aangespoord om onze controleprocedures voor diplomering aan te scherpen. De opschorting vormt een uitdaging, vooral voor medewerkers die van goede trouw zijn en in een lastige situatie terechtkomen. We monitoren deze risico's nauwkeurig en nemen passende maatregelen om de gevolgen te beperken. Daarbij blijven we aandacht besteden aan werkdruk, werk-privébalans en loopbaanmogelijkheden om duurzame werkrelaties te ondersteunen. Juvent blijft investeren in opleidingen en kennisdeling via de Juvent Academie en GGZ Ecademy, zodat de kwaliteit van zorg wordt verbeterd en onze medewerkers optimaal voorbereid zijn op de steeds complexer wordende casussen in de jeugdzorg. In een werkveld met financiële tekorten en arbeidsmarktproblematiek is goede scholing essentieel, zowel voor de zorgcontinuïteit als voor het welzijn van onze medewerkers, zodat zij fit en gemotiveerd blijven in hun werk.

3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Algemeen maatschappelijke aspecten

Juvent is zich bewust van de schaarste aan maatschappelijke middelen en voorwaartse ontwikkelingen van passende, kwalitatieve zorg aan de meest kwetsbare jeugd en gezinnen, met name



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

efficiëntie en integrale zorg. We bieden zorg bij voorkeur thuis of in een tijdelijke gezinsvorm, zo kort mogelijk maar zo lang als nodig, en blijven binnen de vastgestelde zorgtoewijzing en tarieven. In nauwe samenwerking met onze partners in zorg, onderwijs, werk en wonen streven we naar een integrale aanpak die het beste resultaat biedt voor onze cliënten. Voor de nieuwe contractperiode vanaf 2026 onderzoeken we een samenwerkingsvorm met meerdere collega-zorgaanbieders om middelen optimaal in te kunnen zetten, gezien de arbeidsmarktkrapte en de noodzaak om kosten te verlagen. De Hervormingsagenda Jeugd is daarbij leidend. Samen met onze partners willen we bijdragen aan de noodzakelijke transformatie in Zeeland, zoals de afbouw van gesloten jeugdzorg en de overgang naar kleinschalige residentiële en ambulante zorg.

Milieuaspecten

In 2024 hebben verduurzamingsonderzoeken waardevolle inzichten opgeleverd over de meest effectieve maatregelen voor onze locaties. We hebben verduurzamingsverplichtingen, adviezen en subsidiemogelijkheden in kaart gebracht, met de nadruk op de grotere locaties waar het meeste rendement te behalen is. De verduurzamingsscans, uitgevoerd door een adviesbureau, dienen ook voor de verplichte EED-energieaudit.

Ons wagenpark is verder verduurzaamd: twee dieselbussen zijn ingeruild voor hybride personenauto's. Ook hebben we de registratie van zakelijke kilometers en woon-werkverkeer geïmplementeerd, in lijn met de verplichtingen uit het klimaatakkoord. Daarnaast heeft Juvent afscheid genomen van plastic bekertjes en is gescheiden afvalinzameling inmiddels vanzelfsprekend. De vervanging van verlichting door LED-lampen is afgerond, wat bijdraagt aan zowel energiebesparing als kostenreductie.

We monitoren het energieverbruik van onze locaties inmiddels centraal, wat ons in staat stelt gerichte verduurzamingsmaatregelen te nemen en continu verbeteringen door te voeren. Voor 2025 staan onder andere de verduurzaming van de luchtbehandelingssystemen op twee kantoorlocaties op de planning.

Sociale aspecten

Het versterken van onze professionals in zorg en bedrijfsvoering blijft een belangrijk speerpunt voor Juvent. Via ons uitgebreide ondersteuningsprogramma JuFit, gecombineerd met een inwerk- en scholingsprogramma, zorgen we ervoor dat medewerkers de juiste vaardigheden ontwikkelen voor hun werk. De mogelijkheid om flexibel te werken – thuis, op kantoor of digitaal – draagt bij aan een betere werk-privébalans, vooral voor medewerkers in ambulante en kantoorfuncties. In 2025 zal de verdere ontwikkeling van ons strategisch personeelsbeleid deze flexibiliteit en ondersteuning verder versterken.

Om de arbeidsmarktkrapte in de (jeugd)zorg aan te pakken, werkt Juvent actief mee aan regionale initiatieven zoals de Zeeuwse Zorgcoalitie en Deltaplan 2.0. Door samen te werken met andere zorgaanbieders en regionale partners, zetten we ons in voor het verbeteren van de werkgelegenheid en het wervingsklimaat in de zorg.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Cultuur en gedrag

De veranderingen in de jeugdzorg en de schaarste aan personeel en middelen vragen om een nieuwe manier van werken. De noodzaak om meer integrale, passende zorg te bieden, vraagt om een resultaatgerichte aanpak en intensievere samenwerking, zowel intern als met onze ketenpartners. Dit betekent dat we als organisatie en medewerkers verder moeten kijken dan onze eigen grenzen en gezamenlijk vooruit moeten komen.

In 2024 heeft Juvent daarom de organisatie aangepast om meer sturing en helderheid te creëren.

We hebben de vrijblijvendheid verminderd en verwachten meer verantwoordelijkheid van medewerkers. We hebben de eigenaarschap van iedereen, zowel voor hun eigen werk als voor het realiseren van onze gezamenlijke doelen, versterkt.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

aansluit bij de behoeften van jongeren en gezinnen. Dit vraagt om duidelijke werkafspraken, organisatielijnen én een veilige werkomgeving waarin medewerkers zich ondersteund voelen. Om dit te bevorderen, hebben we een nieuwe gedragscode geïntroduceerd die bijdraagt aan een veilige en prettige werk- en behandelomgeving voor iedereen. Deze cultuurverandering is essentieel om een werksfeer te creëren waarin medewerkers zich betrokken en verantwoordelijk voelen, en waarin samenwerking centraal staat. Alleen door samen te werken, kunnen we de uitdagingen in de jeugdzorg aangaan en blijven streven naar zorg van hoge kwaliteit voor de meest kwetsbare jeugd en gezinnen.

4.2 Kwaliteitsbeheersing en automatisering

Juvent is ISO-gecertificeerd volgens de ISO 9001:2015-norm en ondergaat jaarlijks zowel interne als externe audits. In 2024 hadden we opnieuw een succesvolle externe audit, waarbij geen nieuwe verbeterpunten werden geconstateerd. Twee van de drie verbeterpunten uit de voorgaande audit zijn inmiddels afgerond en als 'goed werkend' beoordeeld, waaronder de verbetering van de interne audits en het geoptimaliseerde documentbeheer. Daarnaast is de nieuwe tussentijdse cliënttevredenheidsmeting via een QR-code goed ontvangen. Deze tussenmeting moet ons meer inzicht geven in de tevredenheid van onze cliënten, aangezien de reguliere metingen na zorgafsluiting onvoldoende respons opleveren om gerichte verbeteracties door te voeren. Op het gebied van informatiebeveiliging blijven we alert. De jaarlijkse pentest op ons ICT-netwerk en onze systemen toont aan dat de beveiliging goed op orde is. We blijven constant werken aan het verbeteren van configuraties en het up-to-date houden van alle relevante software. Daarnaast besteden we aandacht aan andere aspecten van beveiliging, zoals phishingtrainingen voor medewerkers, om onzorgvuldig handelen en de risico's van datalekken te voorkomen. De opkomst van AI brengt extra risico's met zich mee, vooral wanneer deze technologie niet zorgvuldig wordt ingezet. We blijven daarom waakzaam voor de mogelijke gevolgen van onverantwoorde toepassingen, en we blijven investeren in trainingen en systemen om te waarborgen dat we voldoen aan de hoogste standaarden voor informatiebeveiliging.

