

# Stichting Juvent

Jaarverantwoording 2025

**JUVENT** zeeuwse  
jeugdzorg  
specialist

**INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	12
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>19</b>
2.1	Balans per 31 december 2025	20
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	21
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	22
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	23
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	29
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	37
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	38
2.8	Vaststelling en goedkeuring	46
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>47</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	48
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	48
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	48
	<b>Bijlagen</b>	
	Bijlage 1 BEN subsidie GGZ/LVB	

# 1 JAARVERSLAG

## **1.a BESTUURSVERSLAG**

# **Bestuursverslag Juvent**

## **1. Voorwoord**

Het afgelopen jaar stond voor Juvent grotendeels in het teken van de aanbesteding Jeugdhulp Zeeland. Dit traject vroeg intensieve inzet van management en beleidsadviseurs en bepaalde sterk de focus binnen de organisatie, waardoor andere ontwikkelopgaven tijdelijk minder aandacht kregen. Tegelijkertijd scherpte het proces onze blik: we bekeken onze rol in het jeugdhulplandschap en onze interne en externe samenwerking. We investeerden in resultaatgerichte sturing, planmatiger werken en sterkere interne samenwerking, waarmee een stevige basis voor externe samenwerking werd gelegd. Samen met partners initieerde Juvent een krachtig samenwerkingsverband dat bijdraagt aan een dekkend jeugdhulplandschap in Zeeland. Door vanaf het begin gezamenlijk op te trekken, realiseerden we een sterke inschrijving en legden we een duurzaam fundament voor de toekomst. Zo zette Juvent belangrijke stappen richting integrale samenwerking en resultaatgericht werken, met een solide basis voor verdere ontwikkeling en het blijven bieden van passende jeugdhulp in Zeeland.

## **2. Wij zijn Juvent! Waar het nodig is.**

Niet elk kind groeit op in rust en niet elk gezin vindt vanzelf de weg vooruit. Dan stappen wij als Juvent naar voren: thuis, op school, dichtbij. We luisteren, zoeken en geven richting, met hart en handen, met hoofd én gevoel. Zorg is voor ons geen protocol, maar een belofte: we zijn er waar het nodig is.

Wij helpen kinderen, jongeren en gezinnen bij complexe vragen over opgroeien en opvoeden. Het gezin en zijn omgeving staan daarbij altijd centraal. Onze missie is dat ieder kind veilig kan opgroeien tot een zelfstandige volwassene.

Daarbij werken we systeemgericht, hechting-georiënteerd en trauma-sensitief. Want veilige en sterke relaties vormen de basis voor herstel. Veiligheid, vertrouwen, zelfreflectie en samenwerking vormen de basis van onze behandelvisie en daarmee voor ons werk. Samen met gezinnen, collega's en partners bouwen we aan een duurzaam netwerk, waardoor gezinnen weer perspectief krijgen en kinderen en jongeren de ruimte om te groeien.

Vanuit deze visie biedt Juvent specialistische jeugdhulp aan kinderen en jongeren (0–27 jaar) en hun netwerken in Zeeland. Tot 2026 gebeurde dit via de Jeugdhulpcombinatie Zeeland; vanaf 2026 gaat dit via het samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd, met inzet van onderaannemers waar nodig. De regionale crisishulp en bereikbaarheid organiseren we samen met Includo, Evidendt en Emergis.

Daarnaast ondersteunen we jongvolwassenen (18+) die na jeugdhulp nog begeleiding nodig hebben bij zelfstandig wonen, werken en participeren in de samenleving, binnen kaders zoals de Wet langdurige zorg, Wmo, Maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen. Zo blijven we, samen met gezinnen en partners in Zeeland, werken aan wat voor ons centraal staat: dat kinderen en jongeren veilig kunnen opgroeien, vertrouwen ontwikkelen en de ruimte krijgen om hun eigen toekomst vorm te geven.

### 3. Profiel van de organisatie

#### 3.1 Algemene identificatiegegevens

<b>Stichting Juvent</b>	
Adres	Park Veldzicht 43
Postcode	4336 DW
Plaats	Middelburg
Telefoon	0118 632 800
Kamer van Koophandel	41114538
E-mail	info@juvent.nl
Website	<a href="http://www.juvent.nl">www.juvent.nl</a>

#### 3.2 Organisatiestructuur

##### Bestuur, toezicht en management

Goed bestuur en goed toezicht zijn onmisbaar om kinderen, jongeren en gezinnen de zorg te geven die ze nodig hebben. In de jeugdzorg staan deze waarden onder druk: hulpvragen worden complexer, personeel is schaars en financiële middelen zijn beperkt. Samenwerken, ook over organisaties en domeinen heen, is essentieel om passende en toegankelijke zorg te kunnen blijven bieden.

Goed bestuur en toezicht zijn essentieel om kinderen, jongeren en gezinnen passende zorg te bieden, zeker nu hulpvragen complexer zijn, personeel schaars is en middelen beperkt. Bij Juvent zijn de taken van bestuurder en toezichthouders duidelijk gedefinieerd en afgestemd, conform de Governancecode Zorg 2022. In 2025 concludeerde de raad van toezicht dat de werkwijze voldoet aan de aangescherpte governance-eisen van de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg (2026). De bezoldiging van de toezichthouders en bestuurder voldoet aan de Wet normering topinkomens (klasse IV). Juvent vergoedt onkosten van de bestuurder, zoals parkeer- en tunnelkosten en het lidmaatschap van de NVZD. Na het afscheid van de voorzitter eind 2024 is een nieuwe voorzitter benoemd. Momenteel is er één vacature in de raad van toezicht, de OR-zetel, die in 2026 zal worden vervuld.

Managers dragen integrale verantwoordelijkheid voor het beleid binnen hun afdeling: ambulante & pleegzorg, dagbehandeling, onderwijszorg & jongerenteam, residentiële behandeling & gezinshuizen, finance & control, bedrijfsvoering en bestuursbureau. Het managementteam adviseert de bestuurder en streeft naar consensus. Het eerste volledige jaar als lijnorganisatie verliep positief: medewerkers voelen zich beter geïnformeerd en ondersteund, interne samenwerking en werkplezier nemen toe, waardoor we effectiever inspelen op veranderingen in het jeugdzorglandschap.

##### Medezeggenschap

Juvent betreft interne en externe stakeholders actief bij beleidsontwikkeling en besluitvorming. In 2025 stond het overleg met ketenpartners en financiers in het teken van de aanbesteding Jeugdhulp en het samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd. Medewerkers, cliënten en pleegouders leveren via de ondernemingsraad (7 leden, 2 vacatures), pleegouderraad (5 leden) en cliëntenraad (2 leden) actief feedback voor breed gedragen besluiten. Er wordt gewerkt aan uitbreiding en versterking van de ondernemingsraad en de cliëntenraad. Raden overleggen regelmatig met managers, bestuurder en raad van toezicht. Bij meningsverschillen tussen de bestuurder en de cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden worden ingeschakeld.

##### Samenwerkingsrelaties

Juvent werkt intensief samen met partners om toekomstbestendige jeugdhulp in Zeeland te realiseren. Het samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd bouwt voort op eerdere samenwerking via de Jeugdhulpcombinatie Zeeland en bundelt expertise, capaciteit en

processen zoals het centraal aanmeldteam. Intensieve afstemming met gemeenten, verwijzers en ketenpartners versterkt de slagkracht en draagt bij aan een duurzaam en goed toegankelijk jeugdhulplandschap.

Samenwerking strekt zich uit over zorg, kinderopvang, onderwijs, woningcorporaties en gemeenten, inclusief ondersteuning van 18-plus jongeren. Specifieke ketenzorg voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking en psychiatrische problematiek gebeurt samen met 's Heeren Loo, Emergis en Philadelphia, waarbij 's Heeren Loo zich vanaf 2026 terugtrekt. Dagbehandeling, onderwijs-zorgarrangementen (Astera, Het Zwin) en uitbreiding van jongerenhuisvesting in Middelburg, Oostburg en Goes zorgen voor continuïteit en ondersteuning richting zelfstandigheid. Deze brede samenwerking waarborgt de kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van zorg voor jeugdigen en jongvolwassenen.

## **4. Algemeen beleid**

### **4.1 Landelijke en regionale ontwikkelingen**

Het jaar 2025 bracht opnieuw grote onzekerheid voor de jeugdzorg. De landelijke Hervormingsagenda verloopt traag door financiële tekorten en politieke instabiliteit. Veel zorgaanbieders kampen met personeelstekorten, vooral in specialistische zorg. Juvent ervaart dezelfde uitdagingen en moet alle zeilen bijzetten om continuïteit en kwaliteit binnen krappe financiële en arbeidsmarktkaders te waarborgen.

Het herhaaldelijk uitstellen van de gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp veroorzaakte extra druk en voortdurende onzekerheid. Voor het derde jaar op rij moesten plannen en begrotingen worden opgesteld zonder duidelijkheid over toekomstige contracten. De aanbesteding met transformatieopdracht en taakfinanciering werd begin 2025 stopgezet, en vervangen door een nieuwe aanbesteding voor 2026–2027 met enkele doelmatigheidsaanpassingen. Door verdere vertraging moesten overbruggingscontracten worden opgesteld tot juni 2026. Hierdoor wordt Juvent binnen een half jaar twee keer geconfronteerd met wijzigingen in contracten en bedrijfsvoering. Bovendien is een nieuwe aanbesteding voor contractering vanaf 2028 al aangekondigd voor 2026, wat de druk op zorgaanbieders verder verhoogt.

### **4.2 Nieuw samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd**

Voor de periode 2026-2027 contracteren gemeenten een beperkt aantal partners, wat samenwerking tussen aanbieders noodzakelijk maakt. Juvent neemt hierin een leidende rol als grootste jeugdzorgspecialist en mede-initiatiefnemer van het nieuwe samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd. Hiervoor is de coöperatie Samen Rondom Jeugd Zeeland opgericht, met partners zoals Lelie Zorggroep, Timon, KIO, Educonsult, Klaver4, Kiek! B.V., Pi-Spello, Emergis en circa 40 onderaannemers. Deze samenwerking is strategisch gericht op het behoud en de borging van specialistische jeugdzorg in Zeeland en vormt een voorschot op de in 2026 vast te stellen meerjarenstrategie voor duurzame en integrale specialistische zorg. Juvent heeft zich met Samen Rondom Jeugd ingeschreven op de aanbesteding Jeugdhulp 2026-2027. Ook voor de overbruggingsperiode tot juni 2026 werkt Juvent vanuit dit samenwerkingsverband. Een eerste concreet resultaat is het centrale aanmeldteam, dat vanaf 2026 als gezamenlijke voordeur functioneert, waardoor jeugdigen sneller passende ondersteuning krijgen via korte lijnen, heldere triage en overzicht van het Zeeuwse jeugdhulplandschap.