4.3 Risicoparagraaf

Bij Juvent richten we ons actief op risicomanagement om risico's tijdig te identificeren, in te schatten en te beheersen, zowel strategisch, operationeel als financieel. We leggen bewust genomen risico's vast en monitoren deze periodiek. Systematisch werken we aan risicobeoordelingen op alle niveaus, van beleid tot cliënt, en evalueren regelmatig met interne en externe stakeholders om snel in te kunnen spelen op ontwikkelingen.

Een belangrijk risico is het opnieuw uitstellen van de aanbesteding jeugdhulp voor contractering vanaf 2026 door de gemeenten. In plaats daarvan wordt voor 2026-2027 een aanbesteding gedaan op basis van de huidige contracten, met beperkte aanpassingen ter bevordering van de doelmatigheid. Hoewel dit enige onzekerheid met zich meebrengt, wordt de continuïteit van de organisatie niet bedreigd. Gezien het financiële resultaat van 2024 wordt dit risico als gering ingeschat. Om deze onzekerheid te beheersen, blijft Juvent intensief samenwerken met de gemeenten en andere stakeholders om tijdig inzicht te krijgen in de aanbestedingsontwikkelingen om adequaat hierop te kunnen aansluiten.

De arbeidsmarktkrapte in de zorgsector zet de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening onder druk, terwijl de veranderende zorgbehoeften van jongeren en gezinnen flexibiliteit in ons zorgaanbod vereisen. Om dit te verminderen, investeert Juvent in het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel door aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, ontwikkelingsmogelijkheden en een verbeterde werkcultuur. Ook werken we samen met onderwijsinstellingen om de instroom van zorgprofessionals te bevorderen. Ons zorgaanbod wordt continu geëvalueerd en aangepast aan de veranderende zorgvraag om flexibel in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen.

Zzp'ers blijven voor ons cruciaal om de zorg in de jeugdzorg overeind te houden. Door de herstart van de handhaving op de Wet DBA lopen we echter het risico op naheffingen door de Belastingdienst over schijnzelfstandigheid. Daarnaast kan een recente uitspraak van het Europees Hof leiden tot



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

nabetaling van overuren aan parttimers. We blijven samen met zzp'ers en andere partners zoeken naar oplossingen binnen de wet, zodat we goede zorg kunnen blijven bieden én risico's beperken. Nieuwe risico's, zoals het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI), komen in beeld. We zijn ons bewust van de risico's rondom het verwerken van gevoelige gegevens in AI-systemen en nemen hiervoor de nodige voorzorgsmaatregelen. Ons beleid voor informatiebeveiliging en privacy wordt versterkt door regelmatige risicoanalyses en audits. Tegelijkertijd onderzoeken we verantwoorde toepassingen van AI om werkprocessen te verbeteren, zonder concessies te doen aan de bescherming van persoonsgegevens.

5. Financieel beleid

5.1 Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Het financieel beleid van Juvent is gericht op het waarborgen van jeugdhulp aan onze cliënten, het kunnen voldoen aan bestaande en nieuwe verplichtingen en de beschikbaarheid van het weerstandsvermogen dat voldoende van omvang is om toekomstige risico's op te vangen. Juvent geeft aan dit beleid vorm onder onzekere financiële omstandigheden door het herhaaldelijk uitstellen van de gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp.

Juvent heeft 2024 afgesloten met een negatief resultaat van € 107.723. Voor Juvent is dit het derde jaar achter elkaar, dat met een negatief resultaat wordt afgesloten. Na financieel gezien een paar moeilijke jaren (2023: -/-€ 897.489, 2022: -/- € 620.346), is het Juvent wel gelukt om in 2024 minder negatief af te sluiten door het inzetten van maatregelen om het financiële resultaat te versterken. De ingezette trend is bemoedigend voor het komend jaar.

5.2 Behaalde omzet en resultaten

Het genormaliseerde resultaat bedraagt -/- € 74.534. Maar ook dit resultaat laat een duidelijke verbetering zien ten opzichte van het genormaliseerde resultaat in 2023 van -/- € 1.062.454.

Resultaat voor belasting 2024	-107.723
-------------------------------	----------

Af:

Opbrengst WLZ correctie	-3.113
Reiskosten Fte (oude jaren)	-17.739
Opbrengst OFS oude jaren	-9.252
Dotatie voorziening langdurig zieken	-110.860
Dotatie uitgestelde beloningen	-38.000
Vakantierechtenverplichting	-16.706

Bij: Opbrengst JW (incl. BUP) oude jaren	33.528
Boekresultaat	79.172
Kosten project 'Anders durven doen'	116.160

Totaal incidentele effecten	33.189
-----------------------------	--------

Genormaliseerd resultaat 2024	<u>-74.534</u>
-------------------------------	----------------

In 2024 zijn de totale bedrijfsopbrengsten met 14,8% toegenomen tot 40,4 miljoen euro, ten opzichte van 35,2 miljoen euro in 2023. Deze stijging is met name het gevolg van een toename van de zorgomzet met 3,1 miljoen euro, mede dankzij een indexering van 6,49% en een groei van de omzet uit verblijf. Daarnaast zijn de baten uit onderaanneming met 1,7 miljoen euro gestegen en namen de overige opbrengsten toe met 350 duizend euro.

19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0

miljoen euro gestegen en
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

De totale bedrijfslasten zijn in 2024 met 12% gestegen. De grootste kostenpost betreft de personeelskosten (bestaande uit lonen, sociale lasten, pensioenpremies en overige personeelskosten), die 53,8% van de totale lasten vertegenwoordigen (2023: 54,3%). Juvent heeft nog steeds te maken met een hoog ziekteverzuim, dat in 2024 gemiddeld 8,4% bedroeg. De kosten van personeel niet in loondienst vertegenwoordigden 5,5% van de totale bedrijfslasten (2023: 6,3%). Tevens is, in lijn met de opbrengsten, een stijging zichtbaar in de kosten verbonden aan onderaanneming.

5.3 Stand van zaken per balansdatum

Per 31 december 2024 is sprake van een gemengd financieel beeld. Het boekjaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 107.723. De kasstroom uit operationele activiteiten liet echter een sterke verbetering zien: deze bedroeg in 2024 € 2.150.082 positief, tegenover een negatieve kasstroom van € 967.049 in 2023. De verbetering is voornamelijk het gevolg van uitgestelde betalingen aan crediteuren en de afname van overige vorderingen bij gemeenten. De kasstroom uit investeringsactiviteiten was negatief met € 638.449, hierbij te noemen zijn investeringen vanwege de ombouw van twee residentiële locaties naar kleinschalige woonvoorzieningen. De kasstroom uit financieringsactiviteiten was eveneens negatief, met € 1.215.306, als gevolg van aflossingen op langlopende schulden. De afbouw van financiële verplichtingen versterkt de solvabiliteit, maar zet de liquiditeit wel onder druk. Desondanks heeft Juvent een redelijke liquiditeit.

De ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen is hieronder weergegeven:

Kengetallen	31-12-2024	31-12-2023
Weerstandsvermogen*	19,2%	22,0%
Solvabiliteit**	49,7%	49,1%
Liquiditeit:		
- Current ratio***	1,55	1,61
- Netto werkkapitaal****	3.995K	4.306K

* Weerstandsvermogen = eigen vermogen/omzet x 100%.

** Solvabiliteit = eigen vermogen/totaal vermogen x 100%.

*** Current ratio = vlottende activa/vlottende passiva

**** Netto werkkapitaal = vlottende activa - kort vreemd vermogen.

6. Toekomstverwachting

Juvent is volop in beweging en bereidt zich voor op de veranderingen die de jeugdzorg de komende jaren te wachten staan. Met onze meerjarenstrategie vanaf 2026 leggen we de basis voor de toekomst. We spelen in op een nieuwe financieringsstructuur en de groeiende complexiteit van de zorgvraag. En hoewel de aanbesteding is uitgesteld, blijven we actief werken aan de doelen uit de landelijke hervormingsagenda. Dankzij een tussenaanbesteding kunnen we ons werk voortzetten en de continuïteit van zorg voor de Zeeuwse jeugd waarborgen.

De toekomst vraagt ook om slimme keuzes. De krapte op de arbeidsmarkt en de behoefte aan meer efficiëntie maken samenwerking steeds belangrijker. Daarom zoeken we de verbinding met gemeenten, ketenpartners en andere zorgaanbieders. Samen bouwen we aan een sterke integrale jeugdzorg in Zeeland. We investeren ook in digitale vernieuwing en de ontwikkeling van onze medewerkers, zodat zij goed voorbereid blijven om het verschil te maken voor jongeren en gezinnen. Zo zetten we koers naar een toekomstbestendige organisatie, die betrokken, wendbaar en klaar is voor de veranderingen in de jeugdzorg in en na 2026.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

Jaarverslag Raad van Toezicht Juvent

1. Inleiding

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling. Voor de verdeling en afstemming van de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en toezichthouders hanteert Juvent de principes van de Governancecode Zorg 2022 (zie <https://www.juvent.nl/meer/over-ons/statuten-en-reglementen/>).

2. Raad van toezicht

De raad van toezicht van Juvent is werkgever en klankbord voor de raad van bestuur en houdt toezicht op het bestuur en de realisatie van het beleid. De voorzitter en leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en op geen enkele andere wijze verbonden aan Juvent. Met hun bestuurlijke, zorginhoudelijke, personeel- en organisatiekundige, bedrijfskundige en financieel-economische achtergronden vormen de leden qua deskundigheid en maatschappelijke achtergrond een goede afspiegeling van de externe omgeving. Nevenfuncties worden slechts in overleg met de raad van toezicht aanvaard en mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen van Juvent, noch mag er sprake zijn van belangenverstrengeling.

De voorzitter en leden krijgen een vaste vergoeding op jaarbasis en kunnen gemaakte kosten declareren. De vergoeding past binnen de Wet normering topinkomens (klasse IV) en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. Drie leden hebben zitting op voordracht van een van de medezeggenschapsraden (cliëntenraad, pleegouderraad, ondernemingsraad), overigens zonder last en ruggespraak en zonder diens deelbelang te laten prevaleren.

De zittingstermijn voor de raad van toezicht bedraagt vier jaar. In 2024 heeft de voorzitter aangegeven geen tweede termijn te ambiëren. Tijdens de wervingsprocedure is hij in functie gebleven. Na een openbare procedure, met een adviesrol voor de medezeggenschapsraden, wordt per 1 februari 2025 een nieuwe voorzitter benoemd.

Functie	Naam	Datum toetreding	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Voorzitter	H. Broertjes	01-08-2020	01-08-2024	01-01-2025*
Lid	M.C. Willemsen	01-10-2021	01-10-2025	01-10-2029
Lid	H.Schotsman	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030
Lid	J.H.van Meer	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030
Lid	J. van der Putten	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031

* Gedurende de wervingsprocedure van een nieuwe voorzitter is de voorzitter in functie gebleven.

Leden	Functie / commissie	(Neven)functies
H. (Hans) Broertjes	- voorzitter raad van toezicht - lid remuneratiecommissie - lid auditcommissie	- lid raad van toezicht - Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra - expert gezondheidszorg - PUM Netherlands senior experts
M.C. (Christinne) Willemsen	- voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid - voordrachtszetel ondernemingsraad	- strategisch adviseur zorg en welzijn - MC Communicatie - lid raad van toezicht - Eilandzorg Schouwen-Duiveland
H. (Hedzer) Schotsman	- voorzitter commissie Kwaliteit & Veiligheid - lid remuneratiecommissie	- voorzitter college van bestuur - Vitus Zuid Eindhoven - bestuurder - Siméa Rotterdam



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

	voordrachtszetel cliëntenraad	- bestuurslid - Stichting Fjoer Leeuwarden - bestuurslid - Stichting Hartveilig Den Bosch - lid raad van toezicht - Regionaal Laboratorium Medische Microbiologie Dordrecht - eigenaar - Schotsman advies & toezicht
J.H. (Jac) van Meer	voorzitter auditcommissie	- manager finance, vastgoed, inkoop en facilitair en ICT - Prisma Waalwijk (tot oktober 2024) - Lid raad van toezicht Bibliotheken West Brabant - lid raad van commissarissen - Groenhuysen Roosendaal
J. (Joyce) van der Putten	- lid commissie kwaliteit & veiligheid - voordrachtszetel pleegouderraad	- eigenaar - Onderwijsbureau Joyce van der Putten - lid raad van toezicht - Summa College Eindhoven - lid raad van toezicht Allévo Zorg- en Dienstverlening Goes - eigenaar - Meneer Jansen recreatieverhuur

3. Toezichtvisie, scholing en zelfevaluatie

In zijn toezichtvisie stelt de raad de maatschappelijke doelstelling van Juvent en de principes van de governancecode als leidend en kaderstellend voor zijn handelen. Daarbij handelt de raad vanuit de kernwaarden van Juvent: gelijkwaardigheid, respect en vertrouwen, verbinden en samenwerken. Gezien de ontwikkelingen in het jeugdzorglandschap krijgt de raad in toenemende mate te maken met lastige dilemma's en afwegingen tussen soms botsende waarden en belangen. De raad moet zich daarbij ook beraden op de eigen veranderende rol in de transformatie naar netwerksamenwerking met de maatschappelijke opgave als gemeenschappelijk doel.

Bij de zelfevaluatie bleek dat de complexe situatie binnen de jeugdzorg en de aanstaande aanbesteding om een andere werkwijze binnen de raad van toezicht vragen, met name wat betreft de werkwijze in de commissies. Besloten is om in 2025 vaker plenair te vergaderen en minder in commissies, zodat informatie breder wordt gedeeld. Er is behoefte aan meer uitwisseling van gedachten en afstemming en een meer gedeeld beeld. Het aantal commissiebijeenkomsten wordt daarom beperkt tot twee per jaar over de 'going concern' en meer onderwerpen worden plenair besproken ('growing concern').

Tijdens de studiedag is stilgestaan bij mogelijke scenario's voor de meerjarenstrategie van Juvent met name als gevolg van de gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp. In de marktconsultaties bleven nog veel onduidelijkheden bestaan. Verschillende opties voor deelname aan de aanbesteding zijn besproken en overwogen.