### **4.3 Anders Durven Doen**

In 2025 heeft Juvent het project *Anders Durven Doen* voortgezet, gericht op het doorvoeren van noodzakelijke veranderingen binnen de jeugdzorg. Hoewel de oorspronkelijk aangekondigde financieringswijziging (meer taakfinanciering) beperkt wordt doorgevoerd, heeft het project al bijgedragen aan optimalisering van werkprocessen en betere resultaten. In samenwerking met een adviesbureau zijn werkwijzen geanalyseerd en verbeterd. Via pilots met actieve betrokkenheid van medewerkers zijn knelpunten aangepakt en

organisatiebreed uitgerold. Maatregelen omvatten het stroomlijnen van werkstromen, optimaliseren van sturing en personeelsinzet, en ontwikkelen van operationele stuurinformatie en dashboards. Dit heeft geleid tot kortere doorlooptijden, beter inzicht in productiviteit en efficiëntere inzet van personeel.

Het project versterkt zowel bedrijfsvoering als cliëntgerichte processen, resulteert in kostenbesparingen en effectievere dienstverlening, en draagt positief bij aan het financiële resultaat van 2025. *Anders Durven Doen* vormt zo een solide basis voor verdere uitrol en optimalisatie in 2026.

#### **4.4 Ontwikkelingen zorgaanbod**

##### Af- en ombouw residentiële behandeling naar gezinsvormen

In 2025 heeft Juvent de transitie van traditionele residentiële behandeling naar gezinshuizen en kleinschalige groepen voortgezet. In samenwerking met Zeeuwse gemeenten loopt een pilot voor kleinschalige residentiële behandeling, met eindevaluatie gepland in 2026.

Tussenevaluaties laten veelbelovende resultaten zien: hogere behandelkwaliteit, beter leefklimaat voor jongeren en meer werktevredenheid voor medewerkers. Methodieken zoals Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet versterken de relaties tussen jongeren, ouders en zorgverleners, terwijl multidisciplinaire samenwerking met bijvoorbeeld onderwijs de behandeling ondersteunt. Cruciaal voor succes is de juiste groepssamenstelling, zodat jongeren met complexe problematiek optimaal profiteren en ongewilde overplaatsingen worden voorkomen. Kleinschalige behandeling draagt daarmee bij aan de zorgkwaliteit, maar biedt geen directe oplossing voor gestegen vraag of de afbouw van Jeugdzorg Plus. Naast kleinschaliger residentiële behandeling vindt ook afbouw van residentiële behandelplekken en uitbreiding van gezinshuizen plaats vanuit de visie om jongeren zo thuis en kort mogelijk te behandelen. Dit maakt maatwerk voor complexe zorgvragen mogelijk. Juvent werkt aan bewustwording dat gezinshuisouders SKJ-geregistreerde professionals zijn, zodat deze zorgvorm optimaal benut wordt.

Naast kleinschalige residentiële groepen bouwt Juvent traditionele behandelplekken af en breidt gezinshuizen uit, met tien locaties ondersteund door eigen gezinshuisbegeleiders en gedragswetenschappers.

##### Doorontwikkeling 18+ aanbod

Juvent richt zich steeds meer op 18-plussers die na jeugdhulp verdere begeleiding nodig hebben om zelfstandig te kunnen wonen. In Oostburg, Middelburg en Goes zijn nieuwe locaties voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen geopend en volledig bezet, passend bij regionale woonzorgvisies die ook door Juvent zijn ondertekend.

Het aanbod voor 18-plussers is versterkt door domeinoverstijgende samenwerking en actieve deelname aan regionale woonzorgvisies, zodat kwetsbare jongeren de juiste begeleiding ontvangen. De gemeentelijke aanbesteding voor Beschermd Wonen verliep soepel en werd opnieuw gegund, waarmee continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.

Innovatiebudgetten voor maatschappelijke opvang zijn structureel verhoogd, en het concept van gefaseerd wonen voor LVB- en GGZ-jongeren wordt in 2026 verder uitgerold, waardoor ondersteuning op maat verder wordt versterkt.

##### Ambulant en pleegzorg

De toenemende zorgcomplexiteit in de ambulante hulp leidde ertoe dat Juvent vanaf 2024 de opleiding Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG) opnieuw aanbiedt. Inmiddels is een grote groep hulpverleners opgeleid en begeleidt ervaren IAG-gezinsbehandelaren hun collega's, wat de behandelkwaliteit en methodisch werken versterkt. In 2026 volgt een nieuwe opleidingsronde.

Naar aanleiding van een ernstig incident in een Vlaardings pleeggezin onderzocht Juvent in 2025 haar eigen praktijk en stelde een verbeterplan op om de veiligheid van kinderen beter te borgen. Dit versterkt zowel de bescherming van kinderen als het vertrouwen in pleegzorg. Tegelijkertijd blijft aandacht nodig om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen,

mede door de landelijke daling van pleeggezinnen. Juvent werft actief nieuwe pleeggezinnen, wat het aantal informatieaanvragen verhoogde, maar uitbreiding van de pleegzorgcapaciteit blijft noodzakelijk.

#### Dagbehandeling

Door de toenemende complexiteit en instroom van jongere kinderen heeft dagbehandeling in 2025 verder ingezet op inhoudelijke doorontwikkeling. Binnen het project *Anders Durven Doen* worden innovatieve werkwijzen verkend. Meerdere BSO+-voorzieningen zijn inmiddels omgezet naar taakgerichte financiering, en de overige voorzieningen volgen dit jaar. Zo blijft de samenwerking met kinderopvangorganisaties behouden en worden professionals ingezet ter ondersteuning van de opvang, waardoor Juvent met haar expertise bijdraagt aan een sterk voorveld.

## **5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

#### Algemeen maatschappelijke aspecten

Juvent richt zich op het bieden van kwalitatieve zorg aan de meest kwetsbare jeugd en gezinnen, met aandacht voor efficiëntie en integrale samenwerking. Zorg wordt bij voorkeur thuis of in tijdelijke gezinsvormen geboden, zo kort als mogelijk en zo lang als nodig, binnen de vastgestelde toewijzingen en tarieven.

Samen met partners in zorg, onderwijs, werk en wonen werken we aan een integrale aanpak voor duurzaam resultaat. Het samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd ondersteunt hierbij, zowel in optimaal middelengebruik als in het omgaan met uitdagingen van krappe arbeidsmarkt en kostenbeheersing. De Hervormingsagenda Jeugd vormt onze leidraad, waarmee we bijdragen aan de transitie in Zeeland: afbouw van gesloten jeugdzorg, uitbreiding van kleinschalige residentiële zorg, gezinsvormen en ambulante zorg.

#### Milieuaspecten

Juvent heeft de afgelopen jaren actief gewerkt aan verduurzaming van alle locaties. De meest effectieve maatregelen zijn uitgevoerd of in uitvoering, met focus op grotere locaties, en in 2025 is de verplichte EED-energieaudit succesvol afgerond.

Het wagenpark is verder verduurzaamd met hybride en elektrische auto's, zakelijke kilometers en woon-werkverkeer worden geregistreerd volgens het klimaatakkoord.

Gescheiden afvalinzameling is standaard en alle verlichting is vervangen door energiezuinige LED-lampen, wat bijdraagt aan energiebesparing en kostenreductie. Het energieverbruik wordt centraal gemonitord om gerichte verbeteringen door te voeren. In 2026 staat een materialiteitsanalyse gepland om het duurzaamheidsbeleid verder te versterken.

#### Sociale aspecten

Het versterken van onze professionals in zorg en bedrijfsvoering blijft een speerpunt voor Juvent. Via het ondersteuningsprogramma JuFit en een inwerk- en scholingsprogramma ontwikkelen medewerkers de juiste vaardigheden. Voor medewerkers in ambulante en kantoorfuncties draagt de mogelijkheid om flexibel te werken – thuis, op kantoor of digitaal – bij aan een betere werk-privébalans.

In 2025 is ons strategisch personeelsbeleid vastgesteld, gebaseerd op vijf pijlers: aantrekkelijk en toekomstbestendig werkgeverschap, leren en ontwikkelen, strategische personeelsplanning en functieontwikkeling, effectief leiderschap en positief werkklimaat, en duurzame inzetbaarheid en medewerkerstevredenheid.

Om arbeidsmarktcrachten in (jeugd)zorg aan te pakken, participeert Juvent actief in regionale initiatieven zoals de Zeeuwse Zorgcoalitie en Deltaplan 2.0, waarmee we samenwerken aan beter wervingsklimaat en werkgelegenheid in de zorg.

## 6. Bedrijfsvoering

### Personeel

De arbeidsmarktkrapte in de jeugdzorg is ook bij Juvent merkbaar, met extra werkdruk, moeilijk vervulbare vacatures en een stijging van het verzuim tot 8,8% in 2025 (2024: 8,3%). Het verzuim is vooral middellang en langdurig, waarbij naast medisch verzuim ook werk-privébalans een rol speelt. Het strategisch personeelsbeleid richt zich op betere grip hierop. In oktober 2025 gaf een medewerkerstevredenheidsonderzoek (66% respons) een rapportcijfer van 7,3, gelijk aan vorig jaar. Medewerkers waarderen vooral samenwerking met directe collega's en verbeterde communicatie, terwijl samenwerking met indirecte collega's en externe partners, werkdruk en psychologische veiligheid aandacht vragen. Juvent pakt deze thema's systematisch aan via strategisch personeelsbeleid, doorontwikkeling van de lijnorganisatie en verbeteringen in werkprocessen. De implementatie van de behandelvisie en het 'goede gesprek' in teamoverleg dragen bij aan een veilige aanspreekcultuur.

In lijn met de Wet DBA wordt de inzet van zzp'ers kritisch bewaakt; zij blijven belangrijk voor continuïteit van zorg, naast optimale inzet van eigen personeel via invalpool en efficiënte roostering. De intrekking van de EVC-standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional' per 2026 beïnvloedt doorgroei en behoud van medewerkers; lopende trajecten kunnen worden afgerond, nieuwe starten niet.

Juvent investeert in opleidingen en kennisdeling via de Juvent Academie, GGZ Ecademy en Good Habitz om medewerkers voor te bereiden op complexe casussen en hun welzijn te ondersteunen. Vanaf 2026 worden medewerkers bovendien via microlearning ('vraag van de week') continu geïnformeerd over relevant beleid en afspraken.

### Cultuur en gedrag

De veranderingen in de jeugdzorg en schaarste aan personeel en middelen vragen om een nieuwe manier van werken: resultaatgericht, integraal en met intensievere samenwerking, intern en met ketenpartners. In 2024 heeft Juvent hier al op ingespeeld door de organisatie aan te passen, werkafspraken te verduidelijken en eigenaarschap te vergroten. Dit levert resultaat: medewerkers ervaren meer duidelijkheid en betrokkenheid, en samenwerking krijgt meer vorm.

In 2025 is de behandelvisie verder geïntegreerd in het dagelijks werk. Via teamoverleggen en werkprocessen zijn veiligheid, vertrouwen en sterke relaties verankerd, ondersteund door zelfreflectie, aandacht voor gedrag en open communicatie. Zo draagt iedereen – ongeacht functie – actief bij aan de kwaliteit van zorg en een cultuur waarin de waarden van de behandelvisie voelbaar zijn.

### Kwaliteitsbeheersing en automatisering

Juvent is ISO-gecertificeerd volgens ISO 9001:2015 en ondergaat jaarlijks interne en externe audits om de effectiviteit van ons kwaliteitsmanagement te toetsen en continu te verbeteren. De recente hercertificeringsaudit bevestigde naleving van de normen, maar benadrukte dat onze kwaliteitscyclus gericht en systematischer ingezet kan worden. Hierop is een verbeterplan opgesteld om kwaliteitsbeleid en doelstellingen systematisch te formuleren en op te volgen.

Op het gebied van informatiebeveiliging blijft Juvent alert. Jaarlijkse pentests bevestigen dat beveiliging op orde is; configuraties en software zijn up to date. Medewerkers worden getraind en regelmatig geattendeerd op risico's, zoals phishing en datalekken. De opkomst van AI brengt extra risico's met zich mee; een pilot binnen Juvent moet handvatten bieden om deze technologie veilig toe te passen. De ontwikkelingen rond NEN7510 en NIS2 worden gevolgd ter verdere versterking van informatiebeveiliging.

## 7. Risicoparagraaf

Juvent werkt actief aan risicomanagement om strategische, operationele en financiële risico's tijdig te identificeren, beoordelen en beheersen. Risico's worden vastgelegd, periodiek gemonitord en geëvalueerd met interne en externe stakeholders.

Veiligheid van kinderen en jongeren staat centraal. In 2025 voerde Juvent naar aanleiding van een landelijk pleegzorgonderzoek een interne audit uit, met verbeterpunten op dossiervoering en persoonlijke gesprekken met pleegkinderen. Een verbeterplan pleegzorg en het meerjarige trainingsprogramma *Samenwerken aan Veiligheid* versterken structureel de veiligheid in behandelgroepen, pleeggezinnen en gezinshuizen.

De vertraagde gemeentelijke aanbesteding Jeugdhulp voor 2026 vergde de implementatie van overbruggingsmaatregelen en van een nieuw contract dubbele contractimplementatie binnen een half jaar. Het spanningsveld tussen veranderende contractverplichtingen en tarieven is een uitdaging die vraagt om zorgvuldige monitoring van de uitvoering het nieuwe contract. Dit geldt met name de meest specialistische hulp die Juvent biedt. Binnen het samenwerkingsverband hebben de partners aangegeven gezamenlijk verantwoordelijkheid te willen dragen voor de zorg die Juvent binnen dit verband levert. Het risico ligt daarmee niet alleen bij onze organisatie.

Arbeidsmarktkrapte en veranderende zorgbehoeften vragen flexibiliteit. Juvent investeert in aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, ontwikkelingsmogelijkheden, werkcultuur en samenwerking met onderwijsinstellingen om continuïteit van zorg te waarborgen. Ook binnen het samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd zetten we in op werving en behoud van gekwalificeerd personeel.

Gegevensbeveiliging en bescherming tegen datalekken en cyberaanvallen zijn eveneens een speerpunt. Een verbeterplan voor datalekken, verdere toepassing van normen (NEN7510 en NIS2), structurele trainingen en periodieke communicatie verhogen de alertheid van medewerkers. Tegelijkertijd worden risico's van AI onderzocht en afgewogen tegen privacy en informatiebeveiliging, zodat werkprocessen veilig kunnen worden verbeterd.

## 8. Financieel beleid

### **8.1 Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar**

Het financieel beleid van Juvent is erop gericht de continuïteit en kwaliteit van de jeugdhulp aan onze cliënten te waarborgen, tijdig te kunnen voldoen aan bestaande en nieuwe verplichtingen en te beschikken over een weerstandsvermogen dat van voldoende omvang is om (toekomstige) risico's op te vangen. Dit beleid wordt vormgegeven in een financieel onzekere context, die onder meer wordt gekenmerkt door het herhaaldelijk uitstellen van de gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp in Zeeland. Deze onzekerheid vraagt om een prudent en adaptief financieel beleid, waarbij wordt gestuurd op kostenbeheersing, liquiditeit en resultaat.

Juvent heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 70.371. Daarmee is, ondanks de aanhoudende onzekerheden rondom de aanbesteding, een positieve uitkomst gerealiseerd na enkele financieel negatieve jaren (2024: –/– € 107.722, 2023: –/– € 897.489, 2022: –/– € 620.346). Dit resultaat weerspiegelt de koers die in 2024 is ingezet, waarbij gerichte maatregelen zijn genomen om de financiële positie van de organisatie te versterken.

In 2025 zijn deze beheersmaatregelen verder geconcretiseerd door het borgen van het project *Anders Durven Doen* door een kritische benadering van de personele inzet en er is ingezet op een strakkere sturing van de bedrijfsvoering. Hierdoor is de neerwaartse trend van voorgaande jaren doorbroken en is een eerste stap gezet richting structureel financieel herstel. De positieve resultaatontwikkeling in 2025 biedt een voorzichtig maar relevant perspectief op verdere stabilisatie van de financiële positie van Juvent.

## 8.2 Behaalde omzet en resultaten

Ter bepaling van het genormaliseerd resultaat zijn de niet-structurele invloeden op het behaalde resultaat geëlimineerd. Het genormaliseerd resultaat geeft daarmee een beter inzicht in de structurele financiële prestaties van Juvent over 2025. Het genormaliseerd resultaat over 2025 bedraagt € 188.732 positief en bevestigt dat de ingezette beheers- en sturingsmaatregelen hebben bijgedragen aan een structureel verbeterde financiële basis.

	Bedrag (€)	
Resultaat voor belasting 2025		70.371
Af:		
Zorgopbrengsten voorgaande boekjaren	7.343	
Vrijval vakantiedagenverplichting	156.651	
Bij:		
Dotatie voorziening langdurig zieken	156.885	
Dotatie voorziening uitgestelde beloningen	69.000	
Kosten voorgaande boekjaren	56.831	
Onderaannemers voorgaande boekjaren	6.016	
Totaal incidentele effecten		112.706
<b>Genormaliseerd resultaat 2025</b>		<b>188.732</b>

In 2025 zijn de totale bedrijfsopbrengsten van Juvent met 2,4% (€ 965K) gestegen ten opzichte van 2024. Deze stijging is volledig toe te rekenen aan de ontwikkeling van de omzet uit onderaanneming, terwijl de zorgomzet van Juvent zelf per saldo stabiel is gebleven.

Binnen de omzet van Juvent hebben de effecten van indexatie (5,24%) en volumeschommelingen elkaar grotendeels gecompenseerd, waardoor geen materiële groei zichtbaar is. De opbrengsten uit zorgverlening in onderaanneming zijn in 2025 toegenomen met 1,2 mln (+16,7%). Deze ontwikkeling hangt samen met de inzet van onderaannemers binnen de zorgketen en wordt voor een klein gedeelte beïnvloed door correcties op voorgaande boekjaren. De overige opbrengsten van Juvent laten geen materiële afwijkingen zien ten opzichte van het voorgaande jaar.

De totale bedrijfslasten zijn in 2025 licht gestegen ten opzichte van 2024 met € 808K (2,0%). De personeelskosten van Juvent vormen, net als in voorgaande jaren, de grootste kostenpost. Het ziekteverzuim (2025: 8,8%) blijft daarbij een belangrijk aandachtspunt, aangezien mutaties in personele verplichtingen — waaronder de voorzieningen voor langdurig zieken en uitgestelde beloningen — een aanzienlijke invloed hebben op het resultaat. De kosten voor personeel niet in loondienst zijn in 2025 verder afgenomen, hetgeen past binnen de ingezette lijn om de afhankelijkheid van externe inhuur te beperken. De kosten van onderaanneming zijn in lijn met de gerealiseerde omzet uit onderaanneming.

## 8.3 Stand van zaken per balansdatum

Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat voor belasting van € 70.371 (2024: -/€ 107.722). Dit resultaat is mede beïnvloed door incidentele baten en lasten, waaronder correcties op voorgaande boekjaren en mutaties in personele verplichtingen.

De vermogenspositie is verder versterkt. Het eigen vermogen bedraagt per balansdatum € 7.713.189 (totaal vermogen: € 15.168.169), hetgeen resulteert in een solvabiliteit van 50,85% (2024: 49,7%). Hiermee beschikt Juvent over een solide financiële buffer, passend bij de omvang en risico's van de organisatie. Het weerstandsvermogen bedraagt 18,7% (2024: 19,2%). De lichte daling is het gevolg van de stijging van de bedrijfsopbrengsten in combinatie met een beperkte toename van het eigen vermogen.

De liquiditeitspositie is in 2025 verbeterd. De current ratio bedraagt 1,64 (2024: 1,55) en het netto werkkapitaal komt uit op € 4,19 miljoen (2024: € 4,00 miljoen). Deze ontwikkeling wordt met name veroorzaakt door een toename van de liquide middelen en een afname van de

kortlopende schulden, in het bijzonder de crediteurenpositie. De vlottende activa zijn daarmee ruimschoots toereikend om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. De financieringsstructuur is ongewijzigd gebleven, met een beperkt niveau aan langlopende schulden. Hierdoor blijft de balans robuust, terwijl aandacht nodig blijft voor de beheersing van kasstromen, mede in het licht het kunnen investeren in zorg en onzekerheden rondom toekomstige contractering. Per balansdatum beschikt Juvent over een toereikende liquiditeitspositie om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen.

De ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen is hieronder weergegeven:

Kengetallen	31-12-2025	31-12-2024
Weerstandsvermogen*	18,7%	19,2%
Solvabiliteit**	50,8%	49,7%
Liquiditeit:		
- Current ratio***	1,64	1,55
- Netto werkkapitaal****	4,191K	3.995K

\* Weerstandsvermogen = eigen vermogen/omzet x 100%.