4. Thema's en vergaderingen 2024

De gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp en de hierop vooruitlopende organisatiewijziging domineerden de agenda van de vergaderingen. Het is belangrijk om de strategische koers, positionering en portfolio van Juvent voor de komende jaren te herijken en opnieuw vast te leggen. De veranderende werkwijze en financiering van gemeenten vraagt om meer sturing op resultaten. Zeker omdat Juvent al een aantal jaar financieel onder druk staat. Daarom heeft Juvent afscheid genomen van zelforganisatie en teamleiders in de aansturing toegevoegd en worden werkwijzen aangepast.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Naast de bespreking van periodieke rapportages en relevante in- en externe documenten steekt de raad van toezicht via de medezeggenschapsorganen ook haar licht op bij medewerkers, cliënten en pleegouders. Bij de vergaderingen van de kwaliteitscommissie zijn functionarissen aangesloten om toelichting te geven op kwaliteits- en veiligheidsbeleid, behandelvisie, outcome-indicatoren en kleinschalige residentiële behandeling. Daarnaast hebben leden werkbezoeken gebracht aan een groep voor kleinschalige residentiële behandeling en een jongerenhuis. Deze gesprekken dragen bij aan het gevoel wat er speelt in de praktijk en het verhaal achter de cijfers.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht (met bestuurder)	5	- organisatiewijziging 2024 - regiovisie Zeeland en (uitgestelde) aanbesteding jeugdhulp Zeeland - bezoldiging RvT 2025 - vacature RvT-voorzitter - jaarrekening 2023 - jaarplan en begroting 2025 - managementrapportages - inzet Accezz optimaliseren processen i.r.t. trajectfinanciering
Remuneratiecommissie	2	- jaargesprek raad van bestuur - vacature voorzitter RvT - organisatiewijziging 2024 - bezoldiging RvT 2024 - zelfevaluatie RvT
Auditcommissie	5	- managementrapportages - jaarrekening 2023 - begroting 2025 - treasurystatuut - prognose - managementletter - aflossing lening BNG
Commissie kwaliteit en veiligheid	4	- kwaliteitsbeleid - organisatiewijziging - residentiële behandeling: veiligheid, kleinschaligheid - meldingen en onderzoek Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd - externe auditrapportage - behandelvisie - medewerkerstevredenheidsonderzoek - werkbezoeken jongerenhuis en residentiële behandeling - vrijheidsbeperkende maatregelen - outcome-indicatoren
Raad van toezicht met OR (artikel 24 WOR)	2	ontwikkelingen in en om Juvent en jeugdzorg
Raad van toezicht met CR en POR	1	ontwikkelingen in en om Juvent en jeugdzorg

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		32.844	54.199
		<u>32.844</u>	<u>54.199</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.292.870	3.204.221
Machines en installaties		477.601	481.697
Andere vaste bedrijfsmiddelen		617.624	643.348
		<u>4.388.095</u>	<u>4.329.266</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		375.023	408.248
Overige vorderingen		5.665.885	6.359.171
Overlopende activa		515.594	296.635
		<u>6.556.502</u>	<u>7.064.054</u>
Liquide middelen	4	4.640.718	4.344.391
Totaal activa		<u>15.618.159</u>	<u>15.791.910</u>

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		453.780	453.780
Bestemmingsreserve		6.883.907	6.991.629
Bestemmingsfonds		305.131	305.131
		<u>7.642.819</u>	<u>7.750.540</u>
Voorzieningen	6		
Overige Voorzieningen		466.274	631.840
		<u>466.274</u>	<u>631.840</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		307.307	307.307
		<u>307.307</u>	<u>307.307</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Aflossingsverplichtingen langlopende lening		0	1.265.000
Crediteuren		1.956.072	837.157
Belasting en premies sociale verzekeringen		1.162.661	1.017.102
Schulden uit hoofde van bekostiging		211	0
Schulden terzake van pensioenen		253.808	233.295
Schulden aan personeel		67.322	75.564
Overige schulden		2.777	2.887
Overige passiva		3.758.909	3.671.218
		<u>7.201.759</u>	<u>7.102.223</u>
Totaal passiva		<u>15.618.159</u>	<u>15.791.910</u>

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Opbrengsten Jeugdwet	10	29.925.217	27.546.029
Wet langdurige zorg	11	336.696	345.825
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	12	7.230.186	5.501.634
		37.492.099	33.393.488
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	2.253.220	1.504.358
Netto omzet		39.745.319	34.897.846
Overige bedrijfsopbrengsten	14	632.747	282.963
Som der bedrijfsopbrengsten		40.378.067	35.180.809
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	11.077.352	8.811.061
Lonen en salarissen	16	17.276.749	15.608.357
Sociale lasten	17	2.902.621	2.499.988
Pensioenlasten	18	1.594.881	1.469.303
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	600.975	656.711
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	20	79.172	0
Overige bedrijfskosten	21	6.962.237	7.013.559
Som der bedrijfslasten		40.493.988	36.058.978
BEDRIJFSRESULTAAT		-115.922	-878.169
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	40.392	32.820
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	-32.193	-52.138
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		-107.723	-897.487
Vennootschapsbelasting	24	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		-107.723	-897.487
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Bestemmingsreserve		-107.723	-897.487
		-107.723	-897.487

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-115.922		-878.170
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	2	600.975		656.711	
- mutaties voorzieningen	7	-165.566		121.506	
			435.409		778.217
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	29.992		-29.992	
- vorderingen	4	477.561		-3.552.160	
- financieringsoverschot	9	211		-45.671	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	1.314.631		2.780.044	
			1.822.395		-847.779
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.141.883		-947.731
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	40.392		32.820	
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-32.193		-52.138	
			8.199		-19.318
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.150.082		-967.049
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-749.218		-580.068	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	110.769		507	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-638.449		-579.561
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	11	-1.215.306		-1.265.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.215.306		-1.265.000
Mutatie geldmiddelen			296.327		-2.811.610
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		4.344.391		7.156.001
Stand geldmiddelen per 31 december	8		4.640.718		4.344.391
Mutatie geldmiddelen			296.327		-2.811.610

Toelichting:

Bij het kasstroomoverzicht is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De mutatie in de liquide middelen over het boekjaar 2024 bedraagt € 296.327.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is stichting Juvent en de statutaire vestigingsplaats is Middelburg. Stichting Juvent is geregistreerd onder KvK-nummer 41114538.

De activiteiten van stichting Juvent bestaan hoofdzakelijk uit ondersteuning en behandeling aan jeugd van 0 tot 27 jaar met opvoedings-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen en al dan niet gecombineerd met een licht verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek binnen de kaders van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Wet Langdurige zorg.

Groepsverhoudingen en consolidatie

Stichting Juvent behoort niet tot een concern.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

In 2025 is de aanbesteding jeugdhulp voor contractering door de gemeenten in Zeeland vanaf 2026 opnieuw uitgesteld. In plaats daarvan wordt voor de periode 2026-2027 een aanbesteding gedaan op basis van de huidige contracten met beperkte aanpassingen ter bevordering van de doelmatigheid. Hiervoor is gekozen omdat een derde verlenging van de huidige contracten niet mogelijk is. Hoewel dit voor stichting Juvent de nodige onzekerheid met zich meebrengt, komt de continuïteit van de organisatie hiermee niet in het geding. Stichting Juvent verwacht geen problemen met betrekking tot het kunnen voldoen aan korte- en langetermijn verplichtingen. De jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Belangrijke schattingen en veronderstellingen betreffen onder andere:

- de beoordeling of de jaarrekening kan worden opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- de bepaling van de afschrijvingstermijnen en restwaarden van materiële en immateriële vaste activa;
- de bepaling van de beste schatting van voorzieningen in verband met claims, geschillen en juridische procedures;
- de inschatting van voorzieningen, verplichtingen en schulden in verband met verlof, jubileumuitkeringen en overige toekomstige (salaris)verplichtingen van medewerkers, zoals opgenomen onder de voorzieningen en overige kortlopende schulden;
- de waardering van vorderingen en de beoordeling van mogelijke oninbaarheid;
- de inschatting van eventuele terugvorderingen of afrekeningen in het kader van subsidieverantwoording;
- de bepaling van de omvang en waarde van nog te declareren productie in het kader van jeugdzorgtrajecten, gebaseerd op de geleverde prestaties, afspraken met financiers en de verwachte vergoedbaarheid.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Voorraden

In voorgaande jaren werd de post 'voorraden' opgenomen tegen een symbolische waarde van € 1, gezien de geringe omvang en de hoge omloopsnelheid van deze voorraden. In de jaarrekening 2024 is, gelet op de aard en beperkte relevantie van deze post, besloten om de post 'voorraden' niet langer afzonderlijk in de balans op te nemen. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn met het oog op de vergelijkbaarheid overeenkomstig aangepast.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevoelen en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De directe opbrengstwaarde is gebaseerd op recente taxatierapporten.

Stichting Juvent heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan de laatst uitgevoerd taxatierapport, dat onderdeel uitmaakt van het strategisch vastgoedplan dat in 2023 is gepubliceerd.

Vorraden

Gezien de geringe omvang en de hoge omloopsnelheid van de voorraden, hadden de voorraden voorgaande jaren in de jaarrekening een symbolische waarde. Gezien de aard van de post is in de jaarrekening 2024 besloten om de post 'voorraden' niet meer weer te geven in de jaarrekening.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van ouderdom en individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen dient ter dekking van dat deel van de toekomstige uitkeringen of aanspraken van jubileumuitkeringen op grond van de cao JHV of GHZ, dat is opgebouwd over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren.

Uitgangspunten:

- bij 12,5 jarig jubileum ontvangt werknemer 25% maandsalaris
- bij 25 jarig jubileum ontvangt werknemer 50% maandsalaris
- bij 30 jarig jubileum ontvangt werknemer 75% maandsalaris (alleen cao jeugdzorg)
- bij 40 jarig jubileum ontvangt werknemer 100% maandsalaris
- bij pensionering op 65 jarige leeftijd ontvangt werknemer 50% maandsalaris (alleen cao GHZ)

De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De blijfkans wordt bepaald op basis van ervaringscijfers, gehanteerde disconteringsvoet 4,66% (2022: 3,46). Verwachte gemiddelde salarisstijging (exclusief promoties) 1,50%.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde en is opgenomen voor toekomstige loonkosten en transitievergoedingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan geen uitzicht is op een spoedig herstel. De doorbetalingsverplichting is 100% in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar. Het contant maken van de voorziening heeft geen materieel effect omdat de voorziening een nagenoeg volledig looptijd heeft korter dan een jaar.

Voorziening Garantieregeling

Juvent heeft een voorziening gevormd ter dekking van kosten in verband met de in de CAO opgenomen garantieregeling en is opgenomen tegen nominale waarde. Deze regeling houdt in dat oudere medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw, de zogenaamde 80-90-100-regeling. Bij het opstellen van de voorziening is uitgegaan van medewerkers die hier binnen 5 dienstjaren gebruik van kunnen maken, een blijfkans van 50% en een inschatting dat hiervan 70% deel zal nemen aan de regeling. Het contant maken van de voorziening heeft geen materieel effect omdat de voorziening een looptijd heeft korter dan een jaar. Het is nog niet bekend of de generatieregeling in de nieuwe CAO vanaf 2025 wordt opgenomen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Daarna worden deze schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde de nominale waarde. Onder de langlopende schulden is een waarborghypothec opgenomen die door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is verstrekt. Deze hypothec is verbonden aan twee locaties van stichting Juvent en dient als zekerheid voor VWS. Er zijn geen periodieke aflossings- of renteverplichtingen aan deze schuld verbonden. De waarborghypothec, conform de contractuele bepalingen en verslaggevingsregels, opgenomen als langlopende schuld op de balans. De waarborghypothec is opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, liquide middelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde, materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat stichting Juvent zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Juvent heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Juvent. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Juvent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Juvent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Juvent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegevoegd in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting Juvent zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels die van toepassing zijn op de sector 'zorg en jeugdhulp' waar stichting Juvent onder valt. De WNT-verantwoording inzake stichting Juvent is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	€
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	285.565	
- cumulatieve afschrijvingen	231.366	
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>54.199</u>	
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	
- afschrijvingen	21.355	
- bijzondere waardeverminderingen	0	
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>		
.aanschafwaarde	0	
.cumulatieve afschrijvingen	0	
- <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	
cumulatieve afschrijvingen	0	
per saldo	<u>0</u>	
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-21.355</u>	
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	285.565	
- cumulatieve afschrijvingen	252.721	
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>32.844</u>	

Afschrijvingspercentage

Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom 25%

De post concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen betreft hoofdzakelijk aangekochte softwarelicenties die worden gebruikt binnen stichting Juvent.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	8.498.880	2.097.362	2.588.576	13.184.818
- cumulatieve afschrijvingen	5.294.659	1.615.665	1.945.228	8.855.552
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>3.204.221</u>	<u>481.697</u>	<u>643.348</u>	<u>4.329.266</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	472.442	52.372	224.404	749.218
- afschrijvingen	315.562	39.501	224.557	579.620
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	138.609	37.843	129.924	306.377
cumulatieve afschrijvingen	70.378	20.876	104.353	195.607
per saldo	<u>68.231</u>	<u>16.967</u>	<u>25.571</u>	<u>110.769</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>88.649</u>	<u>-4.096</u>	<u>-25.724</u>	<u>58.829</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	8.832.713	2.111.891	2.683.056	13.627.659
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	5.539.843	1.634.290	2.065.432	9.239.565
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.292.870</u>	<u>477.601</u>	<u>617.624</u>	<u>4.388.095</u>
Afschrijvingspercentage:				
Terreinen	0%			
Bedrijfsgebouwen	3-5%			
Verbouwingen en schilderwerken	10%			
Tuinvoorzieningen	10%			
Machines en installaties		5%		
Hardware			25%	
Inventaris			10%	

Het totaal aan desinvesteringen en afschrijvingen desinvesteringen €12.730 betreft buiten gebruik gestelde activa met (deels) een resterende boekwaarde.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt €9.366.000. De boekwaarde van de panden bedraagt € 3.432.905.

De marktwaarde van de materiële vaste activa bedraagt op basis van taxaties € 8.563.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 €15.000.000.