\*\* Solvabiliteit = eigen vermogen/totaal vermogen x 100%.

\*\*\* Current ratio = vlottende activa/vlottende passiva

\*\*\*\* Netto werkkapitaal = vlottende activa - kort vreemd vermogen.

## 9 Toekomstverwachting

Voor 2026 kijkt Juvent met vertrouwen vooruit. Het nieuwe samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd biedt continuïteit en versterkt de samenwerking met partners, terwijl interne verbeteringen en efficiëntere werkprocessen de kwaliteit en effectiviteit van onze zorg verder borgen. De ingezette ontwikkelingen in gezinshuizen, ambulante zorg en het 18+-aanbod worden volgens plan voortgezet, ondersteund door het project *Anders Durven Doen*. Financieel verwachten we stabiliteit en een voortzetting van de positieve resultaten van 2025. Zo kan Juvent de komende jaren duurzame, hoogwaardige jeugdhulp blijven bieden in Zeeland.

## **1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

## Verslag van de raad van toezicht

### 1. Inleiding

Goed bestuur en goed toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor het leveren van goede zorg en het realiseren van onze maatschappelijke opdracht. Voor de verdeling en afstemming van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuurder en toezichthouders volgt Juvent de principes van de Governancecode Zorg (zie <https://www.juvent.nl/meer/over-ons/statuten-en-reglementen/>). In 2025 heeft de raad van toezicht de huidige werkwijze getoetst aan de aangescherpte governance-eisen uit de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg die in 2026 in werking gaat. De raad van toezicht voldoet aan de governance-eisen.

### 2. Raad van toezicht

De raad van toezicht van Juvent is werkgever en klankbord voor de raad van bestuur en houdt toezicht op het bestuur en de realisatie van het strategisch beleid. De voorzitter en leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en op geen enkele andere wijze verbonden aan Juvent. Met hun bestuurlijke, zorginhoudelijke, personeel- en organisatiekundige, bedrijfskundige en financieel-economische achtergronden vormen de leden qua deskundigheid en maatschappelijke achtergrond een goede afspiegeling van de externe omgeving. Eén van de leden heeft bovendien ervaring als voormalig jeugdhulpprofessional. Nevenfuncties worden slechts in overleg met de raad van toezicht aanvaard en mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen van Juvent, noch mag er sprake zijn van belangenverstrengeling.

De raad van toezicht van Juvent bestaat uit vijf leden. Drie leden hebben zitting op voordracht van een van de medezeggenschapsraden (cliëntenraad, pleegouderraad, ondernemingsraad), overigens zonder last en ruggespraak en zonder het deelbelang van de voordragende raad te laten prevaleren. De zittingstermijn bedraagt vier jaar en een lid kan voor een tweede termijn worden herbenoemd.

De voorzitter en leden krijgen een vaste vergoeding op jaarbasis en kunnen gemaakte kosten declareren. De vergoeding past binnen de Wet normering topinkomens (klasse IV) en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

In februari 2025 is een nieuwe voorzitter benoemd. Tot de benoeming is de voormalige voorzitter in functie gebleven. In oktober 2025 heeft een lid na één termijn afscheid genomen. Hierop heeft de raad, als onderdeel van de zelfevaluatie, de gewenste samenstelling van de raad en het profiel van een nieuw te werven lid besproken. De werving voor een vijfde lid start in 2026. Tot die tijd bestaat de raad van toezicht uit vier leden. Het vertrekkend lid bezette de voordrachtszetel van de ondernemingsraad. De voorzitter neemt deze zetel waar tot een nieuw lid in 2026 wordt benoemd. De voordrachtszetel van de cliëntenraad is met instemming van deze raad in 2025 overgedragen aan een van de andere leden, omdat deze taak niet langer te combineren was met andere werkzaamheden.

Functie	Naam	Datum toetreding	Einde 1 <sup>e</sup> termijn	Einde 2 <sup>e</sup> termijn
Voorzitter	F. Brull	01-02-2025	01-02-2029	01-02-2033
Lid	H.Schotsman	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030
Lid	J.H. van Meer	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030
Lid	J. van der Putten	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031
Voorzitter	H. Broertjes	01-08-2020	01-08-2024	01-01-2025*
Lid	M.C. Willemsen	01-10-2021	01-10-2025	n.v.t.**

\* Gedurende de wervingsprocedure van een nieuwe voorzitter is de voorzitter in functie gebleven.

\*\* RvT-lid heeft na de eerste termijn afscheid genomen. Vacature wordt in 2026 vervuld.

<b>Leden</b>	<b>Functie / commissie</b>	<b>(Neven)functies</b>
F. (Femke) Brull	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raad van toezicht - voorzitter</li> <li>▪ remuneratiecommissie - lid</li> <li>▪ voordrachtszetel ondernemingsraad (a.i. 01-10-2025 tot medio 2026)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eigenaar - Buro Zilt</li> <li>▪ lid raad van toezicht – Gors Goes</li> <li>▪ bestuurslid VV Kapelle</li> </ul>
H. (Hedzer) Schotsman	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ remuneratiecommissie - voorzitter</li> <li>▪ auditcommissie - lid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voorzitter college van bestuur - Vitus Zuid Eindhoven</li> <li>▪ bestuurder - Siméa Rotterdam</li> <li>▪ bestuurslid - Stichting Fjoer Amsterdam</li> <li>▪ bestuurslid - Stichting Hartveilig Den Bosch</li> <li>▪ lid raad van toezicht - Regionaal Laboratorium Medische Microbiologie Dordrecht</li> <li>▪ eigenaar - Schotsman advies &amp; toezicht</li> </ul>
J.H. (Jac) van Meer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ auditcommissie - voorzitter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lid raad van toezicht - Bibliotheken West Brabant</li> <li>▪ lid raad van commissarissen - Groenhuysen Roosendaal</li> </ul>
J. (Joyce) van der Putten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ commissie kwaliteit &amp; veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lid (tot 01-10-2025)</li> <li>○ voorzitter (vanaf 01-10-2025)</li> </ul> </li> <li>▪ voordrachtszetel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pleegouderraad</li> <li>○ cliëntenraad</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eigenaar - Onderwijsbureau Joyce van der Putten</li> <li>▪ lid raad van toezicht - Summa College Eindhoven</li> <li>▪ lid raad van toezicht - Allévo Zorgen Dienstverlening Goes</li> <li>▪ eigenaar - Meneer Jansen recreatieverhuur (tot 01-07-2025)</li> </ul>
H. (Hans) Broertjes	<p>Tot 01-02-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raad van toezicht - voorzitter</li> <li>▪ remuneratiecommissie - lid</li> <li>▪ auditcommissie - lid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lid raad van toezicht - Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra</li> <li>▪ expert gezondheidszorg - PUM Netherlands senior experts</li> </ul>
M.C. (Christinne) Willemsen	<p>Tot 01-10-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ commissie kwaliteit &amp; veiligheid – voorzitter</li> <li>▪ voordrachtszetel ondernemingsraad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strategisch adviseur zorg en welzijn - MC Communicatie</li> <li>▪ lid raad van toezicht - Eilandzorg Schouwen-Duiveland</li> </ul>

### **3. Toezichtvisie, scholing en zelfevaluatie**

De raad van toezicht stelt in zijn toezichtvisie de maatschappelijke doelstelling van Juvent en de principes van de Governancecode Zorg als leidraad voor zijn handelen. Dit doet de raad vanuit de kernwaarden van Juvent: gelijkwaardigheid, respect en vertrouwen, verbinden en samenwerken. Gezien de ontwikkelingen in het jeugdzorglandschap krijgt de raad te maken met steeds complexere dilemma's, waarin soms conflicterende waarden en belangen tegen elkaar afgewogen moeten worden. Tegelijkertijd verandert de rol van de raad onder invloed van de transformatie naar netwerksamenwerking, met de maatschappelijke opgave als gemeenschappelijk doel.

#### ***Aanpassing van de werkwijze door complexiteit van het werkveld***

Vanwege de complexiteit van het jeugdzorgveld in het algemeen en de aanbesteding van jeugdhulp in Zeeland in het bijzonder, heeft de raad in 2024 al besloten vaker plenair te vergaderen en minder in commissies. Dit moest leiden tot bredere informatie-uitwisseling, meer afstemming en een gedeeld beeld over strategische vraagstukken. De commissiebijeenkomsten zijn gericht op de 'going concern', terwijl meer strategische onderwerpen plenair worden besproken ('growing concern'). Deze wijziging in werkwijze is bij de jaarlijkse zelfevaluatie als effectief ervaren.

In 2025 werd de complexiteit opnieuw zichtbaar door herhaalde aanpassingen en uitstellen van de aanbesteding. De voortdurende wijzigingen, gekoppeld aan (financiële) onzekerheid, vroegen veel flexibiliteit van de organisatie. De raad heeft met waardering geconstateerd hoe bestuurder en organisatie ondanks deze turbulentie koers hielden, samenwerking met ketenpartners versterkten en strategische keuzes maakten om optimaal te kunnen inschrijven op de aanbesteding. Extra plenaire vergaderingen werden georganiseerd om de raad te informeren en strategische afwegingen te bespreken.

#### ***Zelfreflectie en versterking van de toezichtrol***

Tijdens de zelfevaluatie heeft de raad gekeken wat de complexe context van Juvent betekent voor zijn rol. Ondanks de uitgebreide informatie van de bestuurder blijft het een uitdaging om als toezichthouder voldoende grip te houden op een dynamisch en diffuus werkveld. Het gezamenlijke beeld van de raad is op hoofdlijnen consistent. Wel is geconstateerd dat de raad zijn klankbordfunctie en werkgeversrol nadrukkelijker kan en wil invullen ter ondersteuning van de bestuurder in hectische tijden.

Daarnaast is vastgesteld dat verdere teamontwikkeling en versterking van onderlinge verbondenheid van de raad nodig is, zeker gezien de recente personele wisselingen. Zodra de vacature in 2026 is vervuld, wordt dit opgepakt. Ook wordt gekeken naar relevante deskundigheidsbevordering, zowel voor individuele leden als voor de raad als geheel.

#### ***Strategische focus en betrokkenheid***

De focus van de raad lag het afgelopen jaar begrijpelijkerwijs vooral op de systeemwereld: aanbesteding, bedrijfsvoering en financiën beheersten de agenda. Tegelijkertijd leeft de wens om vaker te spreken over 'de bedoeling': de kwaliteit van zorg, de maatschappelijke impact en de doelgroep. Op de vergaderagenda zal hier nadrukkelijk aandacht voor zijn. De werkbezoeken aan verschillende teams en locaties zijn hierin al zeer waardevol gebleken en bieden de raad beter inzicht in de organisatie, de medewerkers en de uitvoering van de maatschappelijke opdracht.

#### **4. Vergaderingen, thema's en besluiten 2025**

De gemeentelijke aanbesteding jeugdhulp en de daaruit voortvloeiende veranderingen hebben in het afgelopen jaar de agenda van de raad van toezicht gedomineerd. Extra plenaire vergaderingen waren nodig om de consequenties en mogelijke scenario's van de wijzigingen in de aanbesteding te bespreken. Daarbij speelde ook de deelname van Juvent aan het samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd een belangrijke rol, met het oog op de inschrijving voor de aanbesteding en de daaruit voortvloeiende afspraken. Dit vroeg van de raad van toezicht aandacht voor de strategische koers, positionering en het portfolio van Juvent voor de komende jaren. De veranderende werkwijze en financiering door gemeenten vraagt om een scherpere sturing op resultaten en duidelijke keuzes voor de toekomst.

Naast de bespreking van periodieke rapportages en relevante in- en externe documenten steekt de raad van toezicht via de medezeggenschapsorganen ook haar licht op bij medewerkers, cliënten en pleegouders. Bij vergaderingen worden waar mogelijk medewerkers betrokken om een toelichting te geven op onderdelen van het werk. Daarnaast hebben leden werkbezoeken gebracht aan diverse teams van Juvent. Deze contacten bieden belangrijke context en versterken het inzicht in de praktijk én het verhaal achter de cijfers.

Hieronder een overzicht van de vergaderingen, onderwerpen en aantal bijeenkomsten van de raad van toezicht in het afgelopen jaar.

<b>Vergadering/bijeenkomst</b>	<b>Aantal</b>	<b>Onderwerpen</b>
Raad van toezicht (met bestuurder)	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aanbesteding jeugdhulp Zeeland 2026-2027</li> <li>▪ deelname samenwerkingsverband en coöperatie Samen Rondom Jeugd t.b.v. aanbesteding</li>   <li>▪ WNT-klasse en bezoldiging RvT 2026</li> <li>▪ benoeming voorzitter raad van toezicht</li> <li>▪ vacature en profiel RvT-lid</li> <li>▪ rolinvulling contactpersonen medezeggenschapsraden</li> <li>▪ actualisatie reglementen</li> <li>▪ Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg</li>   <li>▪ jaarrekening 2024</li> <li>▪ managementrapportage en prognose</li> <li>▪ jaarplan en begroting 2026</li> <li>▪ managementletter</li> <li>▪ doorontwikkeling afdeling F&amp;C</li>   <li>▪ evaluatie verbetertraject Anders Durven Doen</li> <li>▪ pilot kleinschalige residentiële behandeling</li> <li>▪ werkbezoeken aan Juvent-teams</li> </ul>
Remuneratiecommissie	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jaargesprek raad van bestuur</li> </ul>
Auditcommissie	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jaarrekening 2024</li> <li>▪ managementrapportage en prognose</li> <li>▪ begroting 2026</li> <li>▪ managementletter</li> </ul>
Commissie kwaliteit en veiligheid	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ managementrapportage - kwaliteit</li> <li>▪ interne audit en verbeterplan pleegzorg</li> <li>▪ inspectiemeldingen en onderzoek</li> <li>▪ werkbezoeken aan Juvent-teams</li> <li>▪ rolinvulling contactpersonen medezeggenschapsraden</li> </ul>
Raad van toezicht met OR (artikel 24 WOR)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ontwikkelingen in en om Juvent en jeugdzorg</li> <li>▪ voortgang aanbesteding en vorming samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd</li> <li>▪ samenwerking en betrokkenheid bij beleid</li> </ul>
Raad van toezicht met CR en POR	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ontwikkelingen in en om Juvent en jeugdzorg</li> <li>▪ voortgang aanbesteding en vorming samenwerkingsverband Samen Rondom Jeugd</li> <li>▪ samenwerking en betrokkenheid bij beleid</li> </ul>

<b>Onderwerp</b>	<b>Besluit/goedkeuring</b>	<b>datum</b>
Jaarrekening 2024	goedkeuring	22-05-2025
Benoeming voorzitter raad van toezicht	besluit	27-02-2025
Reglementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raad van toezicht</li> <li>▪ Raad van bestuur</li> <li>▪ Remuneratiecommissie</li> <li>▪ Auditcommissie</li> <li>▪ Commissie kwaliteit &amp; veiligheid</li> </ul>	besluit	30-06-2025
Conflictregeling	besluit	30-06-2025
Scenario inschrijving aanbesteding	goedkeuring	15-09-2025
Begroting 2026	goedkeuring	11-12-2025
WNT klasse en bezoldiging 2026	besluit	11-12-2025
Samenwerkingsovereenkomst Samen Rondom Jeugd	goedkeuring	11-12-2025
Statuten Samen Rondom Jeugd	goedkeuring	11-12-2025
Invulling vacature raad van toezicht	besluit	11-12-2025
Tijdelijke omvang van raad van toezicht tot invulling vacature vier leden	besluit	11-12-2025

## **2 JAARREKENING**

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	1	40.470	32.844
		<u>40.470</u>	<u>32.844</u>
<b>Materiële vaste activa</b>			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	3.153.656	3.292.870
Machines en installaties		523.008	477.601
Andere vaste bedrijfsmiddelen		758.759	617.624
		<u>4.435.423</u>	<u>4.388.095</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Op handelsdebiteuren	3	377.826	375.023
Overige vorderingen		4.290.473	5.665.885
Overlopende activa		481.549	515.594
		<u>5.149.848</u>	<u>6.556.502</u>
<b>Liquide middelen</b>			
	4	5.571.894	4.640.718
<b>Totaal activa</b>		<u><u>15.197.635</u></u>	<u><u>15.618.159</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Gestort en opgevraagd kapitaal	5	453.780	453.780
Bestemmingsreserve		6.983.746	6.883.907
Bestemmingsfonds		305.131	305.131
		<u>7.742.657</u>	<u>7.642.818</u>
<b>Voorzieningen</b>			
Overige Voorzieningen	6	646.650	466.274
		<u>646.650</u>	<u>466.274</u>
<b>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</b>			
Schulden aan banken	7	307.307	307.307
		<u>307.307</u>	<u>307.307</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Crediteuren	8	1.025.972	1.956.072
Belasting en premies sociale verzekeringen		1.217.106	1.162.661
Schulden uit hoofde van bekostiging		14.999	211
Schulden terzake van pensioenen		263.987	253.808
Schulden aan personeel		63.412	67.322
Overige schulden		1.735	2.777
Overige passiva		3.913.810	3.758.909
		<u>6.501.021</u>	<u>7.201.759</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>15.197.635</u></u>	<u><u>15.618.159</u></u>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>			
Opbrengsten Jeugdwet	10	29.733.015	29.925.217
Wet langdurige zorg	11	114.093	336.696
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	12	8.436.689	7.230.186
		<b>38.283.797</b>	<b>37.492.099</b>
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	13	<b>2.538.465</b>	<b>2.253.220</b>
<b>Netto omzet</b>		<b>40.822.262</b>	<b>39.745.319</b>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	550.543	632.747
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>41.372.805</b>	<b>40.378.067</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	11.330.006	11.077.352
Lonen en salarissen	16	16.752.725	16.113.788
Sociale lasten	17	3.038.642	2.902.621
Pensioenlasten	18	1.610.940	1.594.881
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	572.422	600.975
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	20	0	79.172
Overige bedrijfskosten	21	7.998.437	8.125.199
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>41.303.171</b>	<b>40.493.987</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>69.634</b>	<b>-115.921</b>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	30.205	40.392
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	0	-32.193
<b>RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>		<b>99.839</b>	<b>-107.722</b>
Vennootschapsbelasting	24	0	0
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>		<b>99.839</b>	<b>-107.722</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
Bestemmingsreserve		99.839	-107.722
		<b>99.839</b>	<b>-107.722</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			69.634		-115.921
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	2	572.420		600.975	
- mutaties voorzieningen	7	<u>180.376</u>		<u>-165.566</u>	
			752.796		435.409
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	0		29.992	
- vorderingen	4	1.406.654		477.561	
- financieringsoverschot	9	14.788		211	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	<u>-715.527</u>		<u>1.314.631</u>	
			705.915		1.822.395
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.528.345</u>		<u>2.141.883</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	30.206		40.392	
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	<u>0</u>		<u>-32.193</u>	
			30.206		8.199
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b><u>1.558.551</u></b>		<b><u>2.150.082</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële vaste activa	2	-627.374		-749.218	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>0</u>		<u>110.769</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-627.374</b>		<b>-638.449</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	11	<u>0</u>		<u>-1.215.306</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>0</b>		<b>-1.215.306</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>931.177</u></b>		<b><u>296.327</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		4.640.718		4.344.392
Stand geldmiddelen per 31 december	8		<u>5.571.894</u>		<u>4.640.718</u>
Mutatie geldmiddelen			931.176		296.327

## Toelichting:

Bij het kasstroomoverzicht is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De mutatie in de liquide middelen over het boekjaar 2025 bedraagt € 931.176.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam is stichting Juvent en de statutaire vestigingsplaats is Middelburg. Stichting Juvent is geregistreerd onder KvK-nummer 41114538.

De activiteiten van stichting Juvent bestaan hoofdzakelijk uit ondersteuning en behandeling aan jeugd van 0 tot 27 jaar met opvoedings-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen en al dan niet gecombineerd met een licht verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek binnen de kaders van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Wet Langdurige zorg.

#### **Groepsverhoudingen en consolidatie**

Stichting Juvent behoort niet tot een concern.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De in 2024 gestarte aanbesteding met transformatieopdracht en taakfinanciering is begin 2025 beëindigd en vervangen door een nieuwe aanbesteding voor de periode 2026–2027, met beperkte aanpassingen ter bevordering van de doelmatigheid. Vanwege

verdere vertraging in het aanbestedingstraject zijn overbruggingscontracten overeengekomen tot en met mei 2026. Stichting Juvent is partij bij deze overbruggingscontracten en is begin 2026 definitief gegund voor de nieuwe aanbesteding.

In het kader van de nieuwe contracten neemt Stichting Juvent deel aan het samenwerkingsverband SRJ (Samen Rondom Jeugd).

Op basis hiervan is de continuïteit van de activiteiten voor de contractperiode geborgd.