Op de terreinen behorende bij locatie aan de Beukenstraat 62 te Goes en de locatie aan de Buitenhovelaan 211-213 te Middelburg is een waarborghypothec gevestigd ten gunste van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), als zekerheid voor verstrekte financiering. (zie ook 2.6 Overzicht leningen)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
- Debiteuren	375.023	408.248
- Nog te ontvangen gemeenten Zeeland jeugdwet	4.927.854	5.751.198
- Nog te ontvangen gemeenten buitenprovinciaal en WMO	208.997	229.180
- Waarborgsommen	3.361	2.990
- Voorschotten salarissen	391	157
- Fietsplan	6.506	6.878
- Nog te ontvangen bedragen	518.776	439.545
Totaal overige vorderingen	6.040.908	6.838.196
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	382.321	59.037
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	29.992
- Premie AOV Achmea	1.335	4.891
- Nog te ontvangen Vennootschapsbelasting vorige boekjaren	131.938	131.938
Totaal overlopende activa	515.594	225.858

De voorziening dubieuze debiteuren, die in aftrek op de debiteuren is gebracht, bedraagt € 31.745 (2023: € 58.254).

De post 'Nog te ontvangen gemeenten Zeeland jeugdwet' bestaat uit de declaraties van november en december welke ultimo 2024 nog niet uitbetaald zijn. Daarnaast zijn er ook nog eind januari en in maart 2024 aanvullende declaraties ingediend over 2024.

De overige vorderingen en de overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar, met uitzondering van de post 'Waarborgsommen'.

De post 'Nog te ontvangen Vennootschapsbelasting vorige boekjaren' betreft het de verliesverrekening van boekjaar 2022 met de winst van boekjaar 2021.

Onder de overlopende activa en overige schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot			
	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	-211	29.992	29.781
Correcties voorgaande jaren		440	440
Betalingen/ontvangsten		-30.432	-30.432
Subtotaal mutatie boekjaar	-211	0	-211
Saldo per 31 december	-211	0	-211
Stadium van vaststelling (per erkenning):	a	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:		0	29.992
- overige vorderingen		-211	0
- overige schulden		-211	0
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		336.256	345.825
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		-336.466	-315.833
Totaal financieringsverschil		-211	29.992

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar voor stichting Juvent.		
De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekening sichting	4.319.038	3.532.546
Bankrekening groepen	13.101	12.102
Kassen	1.816	1.722
Deposito's	310.048	806.245
Kruisposten	-3.285	-8.224
Totaal liquide middelen	4.640.718	4.344.391
De liquide middelen bestaan uit bank- en kassaldi alsmede direct opeisbare deposito's met een oorspronkelijke looptijd van korter dan twaalf maanden. Deze middelen zijn direct beschikbaar voor de bedrijfsvoering en vrij opneembaar.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Gestort en opgevraagd kapitaal	453.780	0	0	453.780
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>453.780</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>453.780</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Bestemmingsreserve:				
- Niet collectief gefinancierd gebonden vermogen	1.270.526	0	0	1.270.526
- Bestemmingsreserve Jeugdzorg	5.721.103	-107.723	0	5.613.381
Totaal bestemmingsreserve	<u>6.991.630</u>	<u>-107.723</u>	<u>0</u>	<u>6.883.907</u>

In 2024 is een negatief resultaat gerealiseerd van €107.723. Het negatieve resultaat is onttrokken aan de bestemmingsreserve Jeugdzorg. De bestemmingsreserve Jeugdzorg is gevormd om mogelijke toekomstige exploitatieverliezen uit de Jeugdwet te kunnen opvangen.

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	305.131	0	0	305.131
Totaal bestemmingsfonds	<u>305.131</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>305.131</u>

Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

De bestemmingsreserve reserve aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Wmo- en/of Jeugdwet-zorg. Voor de toerekening van kosten en opbrengsten wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- Voorziening garantieregeling	55.559	0	0	16.706	38.853
- Voorziening uitgestelde beloningen	225.000	22.159	33.361	26.798	187.000
- Voorziening langdurig zieken	351.281	232.140	272.907	70.093	240.421
Totaal voorzieningen	<u>631.840</u>	<u>254.299</u>	<u>306.268</u>	<u>113.597</u>	<u>466.274</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	328.274
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	138.000
hiervan > 5 jaar	110.000

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

Voorziening garantieregeling

De voorziening garantieregeling is gebaseerd op het te verwachten aantal medewerkers die gebruik gaat maken van de generatieregeling. De generatieregeling houdt in dat oudere medewerkers (5 jaar voorafgaand aan de AOW gerechte leeftijd) de mogelijkheid wordt geboden om minder te werken, met behoud van een deel van het salaris en pensioenopbouw. Er is een inschatting gemaakt dat 15% van de oudere medewerkers gebruik maakt van deze regeling. De disconteringsvoet bedraagt 4,69% de gehanteerde inschatting van de blijfkans is 50%.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Langlopende schulden

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	307.307	307.307
hiervan > 5 jaar	307.307	307.307

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

8. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen langlopende lening	0	1.265.000
- Crediteuren	1.956.072	837.157
- Schulden aan personeel	67.322	75.564
- Schulden ter zake van pensioenen	253.808	233.295
- Belasting en premies sociale verzekeringen	1.162.661	1.017.102
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	211	0
- Overige Schulden	2.777	2.887
Totaal overige schulden	<u>3.442.851</u>	<u>3.431.005</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	691.548	635.171
- Vakantiedagen	1.174.017	1.286.123
- Project SPUK	687.725	403.250
- Project BEN GGZ / LVB	91.245	149.742
- Nog te betalen bedragen	793.713	771.699
- Nog te betalen bedragen Pleegzorg	296.765	311.040
- Nog te betalen WMO	0	2.537
- Vooruitontvangen bedragen	1.125	300
- Overlopende passiva	22.771	111.356
Totaal overige passiva	<u>3.758.909</u>	<u>3.671.218</u>

In de vergelijkende cijfers voor 2023 zijn de posten 'Vakantiegeld' en 'Vakantiedagen' eveneens hergeclassificeerd om consistentie te waarborgen met de presentatie van de jaarrekening voor 2024.

Nog te betalen bedragen bestaat voornamelijk uit facturen van onderaannemers en personeel niet in loondienst welke in januari en februari 2025 zijn ontvangen. Daarnaast is onder de post 'nog te betalen bedragen' een bedrag opgenomen voor een project dat ten laste komt van het boekjaar 2024. De factuur voor dit project is nog niet betaald op de balansdatum, maar de kosten zijn wel verbonden aan het boekjaar 2024.

Project SPUK betreft een subsidie ter dekking van de verbouwingskosten ten behoeve van de ombouw naar kleinschaligheid.

Project GGZ/LVB betreft een subsidie die bedoeld is om de capaciteit en kwaliteit van zorg voor de doelgroep GGZ/LVB te vergroten.

De overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>	<u>Einddatum</u>
	<u>jaarhuursom</u>	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>huurcontract</u>
	<u>2025 in €</u>	<u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>> 5 jaar in €</u>	
Huurverplichtingen	299.179	403.891	16.752	
Huur contract Park Veldzigt	78.825	0	0	30-6-2025
Totaal	378.005	403.891	16.752	

Stichting Juvent heeft huurverplichtingen met diverse resterende looptijden. Het totale bedrag van deze verplichtingen bedraagt € 798.648.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige leaseverplichtingen betreffen:

Omschrijving	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>	<u>Einddatum</u>
	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>contract</u>
	<u>2025 in €</u>	<u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>> 5 jaar in €</u>	
Leaseverplichtingen wagenpark	123.762	235.925	0	
Leaseverplichtingen copiers	43.911	43.911	0	
Totaal	167.673	279.836	0	

Stichting Juvent heeft leaseverplichtingen met diverse resterende looptijden. Het totale bedrag van deze verplichtingen bedraagt € 447.510.