Stichting Juvent verwacht geen problemen met betrekking tot het kunnen voldoen aan korte- en langetermijn verplichtingen. De jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Belangrijke schattingen en veronderstellingen betreffen onder andere:

- de beoordeling of de jaarrekening kan worden opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- de bepaling van de afschrijvingstermijnen en restwaarden van materiële en immateriële vaste activa;
- de bepaling van de beste schatting van voorzieningen in verband met claims, geschillen en juridische procedures;
- de inschatting van voorzieningen, verplichtingen en schulden in verband met verlof, jubileumuitkeringen en overige toekomstige (salaris)verplichtingen van medewerkers, zoals opgenomen onder de voorzieningen en overige kortlopende schulden;
- de waardering van vorderingen en de beoordeling van mogelijke oninbaarheid;
- de inschatting van eventuele terugvorderingen of afrekeningen in het kader van subsidieverantwoording;
- de bepaling van de omvang en waarde van nog te declareren productie in het kader van jeugdzorgtrajecten, gebaseerd op de geleverde prestaties, afspraken met financiers en de verwachte vergoedbaarheid.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

#### ***Herrubricering vergelijkende cijfers***

De cijfers voor 2025 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

#### ***Verbonden partijen***

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Voor het boekjaar 2025 hebben zich geen transacties voorgedaan die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

### ***Operationele leasing***

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening gedurende de looptijd van het contract.

## 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

### ***Activa en passiva***

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ***Immateriële en materiële vaste activa***

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

### ***Groot onderhoud***

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

### ***Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen***

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De directe opbrengstwaarde is gebaseerd op recente taxatierapporten.

Stichting Juvent heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan de laatst uitgevoerd taxatierapport, dat onderdeel uitmaakt van het strategisch vastgoedplan dat in 2023 is gepubliceerd.

### ***Vorderingen***

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van ouderdom en individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen dient ter dekking van dat deel van de toekomstige uitkeringen of aanspraken van jubileumuitkeringen op grond van de cao JHV of GHZ, dat is opgebouwd over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren.

Uitgangspunten:

- bij 12,5 jarig jubileum ontvangt werknemer 25% maandsalaris
- bij 25 jarig jubileum ontvangt werknemer 50% maandsalaris
- bij 30 jarig jubileum ontvangt werknemer 75% maandsalaris (alleen cao jeugdzorg)
- bij 40 jarig jubileum ontvangt werknemer 100% maandsalaris
- bij pensionering op 65 jarige leeftijd ontvangt werknemer 50% maandsalaris (alleen cao GHZ)

De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De blijfkans wordt bepaald op basis van ervaringscijfers, gehanteerde disconteringsvoet 3,79% (2024: 4,66). Verwachte gemiddelde salarisstijging (exclusief promoties) 3,7%.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde en is opgenomen voor toekomstige loonkosten en transitievergoedingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan geen uitzicht is op een spoedig herstel. Voor het bepalen van de voorziening wordt gewerkt met een kans percentage dat een medewerker ziek uit dienst gaat. De doorbetalingsverplichting is 100% in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar. Er is gerekend met een gemiddelde salarisstijging (exclusief promoties) van 3,7%. Het contant maken van de voorziening heeft geen materieel effect omdat de voorziening een nagenoeg volledig looptijd heeft korter dan een jaar.

### Voorziening Garantieregeling

Juvent heeft een voorziening gevormd ter dekking van kosten in verband met de in de CAO opgenomen garantieregeling en is opgenomen tegen nominale waarde. Deze regeling houdt in dat oudere medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw, de zogenaamde 80-90-100-regeling. Bij het opstellen van de voorziening is uitgegaan van medewerkers die hier binnen 5 dienstjaren gebruik van kunnen maken, een blijfkans van 50% en een inschatting dat hiervan 70% deel zal nemen aan de regeling. Het contant maken van de voorziening heeft geen materieel effect omdat de voorziening een looptijd heeft korter dan een jaar.

### Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Daarna worden deze schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde de nominale waarde. Onder de langlopende schulden is een waarborghypotheek opgenomen die door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is verstrekt. Deze hypotheek is verbonden aan twee locaties van stichting Juvent en dient als zekerheid voor VWS. Er zijn geen periodieke aflossings- of renteverplichtingen aan deze schuld verbonden. De waarborghypotheek, conform de contractuele bepalingen en verslaggevingsregels, opgenomen als langlopende schuld op de balans. De waarborghypotheek is opgenomen tegen de nominale waarde.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, liquide middelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde, materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat stichting Juvent zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### Pensioenen

Stichting Juvent heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Juvent. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Juvent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad (meest recent circa 117,7%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Juvent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Juvent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### 2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

### 2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting Juvent zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels die van toepassing zijn op de sector 'zorg en jeugdhulp' waar stichting Juvent onder valt. De WNT-verantwoording inzake stichting Juvent is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## ACTIVA

## 1. Immateriële vaste activa

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom
	<u>€</u>
<b>Stand per 1 januari 2025</b>	
- aanschafwaarde	285.565
- cumulatieve afschrijvingen	252.721
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>32.844</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>	
- investeringen	29.231
- afschrijvingen	21.605
- bijzondere waardeverminderingen	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>	
.aanschafwaarde	0
.cumulatieve afschrijvingen	0
- <i>desinvesteringen</i>	
aanschafwaarde	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>
per saldo	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>7.626</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>	
- aanschafwaarde	314.796
- cumulatieve afschrijvingen	274.326
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>40.470</u>

*Afschrijvingspercentage*

Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom 25%

De post concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen betreft hoofdzakelijk aangekochte softwarelicenties die worden gebruikt binnen stichting Juvent.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>				
- aanschafwaarde	8.832.713	2.111.891	2.683.056	13.627.659
- cumulatieve afschrijvingen	5.539.843	1.634.290	2.065.432	9.239.565
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.292.870</u>	<u>477.601</u>	<u>617.624</u>	<u>4.388.095</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	177.813	89.863	330.467	598.143
- afschrijvingen	317.027	44.456	189.332	550.815
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
per saldo	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-139.214</u>	<u>45.407</u>	<u>141.135</u>	<u>47.328</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>				
- aanschafwaarde	9.010.526	2.201.754	3.013.523	14.225.802
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	5.856.870	1.678.746	2.254.764	9.790.380
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>3.153.656</u>	<u>523.008</u>	<u>758.759</u>	<u>4.435.423</u>
<b>Afschrijvingspercentage:</b>				
Terreinen	0%			
Bedrijfsgebouwen	3-5%			
Verbouwingen en schilderwerken	10%			
Tuinvoorzieningen	10%			
Machines en installaties		5%		
Hardware			25%	
Inventaris			10%	

In 2025 hebben zich geen desinvesteringen voorgedaan.

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt €9.535.091 De boekwaarde van de panden bedraagt € 3.372.912.

De marktwaarde van de materiële vaste activa bedraagt op basis van taxaties € 8.563.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 €15.000.000.

Op de terreinen behorende bij locatie aan de Beukenstraat 62 te Goes en de locatie aan de Buitenhovelaan 211-213 te Middelburg is een waarborghypotheek gevestigd ten gunste van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), als zekerheid voor verstrekte financiering. (zie ook 2.6 Overzicht leningen)

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 3. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Debiteuren	377.826	375.023
- Nog te ontvangen gemeenten Zeeland jeugdwet	3.538.656	4.927.854
- Nog te ontvangen gemeenten buitenprovinciaal en WMO	354.442	208.997
- Waarborgsommen	3.361	3.361
- Voorschotten salarissen	41	391
- Fietsplan	5.169	6.506
- Nog te ontvangen bedragen	388.805	518.776
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<u><b>4.668.300</b></u>	<u><b>6.040.908</b></u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	352.279	382.321
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	0
- Premie AOV Achmea	-2.667	1.335
- Nog te ontvangen Vennootschapsbelasting vorige boekjaren	131.938	131.938
<b>Totaal overlopende activa</b>	<u><b>481.549</b></u>	<u><b>515.594</b></u>
De voorziening dubieuze debiteuren, die in aftrek op de debiteuren is gebracht, bedraagt € 14.374 (2024: € 31.775).		
De post 'Nog te ontvangen gemeenten Zeeland jeugdwet' bestaat uit de declaraties van december welke ultimo 2025 nog niet uitbetaald zijn. Daarnaast zijn er ook nog eind januari en in februari 2025 aanvullende declaraties ingediend over 2025.		
De overige vorderingen en de overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar, met uitzondering van de post 'Waarborgsommen'.		
De post 'Nog te ontvangen Vennootschapsbelasting vorige boekjaren' betreft het de verliesverrekening van boekjaar 2022 met de winst van boekjaar 2021.		

## 4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar voor stichting Juvent.		
De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen sichting	5.555.867	4.332.140
Kassen	1.141	1.816
Deposito's	8.613	310.048
Kruisposten	6.274	-3.285
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><b>5.571.894</b></u>	<u><b>4.640.718</b></u>
De liquide middelen bestaan uit bank- en kassaldi alsmede direct opeisbare deposito's met een oorspronkelijke looptijd van korter dan twaalf maanden. Deze middelen zijn direct beschikbaar voor de bedrijfsvoering en vrij opneembaar.		

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 5. Eigen vermogen

## Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	453.780	0	0	453.780
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>453.780</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>453.780</u>

## Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
- Niet collectief gefinancierd gebonden vermogen	1.270.526	0	0	1.270.526
- Bestemmingsreserve Jeugdzorg	5.613.381	99.839	0	5.713.219
Totaal bestemmingsreserve	<u>6.883.907</u>	<u>99.839</u>	<u>0</u>	<u>6.983.746</u>

In 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van €99.839. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Jeugdzorg. De bestemmingsreserve Jeugdzorg is gevormd om mogelijke toekomstige exploitatieverliezen uit de Jeugdwet te kunnen opvangen.

## Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	305.131	0	0	305.131
Totaal bestemmingsfonds	<u>305.131</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>305.131</u>

## Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

De bestemmingsreserve reserve aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Wmo- en/of Jeugdwet-zorg. Voor de toerekening van kosten en opbrengsten wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- Voorziening garantieregeling	38.853	0	0	22.141	16.712
- Voorziening uitgestelde beloningen	187.000	96.620	27.620	0	256.000
- Voorziening langdurig zieken	240.421	373.938	240.421	0	373.938
Totaal voorzieningen	<u>466.274</u>	<u>470.558</u>	<u>268.041</u>	<u>22.141</u>	<u>646.650</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	444.650
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	202.000
hiervan > 5 jaar	161.000

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

*Voorziening uitgestelde beloningen*

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en de verwachte transitievergoeding.

*Voorziening garantieregeling*

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Er is een inschatting gemaakt dat 15% van de oudere medewerkers gebruik maakt van deze regeling. De disconteringsvoet bedraagt 3,79% de gehanteerde inschatting van de blijfkans is 50%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 7. Langlopende schulden

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	307.307	307.307
hiervan > 5 jaar	307.307	307.307

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

## 8. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Crediteuren	1.025.972	1.956.072
- Schulden aan personeel	63.412	67.322
- Schulden ter zake van pensioenen	263.987	253.808
- Belasting en premies sociale verzekeringen	1.217.106	1.162.661
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	14.999	211
- Overige Schulden	1.735	2.777
Totaal overige schulden	<u>2.587.211</u>	<u>3.442.851</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	746.049	691.548
- Vakantiedagen	1.017.365	1.174.017
- Project SPUK	657.008	687.725
- Project BEN GGZ / LVB	8.039	91.245
- Project Dampoortweg	123	0
- Nog te betalen bedragen	1.169.785	793.713
- Nog te ontvangen facturen	4.472	0
- Nog te betalen bedragen Pleegzorg	289.349	296.765
- Vooruitontvangen bedragen	0	1.125
- Overlopende passiva	21.620	22.771
Totaal overige passiva	<u>3.913.810</u>	<u>3.758.909</u>

Nog te betalen bedragen bestaat voornamelijk uit facturen van onderaannemers en personeel niet in loondienst welke in januari en februari 2026 zijn ontvangen.

Project SPUK betreft een subsidie ter dekking van de verbouwkosten ten behoeve van de ombouw naar kleinschaligheid.

Project GGZ/LVB betreft een subsidie die bedoeld is om de capaciteit en kwaliteit van zorg voor de doelgroep GGZ/LVB te vergroten.

De overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Onder de overige schulden wordt het bedrag opgenomen aangaande het financieringsoverschot WLZ. In het boekjaar 2025 is een foutieve ontvangst van € 461,58 van het CAK verwerkt, die betrekking had op een terug te betalen bedrag over het kasjaar 2024. Deze ontvangst is in 2025 gecorrigeerd via de betaling aan het CAK. De opbouw van de schuld uit hoofde van het financieringsoverschot WLZ is als volgt:

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot			
	2025	2024	totaal
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	-14.999	-211	-15.210
Correcties voorgaande jaren		-251	-251
Betalingen/ontvangsten		462	462
Subtotaal mutatie boekjaar	-14.999	0	-14.999
<b>Saldo per 31 december</b>	-14.999	0	-14.999
Stadium van vaststelling (per erkenning):			
	a	c	
a= interne berekening b= overeenstemming met zorgkantoren c= definitieve vaststelling NZa			
			<b>31-dec-25</b>
			€
			<b>31-dec-24</b>
			€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen			0
- overige schulden			-14.999
			-14.999
			-211
			-211
<b>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</b>			<b>31-dec-25</b>
			€
			<b>31-dec-24</b>
			€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten			114.344
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget			-128.631
			-336.466
Totaal financieringsverschil			-14.286
			-211

## 9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

## Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	
	2026 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	huurcontract
Huurverplichtingen	315.444	290.907	0	
Huur contract Park Veldzigt	74.680	0	0	30-6-2026
<b>Totaal</b>	<b>390.124</b>	<b>290.907</b>	<b>0</b>	

Stichting Juvent heeft huurverplichtingen met diverse resterende looptijden. Het totale bedrag van deze verplichtingen bedraagt € 681.030.

## Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige leaseverplichtingen betreffen:

Omschrijving	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	verplichting	verplichting	verplichting	
	2026 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	contract
Leaseverplichtingen wagenpark	127.085	114.490	0	
Leaseverplichtingen copiers	32.283	24.212	0	
<b>Totaal</b>	<b>159.368</b>	<b>138.702</b>	<b>0</b>	

Stichting Juvent heeft leaseverplichtingen met diverse resterende looptijden. Het totale bedrag van deze verplichtingen bedraagt € 362.638.

## Investeringsverplichtingen

Stichting Juvent heeft per balansdatum geen investeringsverplichtingen.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### 9.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

#### Algemeen

Stichting Juvent maakt in de normale bedrijfsvoering van financiële instrumenten die voortvloeien uit operationele en financieringsactiviteiten. Tot de financiële instrumenten behoren onder meer vorderingen, liquide middelen, schulden en overige verplichtingen. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten.

#### Kredietrisico

Het kredietrisico betreft het risico dat een wederpartij zijn verplichtingen niet nakomt. Stichting Juvent loopt een beperkt risico op uitstaande vorderingen en op de bij banken aangehouden liquide middelen.

#### Renterisico en kasstroomrisico

Stichting Juvent loopt beperkt renterisico aangezien zij hoofdzakelijk met kortlopende middelen werkt. Er zijn geen langlopende leningen afgesloten tegen variabele rente. Er is derhalve geen sprake van een significant kasstroomrisico ten aanzien van rentebewegingen.

#### Reële waarde

De reële waarde van de financiële activa en verplichtingen benadert de boekwaarde, gezien de kortlopende aard van deze posten en het feit dat er geen complexe waarderingsmodellen worden gebruikt.

#### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Stichting Juvent is onderhevig aan het macrobeheersinstrument (MBI), zoals ingevoerd door het ministerie van VWS ten behoeve van de beheersing van de zorguitgaven. Op grond hiervan kan een deel van de omzet worden teruggevorderd indien het landelijke budgetair kader jeugdzorg wordt overschreden.

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Juvent is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

#### Onzekerheden personele verplichtingen

##### Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft stichting Juvent de volgende maatregelen:

- Personeelsbeleid is aangepast, waarbij het inhuurbeleid van ZZP-ers is aangepast.
- Er wordt gebruik gemaakt van modelovereenkomsten, waarbij de opdrachtbevestiging en gezagsverhoudingen zijn vastgelegd.
- Managers en teamleiders worden bewust gemaakt van de risico's van schijnzelfstandigheid en het belang van correcte inzet ZZP-ers.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

Voor de genoemde omstandigheden en onzekerheden rondom Wet DBA geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Juvent volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

## 2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Ministerie van VWS		166.395		Waarborghypotheek			166.395	0	0	166.395	166.395			0	Buithovelaan 211-213, Middelburg
Ministerie van VWS		140.912		Waarborghypotheek			140.912	0	0	140.912	140.912			0	MKD terreinen
<b>Totaal</b>							<b>307.307</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>307.307</b>	<b>307.307</b>			<b>0</b>	

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

## Algemeen

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Juvent verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

**Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening kunnen als volgt worden gespecificeerd:

		2025	2024
		€	€
<b>Opbrengsten Jeugdwet:</b>	10		
Opbrengsten Jeugdzorg Zeeland		28.377.279	28.346.253
Opbrengsten Jeugdzorg BPP		784.506	764.349
Opbrengsten Jeugdzorg Overig		571.230	814.615
		<u>29.733.015</u>	<u>29.925.217</u>
Baten uit Wet Langdurige Zorg	11	114.093	336.696
Baten uit Onderaanneming:	12	8.436.689	7.230.186

De opbrengsten uit de Jeugdwet zijn in 2025 licht gedaald ten opzichte van 2024. Hoewel de tarieven in 2025 zijn geïndexeerd op basis van de OVA, heeft dit de lagere productie niet volledig kunnen compenseren. De afname van de productie houdt onder meer verband met een vermindering van het aantal residentiële zorgtrajecten en het beëindigen van een ambulante zorgvorm (MST).

De baten uit onderaannemers wordt veroorzaakt door uitbreiden van activiteiten van één der onderaannemers en doordat twee in 2024 toetgetreden onderaannemers in 2025 het gehele jaar omzet hebben gerealiseerd

**13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd::

		2025	2024
		€	€
Baten WMO		1.527.661	1.293.496
Baten Maatschappelijke Opvang		1.010.804	959.724
		<u>2.538.465</u>	<u>2.253.220</u>

De baten WMO zijn toegenomen door een uitbreiding van de zorgvorm beschermd wonen. De stijging bij de MO wordt veroorzaakt door de opening van een nieuwe MO locatie.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (Stagefonds)	19.040	19.213
- Subsidie BEN GGZ/LVB	99.994	62.278
- Subsidie SPUK	30.717	134.972
- Overige subsidies	97.214	163.638
	<u>246.965</u>	<u>380.101</u>
Er zijn in 2025 voor twee locaties vallend onder de SPUK subsidie een gedeelte van de subsidie vrijgevallen in de baten om de kosten te dekken		
In 2025 liep er de subsidie GGZ/LVB. In de bijlage bij de jaarrekening is een nadere toelichting opgenomen.		
	2025	2024
	€	€
Overige opbrengsten:		
- Detacheringsopbrengsten	50.045	38.398
- Huuropbrengsten	135.258	116.890
- Andere bedrijfsmatige opbrengsten	118.275	97.358
	<u>303.578</u>	<u>252.646</u>
Het aantal medewerkers die gedetacheerd werk uitvoeren is in 2025 gestegen, door met name door opleiding en door een hogere vervangingsvraag bij kinderopvangorganisaties waar Juvent mee samenwerkt.		
De huuropbrengsten zijn gestegen in 2025 door stijging van het aantal plaatsen jongerenhuisvesting op jaarbasis. Juvent betaalt voor de locatie Buitenruststraat de huur aan de wooncoöperatie, en de jongeren de huur aan Juvent betalen.		

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 15. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.384.849	2.233.277
Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel	7.916.063	6.826.125
Gezinshuizen	2.029.095	2.017.950
<b>Totaal</b>	<b>11.330.006</b>	<b>11.077.352</b>

Er is een daling van de post 'Personeel niet in loondienst' in 2025. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de inzet van externe krachten is afgenomen als gevolg van een betere formatiebezetting en minder benodigde capaciteit bij residentiële zorg.  
De post 'Zorgprestaties geleverd door Onderaannemers Declarabel' zijn gestegen vanwege het uitbreiden van geleverde zorgprestaties door onderaannemers in 2025. Een zelfde stijging is te zien bij de post 'Baten uit onderaanneming'.

De kosten Gezinshuizen kent een lichte stijging. Het aantal gezinshuisplaatsen is nagenoeg gelijk gebleven op jaarbasis. In december is er een gezinshuis bij gekomen. De kosten hebben een relatie met de post 'Opbrengsten Jeugdwet'.