Investeringsverplichtingen

Stichting Juvent heeft per balansdatum geen investeringsverplichtingen.

9.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Algemeen

Stichting Juvent maakt in de normale bedrijfsvoering van financiële instrumenten die voortvloeien uit operationele en financieringsactiviteiten. Tot de financiële instrumenten behoren onder meer vorderingen, liquide middelen, schulden en overige verplichtingen. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

Kredietrisico

Het kredietrisico betreft het risico dat een wederpartij zijn verplichtingen niet nakomt. Stichting Juvent loopt een beperkt risico op uitstaande vorderingen en op de bij banken aangehouden liquide middelen.

Renterisico en kasstroomrisico

Stichting Juvent loopt beperkt renterisico aangezien zij hoofdzakelijk met kortlopende middelen werkt. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten tegen variabele rente. Er is derhalve geen sprake van een significant kasstroomrisico ten aanzien van rentebewegingen.

Reële waarde

De reële waarde van de financiële activa en verplichtingen benadert de boekwaarde, gezien de kortlopende aard van deze posten en het feit dat er geen complexe waarderingsmodellen worden gebruikt.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Stichting Juvent is onderhevig aan het macrobeheersinstrument (MBI), zoals ingevoerd door het ministerie van VWS ten behoeve van de beheersing van de zorguitgaven. Op grond hiervan kan een deel van de omzet worden teruggevorderd indien het landelijke budgettair kader jeugdzorg wordt overschreden.

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Juvent is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft stichting Juvent de volgende maatregelen:

- Personeelsbeleid is aangepast, waarbij het inhuurbeleid van ZZP-ers is aangepast.
- Er wordt gebruik gemaakt van modelovereenkomsten, waarbij de opdrachtbevestiging en gezagsverhoudingen zijn vastgelegd.
- Managers en teamleiders worden bewust gemaakt van de risico's van schijnzelfstandigheid en het belang van correcte inzet ZZP-ers.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Juvent volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Einde rente- vaart periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde rekenheden
€															
%															
€															
Ministerie van VWS		166.395		Waarborghypotheek			166.395	0	0	166.395	166.395			0	Buitenhovelaan 211-213, Middelburg
Ministerie van VWS		140.912		Waarborghypotheek			140.912	0	0	140.912	140.912			0	MKD terreinen
Totaal							307.307	0	0	307.307	307.307			0	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

 Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Juvent verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening kunnen als volgt worden gespecificeerd:

		2024 €	2023 €
Opbrengsten Jeugdwet:	10		
Opbrengsten Jeugdzorg Zeeland		28.346.253	25.945.560
Opbrengsten Jeugdzorg BPP		764.349	907.445
Opbrengsten Jeugdzorg Overig		814.615	695.190
Vergoeding Corona meerkosten		0	-2.166
		<u>29.925.217</u>	<u>27.546.029</u>
Baten uit Wet Langdurige Zorg	11	336.696	345.825
Baten uit Onderaanneming:	12	7.230.186	5.501.634

De stijging van de opbrengsten jeugdwet 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de indexering van tarieven 2024 ten opzichte van 2023. De

De baten uit onderaannemers wordt veroorzaakt door toetreding van 2 nieuwe onderaannemers en door uitbreiden van activiteiten één der onderaannemers.

13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd::

	2024 €	2023 €
Baten WMO	1.293.496	980.894
Baten Maatschappelijke Opvang	959.724	523.464
	<u>2.253.220</u>	<u>1.504.358</u>

De baten WMO zijn toegenomen door een uitbreiding van de zorgvorm beschermd wonen. Dit heeft een relatie met de stijging van de MO baten. De stijging bij de MO wordt veroorzaakt door de MO

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Subsidies:		
- Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (Stagefonds)	19.213	22.837
- Subsidie BEN GGZ/LVB	62.278	55.692
- Subsidie SPUK	134.972	0
- Overige subsidies	163.638	45.454
	<u>380.101</u>	<u>123.983</u>

In de vergelijkende cijfers voor 2023 is de post 'Subsidie Ben GGZ/LVB' eveneens hergeclassificeerd om consistentie te waarborgen met de presentatie van de jaarrekening voor 2024.

In 2024 zijn 2 locaties vallend onder de SPUK subsidie omgebouwd naar kleinschalig residentieel. Hierdoor is een gedeelte van de subsidie vrijgevallen in de baten om de kosten te dekken.

De subsidie GGZ/LVB is in 2024 geëindigd. In de bijlage bij de jaarrekening is een nadere toelichting opgenomen.

	2024 €	2023 €
Overige opbrengsten:		
- Detacheringsopbrengsten	38.398	3.964
- Huuropbrengsten	116.890	76.708
- Andere bedrijfsmatige opbrengsten	97.358	78.308
	<u>252.646</u>	<u>158.980</u>

Het aantal medewerkers die gedetacheerd werk uitvoeren is in 2024 gestegen, door met name door opleiding en reïntegratietraject.

De huuropbrengsten zijn gestegen in 2024 door stijging van het aantal plaatsen jongerenhuisvesting. Juvent betaalt voor de locatie Buitenruststraat de huur aan de wooncoöperatie, en de jongeren de huur aan Juvent betalen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.233.277	2.281.926
Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel	6.826.125	5.168.794
Gezinshuizen	2.017.950	1.360.341
Totaal	11.077.352	8.811.061

De stijging van de post 'Personeel niet in loondienst' in 2024 wordt veroorzaakt door hoog ziekteverzuim.

De post 'Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel' zijn gestegen vanwege het uitbreiden van het aantal onderaannemers in 2024. Een zelfde stijging is te zien bij de post 'Baten uit onderaanneming'.

In de vergelijkende cijfers voor 2023 is de post 'Gezinshuizen' eveneens hergeclassificeerd om consistentie te waarborgen met de presentatie van de jaarrekening voor 2024. De stijging van de post 'Gezinshuizen' wordt veroorzaakt doordat in 2024 op jaarbasis meer gezinshuizen is ingezet ten opzichte van 2023. De kosten hebben een relatie met de post 'Opbrengsten Jeugdwet'.

16. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen:		
Bruto lonen en salarissen	16.113.788	14.056.461
Overige personeelskosten	1.162.961	1.551.896
Totaal	17.276.749	15.608.357
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	Overhead	
	Ambulant en Pleegzorg	
	Dagbehandeling en OZA	
	Residentiële Zorg	
	50	57
	92	74
	67	56
	62	72
	271	259

17. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	2.902.621	2.499.988
Totaal	2.902.621	2.499.988

18. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Pensioenlasten	1.594.881	1.469.303
Totaal	1.594.881	1.469.303

VOOR WAARNAME
DOELINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

19. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	21.355	22.658
- materiële vaste activa	579.620	634.053
Totaal afschrijvingen	600.975	656.711

20. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- Boekresultaat	79.172	0
Totaal	79.172	0

In 2024 heeft stichting Juvent 2 locaties gesloten. Als gevolg hiervan zijn diverse materiële vaste activa, waaronder inventaris, technische installaties en gebouwgebonden aanpassingen, buiten gebruik gesteld. De resterende boekwaarden van deze activa zijn afgeboekt.

21. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	170.437	176.276
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	108.847	125.413
Algemene kosten	1.814.325	1.731.309
Huur en leasing	765.187	733.373
Mutatie voorzieningen	-25.032	40.099
Gezins- en pleegoudervergoedingen	3.597.771	3.677.430
Onderhoudskosten	335.819	340.875
Energiekosten	194.883	188.784
Totaal overige bedrijfskosten	6.962.237	7.013.559

De mutatie voorzieningen betreft een afname van de voorziening dubieuze debiteuren, dat resulteert in een negatieve mutatie van de post 'Mutatie voorzieningen'.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

22. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	40.392	32.820
Totaal	<u>40.392</u>	<u>32.820</u>

23. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-32.193	-52.138
Totaal	<u>-32.193</u>	<u>-52.138</u>

24. Vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting over het boekjaar 2024 bedraagt nihil, doordat het resultaat wordt verrekend met fiscale verliezen uit voorgaande jaren.

25. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-25.032	40.099
Mutatie voorziening garantieregeling	-16.706	0
Mutatie voorziening uitgestelde beloningen	-38.000	22.000
Mutatie voorziening langdurig zieken	-110.860	99.507
Boekresultaat	79.172	0
Totaal	<u>-111.426</u>	<u>161.606</u>

26. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	69.938	66.127
2. Overige controlewerkzaamheden	9.396	7.443
3. Fiscale advisering	10.170	10.370
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>89.504</u>	<u>83.940</u>
Toelichting:		
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

de heer H.H.E. Starmans

1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
5 Deeltijdfactor	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	178.615
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	17.204
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	195.820
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor	100%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	168.901
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.120
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	185.021
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**

Toezichthoudende topfunctionarissen

	De heer J.C. Broertjes	Mevrouw J. van der Putten
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>24.075</u>	<u>16.052</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>22.140</u>	<u>7.380</u>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	10.334

	Mevrouw M.C. Willemsen	De heer H. Schotsman
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>16.052</u>	<u>16.052</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>14.760</u>	<u>14.760</u>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500

	De heer J. H. van Meer
1 Functie (functienaam)	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>16.052</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>14.760</u>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500

Toelichting

Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan dhr. H.H.E. Starmans een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt €32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht €21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen plaatsgevonden, die een bijzonder effect op de situatie per balansdatum in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting Juvent heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22-05-2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De heer H.H.E Starmans

Mevrouw F. Brull

Mevrouw J. van der Putten

Mevrouw M.C. Willemsen

De heer H. Schotsman

De heer J.H. van Meer

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting Juvent.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Juvent heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Juvent

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Juvent te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Juvent op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Juvent zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- Bijlage 1: BEN Subsidie GGZ / LVB.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

drs. J.A. (Marco) Walhout RA

BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Bijlage 1 BEN subsidie GGZ/LVB
PROJECT BEN LVB/GGZ
BEN Subsidie GGZ/LVB (2022/00564)

Omschrijving	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	realisatie 2024	Toelichting
Omschrijving / directe kosten van de activiteiten (voordrukt: <i>surplus coördinator x aantal uren activiteitsproject</i>)						
1. Werving personeel	€ -	€ -	€ 11.000	€ -	€ -	
2. Initiale scholing en training team incl. kosten trainers	€ -	€ -	€ 39.000	€ -	€ -	
3. (Meewerkend) Coördinator van het project	€ 17.881	€ 17.881	€ 91.119	€ 36.004	€ 43.714	Betreft de kosten van de Projectleiders (tot juli 2023 Hermiene Jansen en vanaf augustus 2023 Jeldija Trouwborst. Over de periode augustus 2023 tot en met juni 2024 was Harmen Sterk tevens projectleider naast Jeldija Trouwborst).
4. Teamcoach	€ -	€ -	€ 23.000	€ -	€ -	
5. Fictiekosten	€ -	€ -	€ 30.000	€ -	€ -	
A. Totale kosten van de aanvraag	€ 17.881	€ 17.881	€ 194.119	€ 36.004	€ 43.714	Dit betreft de kosten van de stuur-, project- en werkgroepen. Daarnaast vallen hieronder ook de organisatiekosten die indirect zijn, zijnde de (financiële) administratieve activiteiten van Juvent als penvoerder ten behoeve van de subsidieverantwoording.
B. Component indirecte kosten (overhead), die je toerekent aan de aanvraag	€ 13.985	€ 13.985	€ 24.005	€ 17.987	€ 17.327	
A+B. Totale kosten van de aanvraag	€ 31.876	€ 31.876	€ 218.124	€ 53.991	€ 61.041	
Af: Andere inkomsten, cofinanciering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Prijs aanvraag / traject	€ 7.969	€ -	€ 54.531	€ -	€ -	
Totaalbedrag van deze aanvraag	€ 31.876	€ 31.876	€ 218.124	€ 53.991	€ 61.041	

In het kader van het Boverregionaal Expertise Netwerk (BEN) Brabant / Zeeland heeft de stichting een subsidie ontvangen naar aanleiding van de aanvraag d.d. 14 april 2022. De subsidiebeschikking (kenmerk 2021/00564), afgegeven op 30 juni 2022 door de gemeente Eindhoven, heeft betrekking op de periode van 2022 tot en met 31 december 2024. De subsidie is verstrekt voor het realiseren van een bovenregionale woon- en behandelroute voor vier jongeren in de leeftijd van 12 tot 18/23 jaar met complexe GGZ- en/of LVB-problematiek in de regio Zeeland. Doel van deze subsidie is het verstrekken van de gespecialiseerde behandelcapaciteit en het waarborgen van passende zorg voor deze intensieve doelgroep, waarvoor reguliere voorzieningen ontoereikend zijn in de regio Zeeland.

Stichting Juvent fungeerde als penvoerder voor de Ben subsidie GGZ/LVB. In het subsidietraject participeerden tevens de ketenpartners: 's-Heerenloo, Philadelphia en Emergis. Stichting Juvent draagt zorg voor een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en legt verantwoording af conform de eisen van de subsidieverstrekker. De ontvangen middelen zijn bedoeld ter dekking van kosten die samenhangen met de opzet en inrichting van deze specialistische voorziening, waaronder personele inzet, coördinatie, infrastructuur en overige projectgebonden lasten. De verantwoording van de subsidie vindt plaats op basis van besteding aan de gespecificeerde activiteiten zoals vastgelegd in het projectplan en de subsidiebeschikking.

In de jaarrekening is het gedeelte van de subsidie dat betrekking heeft op het verslagjaar als bate verantwoord onder 14. Overige bedrijfsopbrengsten onder de post 'subsidies'. De lasten die betrekking hebben op het verslagjaar zijn verantwoord onder 16. Ionen en salarissen onder de post 'Overige personeelskosten'. De niet bestede middelen zijn onder 89, overige schulden verantwoord op de balans onder de post 'overige passiva', project Ben LVB/GGZ.

De ontvangen BEN-bijdrage is verantwoord onder de overige opbrengsten. Verantwoording vindt plaats conform de voorwaarden zoals gesteld in de subsidiebeschikking en de bijbehorende beleidsregels. In de jaarrekening is het volledige toegekende subsidiebedrag over het verslagjaar als bate opgenomen, aangezien voldaan is aan de voorwaarden van beschikbaarheid en inzet van capaciteit. Eventuele niet bestede middelen worden volgens de voorschriften verrekend of terugbetaald, indien en voor zover dat van toepassing is op basis van de subsidieverlening.



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.