## 16. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
	2025	2024	
	€	€	
Lonen en salarissen:			
Bruto lonen en salarissen	16.752.725	16.113.788	
<b>Totaal</b>	<b>16.752.725</b>	<b>16.113.788</b>	
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:			
	Overhead	48	50
	Ambulant en Pleegzorg	95	92
	Dagbehandelin en OZA	64	67
	Residentiële Zorg	62	62
	<b>269</b>	<b>271</b>	

## 17. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:		
	2025	2024
	€	€
Sociale lasten	3.038.642	2.902.621
<b>Totaal</b>	<b>3.038.642</b>	<b>2.902.621</b>

## 18. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:		
	2025	2024
	€	€
Pensioenlasten	1.610.940	1.594.881
<b>Totaal</b>	<b>1.610.940</b>	<b>1.594.881</b>

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 19. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	21.605	21.355
- materiële vaste activa	550.816	579.620
Totaal afschrijvingen	<u>572.422</u>	<u>600.975</u>

## 20. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- Boekresultaat	0	79.172
Totaal	<u>0</u>	<u>79.172</u>
Er is in 2025 geen activa buiten gebruik gesteld.		

## 21. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige personeelskosten	1.430.256	1.162.961
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	144.348	170.437
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	129.280	108.847
Algemene kosten	1.582.904	1.814.325
Huur en leasing	755.278	765.187
Mutatie voorzieningen	-17.371	-25.032
Gezins- en pleegoudervergoedingen	3.485.740	3.597.771
Onderhoudskosten	300.450	335.819
Energiekosten	187.551	194.883
Totaal overige bedrijfskosten	<u>7.998.437</u>	<u>8.125.199</u>
De mutatie voorzieningen betreft een afname van de voorziening dubieuze debiteuren, dat resulteert in een negatieve mutatie van de post 'Mutatie voorzieningen'.		

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 22. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Rentebaten	30.206	40.392
Totaal	<u>30.206</u>	<u>40.392</u>

## 23. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Rentelasten	0	-32.193
Totaal	<u>0</u>	<u>-32.193</u>

## 24. Vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting over het boekjaar 2025 bedraagt nihil, doordat het resultaat wordt verrekend met fiscale verliezen uit voorgaande jaren.

## 25. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-17.371	-25.032
Mutatie voorziening garantieregeling	-22.141	-16.706
Mutatie voorziening uitgestelde beloningen	69.000	-38.000
Mutatie voorziening langdurig zieken	133.517	-110.860
Boekresultaat	0	79.172
Totaal	<u>163.005</u>	<u>-111.426</u>

## 26. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
	2025	2024
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	69.235	69.938
2. Overige controlewerkzaamheden	16.607	9.396
3. Fiscale advisering	7.599	10.170
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>93.441</u>	<u>89.504</u>

**Toelichting:**

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

#### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

	<b>de heer H.H.E. Starmans</b>
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
5 Deeltijdfactor	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	203.485
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	17.232
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>220.717</b>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	226.000

#### Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor	100%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	178.615
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	17.204
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>195.819</b>
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

	<b>Mevrouw F. Brull</b>	<b>Mevrouw J. van der Putten</b>
1 Functie (functienaam)	Voorzitter	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-feb-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>24.240</b>	<b>17.628</b>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.021	22.600

**Vergelijkende gegevens 2024**

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)		1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)		31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT		<b>16.052</b>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		21.400

	<b>Mevrouw M.C. Willemsen</b>	<b>De heer H. Schotsman</b>
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>13.221</b>	<b>17.628</b>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.904	22.600

**Vergelijkende gegevens 2024**

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>16.052</b>	<b>16.052</b>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

	<b>De heer J. H. van Meer</b>
1 Functie (functienaam)	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>17.628</b>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.600

**Vergelijkende gegevens 2024**

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>16.052</b>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400

**Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

Naam	Functie
Dhr. J.C. Broertjes	voorzitter RvT (t/m 31-01-2025)

**Toelichting**

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Juvent een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 226.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.600. Deze maxima worden niet overschreden.

## **2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

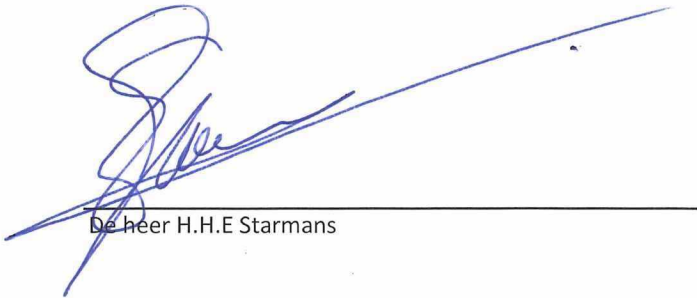
### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen plaatsgevonden, die een bijzonder effect op de situatie per balansdatum in de jaarrekening.

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

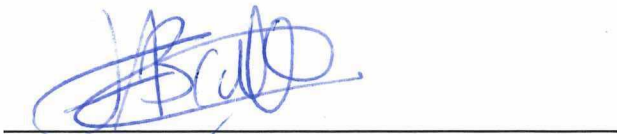
De raad van bestuur van stichting Juvent heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**



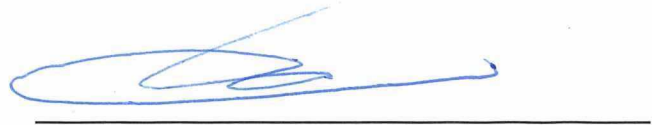
---

De heer H.H.E Starmans



---

Mevrouw F. Brull



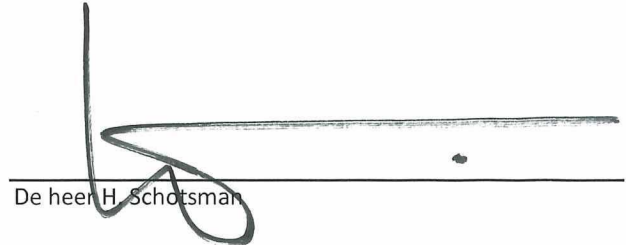
---

Mevrouw J. van der Putten



---

De heer J.H. van Meer



---

De heer H. Schotsman

## **3 OVERIGE GEGEVENS**

### **3 OVERIGE GEGEVENS**

#### **3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting Juvent.

#### **3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen**

Stichting Juvent heeft geen nevenvestigingen.

#### **3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

## BIJLAGEN

Bijlage 1 BEN subsidie GGZ/LVB

PROJECT BEN LVB/GGZ - Netwerkgroep voor jongeren met een LVB en psychiatrische problematiek  
 BEN Subsidie GGZ/LVB (2024/01539)

Omschrijving	Begroting 2025	Realisatie 2025	Toelichting
<b>Omschrijving / directe kosten van de activiteiten</b> <i>(voorbeeld: uurprijs coördinator x aantal uren activiteit/traject)</i>			
1. Projectleiding 8 uur per week over 46 weken	€ 46.000	€ 60.956	
2. Projectgroep 6 uur per week over 46 weken	€ 24.840	€ 27.588	
2. Juridisch advies	€ 2.500	€ -	
3. Inhoudelijk professionals	€ 31.500	€ 8.050	Er zijn diverse inhoudelijke professionals betrokken bij het project, om tot een gedragen eindproduct te komen.
4. Accountantskosten	€ 5.300	€ 3.400	
<b>A Totale kosten van de aanvraag</b>	<b>€ 110.140</b>	<b>€ 99.994</b>	
<b>B Component indirecte kosten (overhead), die je toerekent aan de aanvraag</b>	<b>€ 42.680</b>	<b>€ -</b>	
<b>A+B Totale kosten van de aanvraag</b>	<b>€ 152.820</b>	<b>€ 99.994</b>	
<b>Af: Andere inkomsten, cofinanciering</b>	<b>€ 42.680</b>	<b>€ -</b>	
<b>Totaalbedrag van deze aanvraag</b>	<b>€ 110.140</b>	<b>€ 99.994</b>	

In het kader van het Bovenregionaal Expertise Netwerk (BEN) Brabant / Zeeland heeft de stichting Juvent een subsidie ontvangen naar aanleiding van de subsidieaanvraag van 11 februari 2025. De subsidiebeschikking (kenmerk 2024/01539), afgegeven op 21 maart 2025 door de gemeente Eindhoven, heeft betrekking op de periode van 1 januari tot en met 31 december 2025.

De subsidie is verleend voor het realiseren van een trefpunt Netwerkgroep LVB-GGZ, conform het projectplan "Netwerkgroep voor jongeren met een LVB en psychiatrische problematiek". Het project richt zich op het ontwikkelen en implementeren van een gedragen proces en multidisciplinaire, sectoroverstijgende samenwerking ten behoeve van jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB) en een psychiatrische zorgvraag, hun naasten en betrokken professionals. Het doel van de subsidie is het realiseren van een integraal zorgaanbod voor jeugdigen in de leeftijdscategorie van 12 tot en met 23 jaar en hun gezinnen, alsmede het faciliteren van professionals bij het omgaan met meervoudige problematiek in de regio Zeeland.

Stichting Juvent fungeerde als penvoerder voor de BEN-subsidie GGZ/LVB. In het subsidietraject participeerden tevens de ketenpartners 's-Heerenloo, Philadelphia en Emergis. Als penvoerder draagt Stichting Juvent zorg voor een rechtmatige en doelmatige besteding van de subsidiegelden en legt zij verantwoording af conform de eisen van de subsidieverstrekker. De ontvangen middelen zijn bestemd ter dekking van kosten die samenhangen met de opzet en realisatie van het project "Netwerkgroep voor jongeren met een LVB en psychiatrische problematiek". Deze kosten bestaan onder meer uit personele inzet, coördinatie (projectleiding) en overige projectgebonden lasten. De verantwoording van de subsidie vindt plaats op basis van de besteding aan de gespecificeerde activiteiten zoals vastgelegd in het projectplan en de subsidiebeschikking.

In de jaarrekening is de subsidie die betrekking heeft op het verslagjaar als bate verantwoord onder 14. Overige bedrijfsopbrengsten, onder de post subsidies. De lasten die betrekking hebben op het verslagjaar zijn verantwoord onder 16. Lonen en salarissen, onder de post overige personeelskosten. Niet bestede subsidiegelden zijn op de balans verantwoord onder 8. Overige schulden, post overige passiva, project BEN LVB/GGZ.

Verantwoording vindt plaats conform de voorwaarden zoals gesteld in de subsidiebeschikking en de bijbehorende beleidsregels. In de jaarrekening is het toegekende subsidiebedrag over het verslagjaar als bate opgenomen voor zover deze is besteed in het boekjaar en voldoet aan de voorwaarden van beschikbaarheid en inzet van capaciteit. Eventuele niet bestede middelen worden volgens de voorschriften verrekend of terugbetaald, indien en voor zover dat van toepassing is op basis van de subsidieverlening.